



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

PROCESSO Nº: 048 / 2018.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029 / 2018.

EDITAL Nº: 029 / 2018.

A Prefeitura Municipal de Dom Viçoso / MG, através do Pregoeiro ao final assinado torna público que fará realizar Licitação, na modalidade PREGÃO - PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos da Lei Federal Nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, da Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002, e demais normas, inclusive Municipais, aplicáveis à espécie, conforme descrição abaixo:

Objeto:

Contratação de empresa de eventos, especializada, para realização do III RODEIO FESTIVAL DE DOM VIÇOSO, a realizar-se nos dias 27, 28, 29 e 30 de setembro de 2018, no espaço de eventos, localizado na Rua José Olavo Pereira.

O evento será terceirizado, ficando toda sua organização, gestão e realização sob a responsabilidade do licitante vencedor.

O Município de Dom Viçoso entrará com uma contrapartida de no máximo R\$100.000,00 (cem mil reais), restando vencedora a empresa que apresentar o menor valor deste repasse.

Credenciamento e recebimento dos envelopes: **Dia 14 / 09 / 2018, até às 10:00 horas.**

Abertura dos envelopes e Julgamento da Proposta: **Dia 14 / 09 / 2018, a partir das 10h e 01min.**

Endereço: Rua Valdemar de Oliveira, nº 01, Centro – Dom Viçoso – CEP 37474-000 – Prédio da Prefeitura – Sala das Licitações.

O objeto está especificado nos Anexos I e II deste Edital.

A presente licitação segue as Cláusulas e condições a seguir especificadas:

1 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1.1 – Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas que seus objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado e que satisfaçam as exigências deste Edital e seus Anexos;

1.2. - A microempresa- ME ou empresa de pequeno porte - EPP participante do processo para fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, deverá informar sua condição no ato do credenciamento, através de declaração, conforme modelo descrito no Anexo VII deste Edital;

1.2.1 - Caso a microempresa- ME ou empresa de pequeno porte - EPP não apresente a declaração anexada a Carta de Credenciamento, como na forma estabelecida no subitem anterior, interpretar-se-á como renúncia tácita aos benefícios da LC nº 123/2006, alterada pela LC nº 147/2014;

1.3 - Não poderá participar do presente processo licitatório, a empresa que:

1.3.1 - Se encontre sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresa estrangeira que não funciona no país;

1.3.2 - For declarada suspensa de contratar junto a qualquer Órgão da Administração Pública Municipal;

1.3.3 - For declarada inidônea para licitar junto a qualquer Órgão da Administração Direta ou Indireta Federal, Estadual ou Municipal;

1.3.4 - Tenha sócios que sejam funcionários do Município de Dom Viçoso, MG;

1.3.5 - Empresas reunidas sob a forma de consórcio;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

1.3.5.1 - Justificativa: esta licitação a ser realizada com exclusividade para ME e EPP ou equiparadas e que será exigido o mínimo no tocante à qualificação técnica e econômica - financeira, condições suficientes para a execução do contrato desta natureza e que não tornará restrito a participação de possíveis licitantes individuais. A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio, **o que não vem demonstrar neste caso.**

1.3.6 – Empresas que se encontrem sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas;

1.3.7 - Tenha demonstrado desempenho operacional insatisfatório na prestação de serviço(s) anteriormente mantido com o Município de Dom Viçoso, devidamente comprovado, por razões ainda persistentes;

1.3.8 - É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação;

1.3.9 - Cada licitante apresentará uma só proposta de acordo com as exigências deste Edital;

1.4 - A inobservância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

1.5 - A documentação exigida para este certame e que deverá ser apresentada como condição para habilitação, está descrita no Anexo II deste Edital.

1.5.1 - A fidedignidade da documentação e informações deste item é de inteira responsabilidade da licitante, que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

2 - DO ACESSO AO EDITAL

2.1 - Este Edital e seus Anexos poderão ser enviados por e-mail, desde que haja solicitação junto ao Departamento Municipal de Compras e Licitações.

2.2 - O Edital e seus Anexos poderão ser retirados no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal Licitadora no horário comercial, até o último dia útil que anteceder a data designada para a realização do certame, conforme descrito no preâmbulo deste Edital;

2.2.1 - O Edital, e seus Anexos poderão ser adquiridos em cópia reprográfica no Departamento de Compras e Licitações, pagando o equivalente a 01 (uma) resma de papel A4. Também poderão ser adquiridos em arquivo magnético mediante entrega de CD, pen drive ou solicitações por e-mail. Cópias estas que deverão ser conferidas no ato do recebimento, pois não serão acatadas reclamações posteriores sobre possíveis e/ou eventuais omissões.

2.3 - O Edital e seus Anexos estão disponíveis na página da Internet, no site: www.domvicoso.mg.gov.br

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Documentação que compõe o credenciamento:

3.1.1 – Carta de Credenciamento ou Procuração – Modelo do Anexo III;

3.1.2 – Cópia do Estatuto da empresa ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

3.1.3 – Declaração dos benefícios da LC 123/2006 – Modelo do Anexo VII;

3.1.4 – Declaração sobre as penas da Lei e do Edital – Modelo do Anexo IV.

3.2 - Aberta a Sessão Pública do Pregão, o representante da Licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro identificando-se com a carteira de identidade ou outro documento equivalente como exigido neste Edital, bem ainda a Carta de Credenciamento com fim específico, de forma a lhe garantir a participação no certame e para a formulação de lances verbais, bem como praticar todos os atos inerentes ao presente processo, bem como para responder, total e integralmente por sua representada;

3.2.1 - A Carta de Credenciamento deverá estar conforme disposto no modelo do Anexo III deste Edital, ou ser por instrumento público com poderes específicos, em original ou cópia autêntica, ou ainda através de procuração particular com firma do emissor reconhecida em cartório. No caso de procuração, com prazo de validade em vigor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

3.2.2 - Se o representante for o proprietário, sócio, dirigente ou assemelhado, deverá estar acompanhado de cópia do Estatuto ou do Contrato Social e a última alteração onde, obrigatoriamente, estiver escrito os seus expressos poderes de representação como exige o Anexo III deste Edital. Documentos que passarão a integrar o presente processo;

3.2.3 - A Carta de Credenciamento - como modelo no Anexo III, ou a procuração, deverá ser apresentada fora dos envelopes 1 e 2 e estar acompanhado de cópia do Estatuto ou do Contrato Social e a última alteração.

3.2.4 - A declaração - modelo Anexo VII, se de interesse da ME ou EPP, deverá ser anexada à Carta de Credenciamento para recepção dos benefícios da LC nº 123/2006 e LC nº 147/2014.

3.2.5 - As licitantes entregarão ainda ao Pregoeiro, fora dos envelopes 1, 2 e 3, anexa à Carta de Credenciamento, declaração, sob as penas da Lei e do Edital, de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo constante no Anexo IV deste Edital.

3.2.6- Iniciado o credenciamento, nenhum documento será autenticado por qualquer servidor/representante da entidade licitadora.

3.3 - Será indeferido o credenciamento de representante que não estiver munido de documento de representação como exigido nos subitens acima, especialmente se não dispuser sobre poderes específicos para prática dos atos do processo de pregão, tais como dar lances, manifestar a intenção de recorrer, desistir e renunciara esse direito, e outros atos pertinentes ao certame.

3.4 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

3.5 - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A licitante que tenha apresentado proposta e não esteja devidamente representada terá sua proposta avaliada, porém não poderá participar das rodadas de lances verbais.

3.6 - Após o regular credenciamento, a ausência do credenciado em qualquer momento da Sessão importará na imediata exclusão da proponente por ele representada, salvo se a ausência ocorrer com autorização expressa do Pregoeiro.

3.7 - Qualquer interessado poderá acompanhar a sessão do pregão sem se credenciar, desde que não interfira em nenhuma hipótese, para o bom andamento dos trabalhos.

4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1 - Do Envelope nº 01 "PROPOSTA DE PREÇOS"

4.1.1 - O envelope nº 01 deverá conter a Proposta de Preços, bem como os documentos a ela inerentes, solicitados no Anexo I e II deste Edital, em envelope lacrado, contendo em sua parte externa e frontal com os seguintes dizeres:

Envelope n.º 01 - " PROPOSTA DE PREÇOS"

Prefeitura Municipal de Dom Viçoso/ MG

Processo nº 048/2018- Modalidade – Pregão Presencial 029 / 2018.

PROPONENTE:.....

4.2 - Do Envelope nº 02 "DOCUMENTAÇÃO"

4.2.1 - O envelope nº 02 deverá conter a documentação relativa à habilitação, documentação especificamente relacionada no Anexo II deste Edital, em envelope lacrado, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

Envelope n.º 02 - " DOCUMENTAÇÃO"

Prefeitura Municipal de Dom Viçoso/ MG

Processo nº 048/2018- Modalidade – Pregão Presencial 029 / 2018.

PROPONENTE:.....

4.2 - Do Envelope nº 03 "GRADE DE SHOWS"

4.2.1 - O envelope nº 03 deverá conter a Grade de shows, conforme relacionada no Anexo I deste Edital, em envelope lacrado, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

Envelope n.º 03 - " GRADE DE SHOWS"

Prefeitura Municipal de Dom Viçoso/ MG

Processo nº 048 /2018- Modalidade – Pregão Presencial 029 / 2018.

PROPONENTE:.....

5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS (Comercial)

5.1 - A Proposta de Preços deverá indicar o (s) lote (s) ofertado(s), conforme Anexos I e II, observadas as exigências estabelecidas neste instrumento, com os respectivos preços ou percentuais, conforme dispuser a exigência dos Anexos I e II.

5.2 - A Proposta deverá ser apresentada em uma única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, se possível em papel timbrado da licitante, pois não sendo em papel timbrado obriga-se carimbar a proposta com o CNPJ da empresa, e ainda escrita em linguagem clara e que não dificulte a exata compreensão de seu enunciado, devendo conter:

5.2.1 – Número deste Pregão;

5.2.2 - Razão social, endereço, CNPJ, telefone / fax da licitante e e-mail;

5.2.3 - Especificação clara, completa e detalhada do(s) lote(s), ofertado(s) como definido nos Anexos I e II deste Edital;

5.3 - O (s) preço (s) por lote deve(m) ser cotado (s) em moeda nacional, em algarismo, com centavos de no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Caso sejam apresentados preços com mais de duas casas decimais após a vírgula, o Pregoeiro considerará apenas as duas primeiras casas decimais, sem qualquer tipo de arredondamento;

5.3.1 - Se a proposta for apresentada, em percentual para desconto deverá obedecer as mesmas condições deste item.

5.4 - Só será aceito um preço ou percentual, conforme o caso, por lote.

5.5 - A Licitante poderá deixar de apresentar proposta de preço ou percentual para um ou mais lotes, se assim for especificado nos Anexos I e II deste Edital.

5.6 - A licitante deverá ao indicar o seu preço, computar neste todos os custos básicos diretos, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, e outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto, bem com frete, combustível, embalagens e quaisquer outros para à plena e perfeita execução do fornecimento do objeto licitado durante a vigência do compromisso firmado- Contrato;

5.6.1 - Nas mesmas condições com o(s) percentual (ais) apresentado(s).

5.7 - Prazo de validade da Proposta deverá ser de, no mínimo **60 (sessenta) dias** corridos, contados da data de entregados envelopes estipulada no preâmbulo deste Edital.

5.8 - Os lances verbais serão dados considerando o valor unitário ou percentual para cada lote, conforme estabelecido nos Anexos I e II.

5.9 - O desatendimento as exigências de algum item da "Proposta de Preços", se simplesmente formal, sem que interfira e ainda preserve a competitividade do certame, bem como no sigilo das propostas e o interesse público, em ato fundamentado, poderá ser relevado.

5.10 - As propostas de preços, não poderão ser superiores aos definidos no Termo de Referência (Anexo I).

5.11 - A proposta recebida de ME ou EPP somente será analisada com os benefícios da LC nº 123/2006 e LC nº 147/2014 se houver declaração nos moldes do Anexo VII do Edital anexada à Carta de Credenciamento.

5.11.1 - Caso de inexistência da aludida declaração a ME ou EPP não receberá o tratamento constante na mencionada Lei;

6 - DA DOCUMENTAÇÃO

6.1 - As Licitantes deverão, obrigatoriamente, apresentar a documentação como disposto no Anexo II deste Edital;

6.2 - O desatendimento as exigências de algum item da "Documentação", se simplesmente formal, sem que interfira e preserve a competitividade do certame, bem como no sigilo das propostas e o interesse público, em ato fundamentado, poderá ser relevado.

6.3 - As licitantes interessadas, que apresentarem seus documentos em cópia reprográfica para serem autenticados pela entidade licitadora, deverão fazê-lo antes do horário determinado



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

para início do credenciamento, pois no momento da sessão do pregão esta providência não poderá ser atendida.

7 - DA SESSÃO DO PREGÃO

7.1 - No dia, hora, e local designados neste edital para a aberturada sessão do presente processo, após já ter ocorrido a etapa da entrega dos envelopes, as licitantes deverão estar legalmente representadas ou por terceiros devidamente credenciados, com poderes específicos para formulação de lances verbais e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

7.1.1 - Instalada a sessão pública do pregão, após conferência dos credenciamentos dos participantes, o pregoeiro procederá à abertura dos envelopes das propostas comerciais.

7.1.2 - Em seguida, será verificada a conformidade de cada proposta apresentada com os requisitos constantes do Anexo VI deste edital. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem a tais especificações;

7.1.3 - As propostas que atenderem as especificações do Anexo VI serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços, ou em ordem decrescente de percentual, por lote.

7.2 - Constarão da ata da sessão todas as licitantes participantes, os preços ou percentuais oferecidos nas propostas apresentadas, conforme o caso, e as propostas eventualmente desclassificadas com a respectiva fundamentação, na ordem de classificação provisória das propostas.

7.3 - No curso da sessão pública do pregão, uma vez definida a classificação provisória, o pregoeiro convidará individualmente as licitantes que ofertaram propostas de preços até 10% (dez por cento) superiores a menor proposta, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

7.3.1 - Quando a classificação provisória se der por percentual, o pregoeiro convidará as licitantes com o menor percentual, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor com proposta de menor percentual e os demais, em ordem crescente.

7.4 - O pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais, por lote, até o momento em que não haja novos lances de preços menores, ou de percentuais de descontos maiores, aos já ofertados, conforme o caso;

7.4.1 - Não serão aceitos lances cujos valores forem iguais ou maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado ou quando os percentuais de descontos forem menores aos já ofertados.

7.5 - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso 7.3, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três) oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços ou percentuais oferecidos.

7.6 - A desistência do representante da licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do mesmo nas rodadas posteriores, relativos ao respectivo lote, ficando sua última proposta registrada para classificação definitiva ao final da etapa.

7.7 - Caso não sejam realizados lances verbais, será verificada a conformidade da proposta escrita de *menor preço, ou maior percentual de desconto*, conforme o caso, com o parâmetro de preço definido no item 5, bem como sua exequibilidade.

7.8 - Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá o Pregoeiro negociar para que seja obtido melhor preço ou maior percentual de desconto, conforme o caso.

7.9 - Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, por lote, que será consubstanciada em ata.

7.10 - Concluída a fase de classificação das propostas, por lote, será aberto o envelope de documentação da proponente classificada em primeiro lugar.

7.11 - Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no Anexo II do Edital, a licitante classificada será declarada habilitada e será declarada vencedora, por lote.

7.12 - Serão inabilitadas as licitantes que apresentarem documentação incompleta ou que não atenderem as exigências constantes no Anexo II deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

7.13 - Sendo a vencedora declarada inabilitada, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a documentação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao disposto no Anexo II do Edital, sendo, neste caso, a respectiva licitante declarada habilitada e vencedora, por lote.

7.14 - Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todas as licitantes forem inabilitadas, a Administração poderá fixar as licitantes, prazo para apresentação de nova proposta ou documentação, em sessão pública a ser definida pelo Pregoeiro.

7.15 - Antes de encerrar a Sessão do Pregão, o Pregoeiro possibilitará as licitantes, desde que presentes e devidamente representadas, a condição para se manifestar sobre a intenção de interpor recurso contra quaisquer ações do Pregão. Se houver manifestação e se o quiser, o fará imediata e motivadamente com inserção na ata das suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso;

7.15.1 - Havendo interesse de uma ou mais licitantes de interpor recurso, as demais licitantes ficam, desde logo intimadas para apresentarem as suas contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr a partir do término do prazo da recorrente, ou recorrentes, sendo-lhes franqueada vista imediata aos autos.

7.16 - A ausência de manifestação imediata e motivada das licitantes, conforme previsto no item 7.15 acima importará na decadência do direito de intentar recurso.

7.17 - O recurso contra a decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

7.18 - Os envelopes, contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e os daquelas classificadas, porém não declaradas vencedoras permanecerão sob custódia da CPL - Comissão Permanente de Licitações, até expirar a data de validade das propostas;

7.18.1 - Decorrido o prazo estabelecido neste item as licitantes deverão, mediante requerimento próprio, retirar os envelopes, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, após o qual os mesmos serão eliminados.

7.19 - Todos os documentos contidos nos envelopes das propostas e da documentação deverão ser rubricados pelos representantes das licitantes presentes e Pregoeiro e pela equipe de apoio.

8 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.1 - Será considerada vencedora a proposta que apresentar menor preço ou o maior percentual de desconto, por lote, como especificado nos Anexos I e II deste Edital.

8.2 - O objeto deste Pregão será adjudicado à licitante, ou licitantes, cuja proposta seja considerada vencedora, por lote.

8.3 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação far-se-á por sorteio, em ato público, na própria sessão.

8.4 - **As propostas cujos preços que estiverem superiores aos definidos no Termo de Referência (Anexo I) serão desclassificadas.**

8.5 - O pregoeiro poderá ainda desclassificar as propostas que não atenderem a exigência dos Anexos I, II e VI deste Edital, bem como às que forem omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

9 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO

9.1 - Após ter sido verificado o atendimento das condições de habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s) em relação aos lotes cotados, a declaração da(s) licitante(s) vencedora(s), e após julgamento dos recursos impetrados, ou da desistência desta faculdade, o Pregoeiro declina pelo envio do presente processo para a autoridade competente para proferir a adjudicação e homologação do certame.

9.2 - Decididos os recursos eventualmente interpostos, observados os trâmites legais, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à(s) proponente(s) vencedora(s) e homologará o procedimento licitatório;

9.2.1 - Após a homologação, o resultado será amplamente publicado, no quadro de avisos da Prefeitura, no diário oficial do estado ou da união ou em jornal de circulação local e regional e também no site da Prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

9.3 - A(s) empresa(s) vencedora(s), conforme o caso, adjudicada(s) ao processo é ou são convocadas para assinatura do Contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação.

9.4 - Na hipótese do não aceite da ME ou EPP, adjudicada nos termos dos benefícios da LC 123/2006 não aceitar a contratação nos termos previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.5 – Quando a(s) adjudicatária(s) for(em) convocada(s) dentro do prazo de validade da proposta e não acatar a convocação para assinar o Contrato, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para assumir a avença, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

9.5.1 - Nas situações previstas no item 9.4, o pregoeiro negociará diretamente com a outra proponente, classificada seguinte, para que seja obtido o melhor preço e as condições de atender o fornecimento do objeto licitado. Se aceita as condições, formaliza-se o Compromisso.

9.6 - A adjudicação do objeto e a homologação da licitação não obrigam a Administração à contratação do objeto licitado.

10 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 – Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até cinco dias úteis antes da data fixada para a realização da Sessão do Pregão, no endereço já declinado neste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo em até três dias úteis.

10.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo, a partir de então, totalmente intempestiva e não sendo a mesma hábil a suspender o curso do certame.

10.3 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11 - DA EXECUÇÃO

11.1 - O prazo de vigência desta licitação está definido nos Anexos I e II deste Edital.

11.2 - Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do compromisso, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, assinada por profissional habilitado.

12 - DO FORNECIMENTO

12.1 - O fornecimento, objeto desta licitação, por lote conforme dispuser a Autorização de Serviços - AS deverá ser efetivado conforme consta nos Anexos I e II deste Edital, forma, prazos e endereço, e nas condições expressas na proposta;

12.1.1 - A Licitadora se reserva no direito de recusar no todo ou em parte, conforme o caso, item ou itens do objeto licitado que não atender as especificações solicitadas, ou ainda que for considerado inadequado para satisfazer o compromisso firmado;

12.1.2 - A Licitante vencedora do certame, por lote ou de forma global, conforme o caso obriga-se a fornecer o objeto licitado nas exatas condições especificadas na proposta e exigências dos Anexos I e II deste Edital.

12.2 - A Prefeitura Municipal de Dom viçoso/ MG não aceitará o fornecimento do objeto licitado, itens e/ou lotes, sem apresentação da AS - Autorização de Serviço, bem como desconforme a esta, ou ainda como dispuser o Compromisso, sem que caiba qualquer ajuste e/ou indenização a licitante compromissária;

12.2.1 - O Setor Requisitante da Licitadora será o único autorizado pela expedição da (AS) Autorizações de Serviços, se outro Setor ou Servidor não tiver sido formalmente, designado como responsável pela expedição da AS.

13 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

13.1 - O pagamento será parcelado, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal / Fatura, junto a área financeira desta Prefeitura e conforme disposto no Anexo I deste Edital, obrigatoriamente com apresentação de:

13.1.1 - Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS

13.1.2 - Certidão negativa de débito – CND do INSS

13.1.3 - Certidão negativa de débito Trabalhista– CNDT

13.1.4 - A Licitante adjudicada somente estará apta ao recebimento das notas fiscais que se fizerem acompanhar das autorizações de Serviços(AS) expedidas pelo Setor Requisitante, conforme item 12.2.

14 - DAS PENALIDADES

14.1 - A licitante que se recusar assinar o Compromisso ou Contrato, que se recusar a acatar a Autorização de Serviço - AS, que ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, que não mantiver a proposta, que comportar-se de modo inadequado ou apresentar qualquer declaração falsa, estará sujeita à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com esta Administração Licitadora, pelo prazo de até cinco anos, além de outras cominações legais.

14.2 - A recusa da adjudicatária em não assinar o Compromisso, Contrato ou se comportar inadequadamente em prejuízo da Administração ou ainda retardar a execução do objeto licitado está sujeita a multa no percentual de 5% (cinco por cento) do valor estimado do contrato que a adjudicatária tiver sido vencedora, além de outras cominações legais.

14.3 - A inexecução, total ou parcial, das obrigações assumidas pela adjudicatária, caracterizará a inadimplência, sujeitando-se às penalidades declinadas no Contrato, tais como: advertência, multa e suspensão de contratar com a Administração Municipal Licitadora;

14.4 - A penalidade de advertência prevista neste item será aplicada pela Administração, de ofício ou mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do fornecimento.

14.5 - As demais condições e o alcance da aplicação das penalidades aqui previstas, garantindo sempre o direito do contraditório e à ampla defesa, estão declinadas no ANEXO VIII - Minuta do Compromisso - Contrato.

15 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

15.1 - Além dos direitos assegurados no item 10 acima, para esta Licitação, caberão os recursos previstos pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, observados os procedimentos previstos.

15.2 - As razões de recurso, e das contra-razões, conforme o caso deverão serem protocolizadas no prazo constante no item 7.15, no Departamento de Compras e Licitações, nos dias úteis e no horário normal de expediente, que serão imediatamente encaminhadas a Assessoria Jurídica, sob pena de se configurar a desistência da intenção de recurso manifestada na Sessão Pública do Pregão.

15.3 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.4 - Decidido, quando for o caso, os recursos por ventura interpostos, o pregoeiro declarará a vencedora da licitação, ou vencedoras por lote, conforme o caso, encaminhando os autos do processo à autoridade superior competente, para adjudicação e homologação do certame.

15.5 - A ausência de manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer durante a Sessão Pública do Pregão, ou da apresentação das razões e contra-razões implicará na decadência do direito ao recursivo.

15.6 - Das decisões de aplicação de penalidade caberão recursos que deverão ser protocolizados no Departamento de Compras e Licitações.

15.7 - Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telefax, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em Lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada, conforme item 15.2.

16 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

16.1 - As despesas com o fornecimento do objeto licitado neste Edital correrão à conta dos recursos provenientes da seguinte Dotação Orçamentária:

2.9.0.13.392.009.2.0050 – Realização de Festas e Eventos - 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - A presente licitação na modalidade de pregão poderá ser anulada ou revogada, sempre mediante despacho motivado, sem que caiba a qualquer licitante direito à indenização.

17.2 - Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital, a interessada que não se manifestar até o 2º (segundo) dia útil anterior à data da sessão do pregão, o que caracterizará aceitação de todos os seus termos e condições. Qualquer manifestação posterior que venha apontar possíveis falhas ou irregularidades e que viciariam o presente processo não terá efeito de recurso perante a Administração.

17.3 - Os autos do presente processo licitatório somente terão vista franqueadas as licitantes interessadas a partir da lavratura da Ata da Sessão e das intimações das decisões recorríveis.

17.4 - É facultado ao pregoeiro ou a autoridade superior competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

17.5 - As empresas licitantes são responsáveis, administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados.

17.6 - A simples participação viabilizada pela apresentação de documentação e proposta caracterizará aceitação e o pleno conhecimento, pela licitante, das condições expressas neste Edital e seus Anexos, prevalecendo sempre, em caso de divergências, o disposto no Edital.

17.7 - A Administração não estará obrigada a utilizar o Contrato, podendo cancelá-lo ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso ou qualquer pedido de indenização por parte dos Compromitentes.

17.8 - O presente Edital foi previamente analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal, constante de parecer que se encontra anexo ao processo.

17.9 - As informações complementares poderão ser obtidas nos dias úteis, em horário comercial, no Setor de Compras e Licitações desta Prefeitura Municipal.

17.10 - Os atos e procedimentos decorrentes da presente licitação serão publicados no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e/ou em jornal de circulação local ou regional, ou Imprensa Oficial, no que couber e no site. Assim sendo, os prazos previstos correrão a partir destas publicações.

17.11 - O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta licitação é o da Comarca de Carmo de Minas, MG.

17.12 - São partes integrantes deste Edital:

17.12.1 - Anexo I – Termo de Referência - Descrição do objeto licitado

17.12.2 - Anexo II - Descrição da Documentação e outras condições para a Execução

17.12.3 - Anexo III - Modelo de Credenciamento

17.12.4 - Anexo IV - Modelo de Declaração - requisitos para Habilitação

17.12.5 - Anexo V - Modelo de Declarações legais

17.12.6 - Anexo VI - Modelo da Proposta de Preços (Comercial)

17.12.7 - Anexo VII - Modelo de Declaração de Enquadramento de Direitos da ME e EPP

17.12.8 - Anexo VIII – Minuta do Contrato

17.12.9 - Anexo IX – Grade de Shows

Dom Viçoso, 31 de Agosto de 2018.

Pedro de Moura Campos
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

PROCESSO Nº: 048/ 2018.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029 / 2018.

EDITAL Nº: 029 / 2018.

Anexo I – Termo de Referência

1 – DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1 - Contratação de empresa de eventos, especializada, para realização do III RODEIO FESTIVAL DE DOM VIÇOSO, a realizar-se nos dias 27, 28, 29 e 30 de setembro de 2018, no espaço de eventos, localizado na Rua José Olavo Pereira.

1.2 - O evento será terceirizado, ficando toda sua organização, gestão e realização sob a responsabilidade do licitante vencedor.

1.3 - O Município de Dom Viçoso entrará com uma contrapartida de no máximo R\$100.000,00 (cem mil reais), restando vencedora a empresa que apresentar o menor valor deste repasse.

2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 - Trata-se de evento tradicional no Município de Dom Viçoso, realizado nos últimos anos, reunindo famílias, domviçosense ausentes, com público de todas as cidades da região, aquecendo a economia local.

2.2 - A prestação de serviços constante do objeto desta licitação se faz necessária para atender as necessidades da Administração Municipal, em especial a requisição da Diretoria Municipal de Cultura.

2.3 - Esta licitação tem todos os itens acoplados em único lote, tendo em vista que este tipo de evento, além de ser promovido pela própria empresa licitante, exige um só direcionamento e que indica a necessidade de somente uma empresa promover e realizar o evento, pois, caso fosse a pluralidade de prestadores com a divisão em itens, a execução contratual seria prejudicada.

3 - CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 - A descrição do objeto a ser executado está especificada abaixo e serve como indicativo mínimo a ser observado e garantido para que o evento possa ser realizado.

3.2 - A empresa deverá promover o rodeio de touros, em recinto fechado, com todas as condições de organização, julgamento, premiação, bem como apresentação de shows artísticos nas noites dos quatro dias acima referidos.

3.3 - O detalhamento abaixo transcrito deverá ser rigidamente seguido e cumprido pela empresa que for contratada, de modo que os espectadores e beneficiários do evento, e os participantes diretos possa ter segurança necessária no recinto.

3.4 - A empresa deverá promover 4 (quatro) espetáculos de rodeio de touros nas noites dos dias 27, 28, 29 e 30 de setembro de 2018, com início às 20h, conforme todas as especificações abaixo relacionadas, além dos critérios técnicos e legais para cada tipo de atração.

3.5 - A empresa deverá promover 5 (cinco) shows artísticos após a realização dos rodeios, com início até às 23hs, conforme definido no Anexo IX (Grade de Shows).

3.6 - A empresa deverá montar e disponibilizar todo o equipamento abaixo relacionado, tanto para o rodeio quanto para shows, bem como todo o aparato necessário para que tudo seja realizado com a maior qualidade e segurança possível, dentro dos regramentos exigidos para



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

este tipo de promoção popular.

3.7 - O evento será realizado em recinto fechado e que possibilitará cobrança de ingressos das pessoas interessadas em assistir os espetáculos.

3.8 - Os custos para a realização do evento serão cobertos de duas formas:

3.8.1 – A Administração pagará um valor definido na contratação e que será condição e critério de julgamento do certame licitatório, de modo a não restar quaisquer outras obrigações a serem de sua responsabilidade.

3.8.2 – A empresa, para complementar a remuneração da sua contratação, poderá cobrar ingressos na entrada do evento, bem como terceirizar toda praça de comercialização e alimentação;

3.8.3 – A cobrança de ingressos deverá ser para 03 (três) dias de espetáculos, no máximo, sendo que o valor, será aquele constante da proposta de preços ofertada considerada vencedora do certame.

3.8.4 – Para um dia de espetáculo não haverá cobrança de ingressos, isto é, a entrada dos espectadores será franca, sendo que, a empresa licitante, deverá estipular em sua proposta, qual será este dia.

3.8.5 – Para cobrança de ingressos, o valor máximo estipulado será de R\$ 20,00 (vinte reais), sob pena de desclassificação, conforme definição no item 8.4 do Edital.

3.8.5 – Poderá prever nas propostas pacotes promocionais, desde que não superiores aos preços definidos no item anterior.

DETALHAMENTO

3.9 - SHOW DA COMPANHIA DE RODEIO

3.9.1 - Apresentação de rodeio, estilo americano, nos dias 27, 28, 29 e 30 de setembro de 2018, com início previsto para às 21 horas.

3.10 - ESTRUTURA DO RODEIO:

3.10.1 – **01 (uma) Arena completa** – com o mínimo de: 02 (dois) bretes de frente, 02 (dois) bretes de espera, 02 (dois) portões de entrada, 02 (dois) portões para cowboys, 03 (três) portões de arena para acesso ao público, 04 (quatro) currais de espera que acomode no mínimo 30 (trinta) touros, 01 (um) embarcador, 38 (trinta e oito) painéis de arena perfazendo 50 x 30 metros, tudo em conformidade com a Lei nº 10.519/2002;

3.10.2 - A empresa contratada deverá providenciar iluminação de arena composta de no mínimo: 06 torres de alumínio, contendo 10 maxbrut com 06 lâmpadas cada; 02 máquinas de fumaça; 08 moving; 02 laser show; 02 rack dimer de iluminação; 01 mesa de iluminação; 01 cabeamento de ac completo; 01 cabeamento de iluminação completo e 01 técnico de iluminação.

3.10.3 - **30 (trinta) touros** treinados especialmente para Rodeio, acompanhados de todos os procedimentos e documentos exigíveis legais para o mesmo, e que todas as Cias tenham participado de eventos de expressão no cenário nacional, comprovada através de material de propaganda;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

3.10.4 - **25 (vinte e cinco) cowboys** profissionais competidores na modalidade de rodeio em touros;

3.10.5 - **02 (dois) juízes** de rodeio, com curso no CNAR (Confederação Nacional de Rodeiro) e comprovação de participação em rodeios, com material de trabalho, tais como: lousas eletrônicas computadorizadas com cronômetro eletrônico acoplado nas mesmas;

3.10.6 - **02 (dois) Salva vidas**, com comprovação de participação em rodeios, necessários para execução do evento;

3.10.7 - **02 (dois) porteiros** com experiência e competência para fazer o trabalho de arena;

3.10.8 – **01 comentarista** experiente, com comprovação de material de divulgação de eventos de expressão nacional;

3.10.9 – **01 (um) Locutor** experiente, com comprovação de material de divulgação de eventos de expressão nacional;

3.10.10 - **01 Juiz de brete** com experiência e competência para fazer o trabalho de arena;

3.10.11 - **01 (um) Veterinário** responsável pelo evento devidamente documentado e registrado na Secretaria da Agricultura, IMA e outros de controle e fiscalização;

3.10.12 – **Seguro de vida** pessoal e de invalidez permanente ou temporária para todos os profissionais que prestarão serviços dentro da arena, tudo conforme a Lei nº10.519/2002 e Lei nº10.220/2001;

3.10.13 – **Premiação** para a modalidade acima citada (touro) no valor para rodeio em touro de R\$5.000,00 (cinco mil reais);

ILUMINAÇÃO - ARENA - CAMAROTES - ARQUIBANCADAS – PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO com a seguinte descrição e quantitativos mínimos, e compatível com o local onde se realizará o evento:

3.11 – SOM E ILUMINAÇÃO PARA SHOW E RODEIO

3.11.1 – Todo equipamento deverá atender ao rider técnico de som e luz dos artistas contratados a se apresentarem no palco principal, compreendendo:

P.A. - 16line array, 16 sub graves, 02 talhas Berg-steel para içar o PA Line ArraY, Console Digital 48 canais ou similar deste que atenda os riders tecnicos dos artistas, 01 Eq Gráfico, Cond energia, Pré amp valvulado, 02 processadores, 02 processadores, 04 racks de potencia, multicabo 56 vias ou similar

MONITOR - Console mixer digital 56, 02 eq gráficos, cond energia PC 8.000 e PC 9001, 10 monitores modelo, 02 sub 18 para batera amplificado, SIDE Estéreo com 02 sub 18 duplos, 02 processador digital, 01 rack potencia p/SIDE, 01 rack potencia p/monitores.

BACK LINE - 01 amp de baixo, 01 cx 01 x15 e 01 cx 04 x10, 01 amp gtr, 01 corpo de batera, MICROFONES: 10 SM58, 14 SM 57, 01 SM 58 beta, 01 SM 57 beta, 01 SM 91, 01 SM 81, 02 mic sem fio - 10 direct Box passivos, 04 direct box ativos, 25 pedestais girafas longos, 05 pedestais girafas, curtos, 10 garras LP originais, 18 réguas de AC, 08 praticáveis tebook com interface.

ILUMINAÇÃO - 12 refletores PAR 64, 24 par led 3 watts, 04 mini brutt com 06 lampadas, 02 máq fumaça, 02 racks DIMMER DMX 12 canais, 01 mesa de iluminação, 01 multicabo de 08 vias, para iluminação, 100 metros de treliça P-30 ou p-50 alumínio completa com ssleve pau de carga, cubos, sapatas e talhas de acordo com os riders de iluminação de cada artista 12 Bean 5r referencia minima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

3.11.2 – O som do palco 2 será conectado ao palco principal em forma de torre de delay. Obrigatória a utilização do sistema de som line array, montado em arranjo linear nas estruturas de alumínio ao lado do palco, compreendendo:

P.A - 08 line array, 08 sub graves, Console Digital 32 canais, 01 Eq Gráfico, Cond energia, Pré amp valvulado, 02 processadores, 04 racks de potencia COMPATIVEL, multicabo 56 vias, 01 notebook.

MONITOR - Console mixer digital 32 canais, 02 eq gráficos, cond energia, 4 monitores, 01 sub 18 para batera amplificado, 1SIDE de cada lado composto de 2 line e 1 sub grave, 01 processador, 01 processador, 01 rack potencia, 01 rack potencia p/monitores.

BACK LINE - 01 amp de baixo, 01 amp gtr, 01 corpo de batera, MICROFONES: 8mic SM58, 6mic SM 57, 02mic s fio - 06 direct Box passivos, 02 direct box ativos BSS, 16 pedestais girafas longos, 10 garras LP, 08 régua de AC, 02 praticáveis.

ILUMINAÇÃO - 8 refletores PAR 64, 12 par led 3 watts, 02 mini brutt com 04 lampadas, 02 máq fumaça, 01 racks DIMMER DMX 12 canais, 01 mesa dmx, 50 metros de treliça P-30 alumínio ou similar, 04 sleeve, 06 MOOVING BEAN OU SIMILAR 575, 04 talhas, 02 talhas Berg-steel para içar o PA Line Array, 01 multicabo de 08 vias de 100 mts à parte, para iluminação, 01 grid de aluminio ou similar completo.

As especificações e marcas do material acima servem somente como referência, sendo que as mesmas não poderão ser de qualidade inferior.

3.11.3 – Se os equipamentos de som e iluminação da empresa vencedora não atender ao rider dos artistas, a mesma será obrigada a pagar o show do artista e mais uma multa no valor de 50% do show contratado.

3.12 – CAMAROTE - 01 camarote com medidas de 15 x 05 metros, que deverá ser montado com material usados nas seguintes especificações mínimas, condições expostas, quantitativos e medidas compatíveis com a necessidade a ser atendida, pelo tipo de evento a ser realizado:

3.12.1 - andaimes em tubos 48,30mm, espessura de 3,17mm, travamentos em X, Tubos 38,10mm, espessura de parede 2,65mm e tubo 25,40mm na espessura de 2,5mm, material do piso em viga “U” de 70,00 mm x 30,00 mm, espessura de 3,35mm, comprimento 2,50m, com corpo traseiro de 1,80m altura e corpo dianteiro 1,20m altura, com resistência de 550 Kgf/m², estrutura metálica fabricada em aço carbono, conforme NBR 7007 (aço carbono para uso estrutural, que se empregam em estruturas metálicas) e NBR 8261 (perfil tubular de aço carbono, de seção circular, quadrada ou retangular para uso estrutural) e processo de soldagem elétrica;

3.12.2 - Estrutura geral formada por blocos independentes, intercalados um a um por travas e pinos de segurança, de acordo com a NBR 6402 e NBR 8681 (aço e segurança na estrutura), medindo 2,50mts x 2,50mts com capacidade de 08 a 10, pessoas conforme costume de cada evento, todos eles coberto com pirâmides 10 mts x 12 mts com calhas dobradas na chapa 14, torres (pés) 300x300 confeccionadas c/ tubo redondo de 2” na chapa 16, treliçadas c/ tubo redondo de 1” na chapa 16, chapas de conexão ¼ em aço carbono galvanizado, caixa receptora de água 500x500x150 na chapa 3/16, bloco deslizante 500x500x700 c/ tubo redondo de 2” na chapa 16, sustentação da cobertura em tubo metalon 80x40 na chapa 14, e cobertura em lona “lonil locomotiva” e conforme especificações do fabricante é composta de uma rede de fios de nylon revestida com uma camada de PVC de ambos os lados, resistente a altas temperaturas e não propaga chamas, Box truss totalmente galvanizadas, o mesmo iluminado com duas ou mais cores diferentes, túneis nas escadas de acesso;

3.13 – ARQUIBANCADAS que deverão ser montadas com material em:

3.13.1 - Tubos “DIM” 2440, diâmetro 48,30mm, espessura parede 3,17mm, travamentos em X, Tubos “DIM” 2440, diâmetro 38,10mm, espessura parede 2,65mm, com corpo traseiro de



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

1,80m altura e corpo dianteiro 1,20m altura, tendo bancos de maderite naval medindo 2,5 mts x 0,75mts e feitos com metalon 70,00 mm x 30,00 mm, espessura de 3,35 mm com resistência de 550 Kgf/m², toda estrutura metálica fabricada em aço carbono, conforme NBR 7007 (aço carbono para uso estrutural, que se empregam em estruturas metálicas) e NBR 8261 (perfil tubular de aço carbono, de seção circular, quadrada ou retangular para uso estrutural) e processo de soldagem elétrica;

3.13.2 - Estrutura geral formada por blocos independentes, intercalados um a um por travas e pinos de segurança, e tudo de acordo com a NBR 6402 e NBR 8681 (aço e segurança na estrutura),

3.13.3 - Cobertura, perfazendo no mínimo de 20m (vinte metros), com 9 (nove) degraus, com bom aspecto de pintura, toda ela com escadas com quebra degraus, parapeitos, corre mão, conforme normas exigidas pelos bombeiros, acompanhadas de todos os documentos exigidos tais como ART, MEMORIAL DE CALCULO DESCRITIVO dentre outros, engenheiro técnico responsável, toda ela fechada na parte traseira com lona em volta, tendo opção da lona na cor branca ou azul e branca, em fim tudo para proporcionar a segurança e o conforto para o público e uma ótima estética p/ o evento.

3.14 – DECORAÇÃO E FILMAGEM

3.14.1 - Decoração do Camarote;

3.14.2 - 2 (dois) Telões medindo no mínimo 3 x 4 m, com as seguintes características:

3.14.3 - Projetores de alta luminosidade última geração com 4000 ansilumens.

3.14.4 - Estrutura de Box truss.

3.14.5 - Telas especiais para projeção, onde existem cavidades que absorvem a projeção dando uma grande qualidade à imagem;

3.14.6 - Câmera especial de televisão, com 840 linhas de Resolução

3.14.7 - Sistema de gravação com imagens ligadas diretas ao equipamento de DVD com imagens de qualidade.

3.14.8 - Gravação em DVD

3.14.9 - Gravação em s-vhs

3.14.10 - Mesa de cortes e efeitos

3.14.11 - 3 monitores para edição

3.14.12 - Replay, com efeito.

3.14.13 - Replay com super slow (usado para comentaristas levar informações ao público)

3.14.14 - Gravação com sistema broadcasting (sistema usado em televisão)

3.14.15 - Câmera no brete

3.14.16 - Edição não linear



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

3.14.17 - 01 DVD por noite do evento com imagens brutas

3.14.18 - Veiculação de patrocinadores

3.14.19 - Transmissão e Gravação do Evento; Cronômetro Incorporado ao telão; Replay instantâneo; Sistema de Notas incorporado ao telão etc;

3.15 – GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA

3.15.1 – instalação de **02 (dois) geradores** de energia de 280 KVA e recargas de combustível, - silenciado, com chave reversora e com técnicos de operação de plantão, durante todo o evento. O gerador será utilizado para alimentação de energia do palco principal e iluminação da estrutura do evento, durante todos os dias, incluindo combustível.

3.16 – PALCO PARA SHOWS

3.16.1 - **01 (um) Palco** medindo no mínimo 12m x 10m, estrutura em alumínio, com fly, lonas do tipo kp1000, impermeável, anti-chama, semi-concha.

3.16.2 - **01 (um) Palco** medindo no mínimo 7m x 4m, estrutura em alumínio, com fly, lonas do tipo kp1000, impermeável, anti-chama, semi-concha.(Para atender ao segundo show do dia 29/09/2018 – sábado).

3.17 – SANITÁRIOS QUÍMICOS

3.17.1 – A empresa deverá instalar e fazer a manutenção de 10 (dez) sanitários químicos em polietileno, bojo 220 litros com placa de identificação de masculino e feminino, tranca na porta e identificação aberto/fechado – ocupado/livre,

3.17.2 – A empresa deverá efetuar pelo menos 01 (uma) limpeza diária (higienização) dos sanitários em cada dia e deverá utilizar produtos biológicos. E ainda, promover o descarte, dando a destinação final dos resíduos.

3.18 – EQUIPE DE APOIO

3.18.1 – Disponibilização de 20 (vinte) pessoas, devidamente uniformizados e identificados, para atuar como equipe de apoio para ajudar na ordem durante a realização do evento nas quatro noites.

3.19 – TENDAS

3.19.1 – Instalação de 5 (cinco) tendas do tipo pirâmide 5m x 5m;

3.20 – FECHAMENTO

3.20.1 – Instalação de 1.000 m (um mil metros) de comprimento com placas galvanizadas, com medidas de 2,00 x 2,20 metros, com travas de segurança e portões de acesso em perfeito estado de conservação;

3.20.2 – Fechamento em gradil, mínimo de 100 m (cem metros) de comprimento, em altura de 1,20m altura x 2,00m de largura;

3.21 – SHOW PIROTÉCNICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

3.21.1 – Show pirotécnico e apresentações de abertura em todos os dias do evento com efeitos diversos, incluindo:

Dia 27 (quinta-feira)

01 Kit de 09 morteiros de 4”

01 torta Mix cores mistas

Dia 28 - sexta-feira

01 kit de 12 morteiros de 3” misto;

Dia 29 – Sábado

01 kit de 12 morteiros de 3” misto;

01 kit de 09 morteiros de 4” misto;

01 torta pancadão Extreme 103 tubos;

12 placas com vaso de cores mistas, ao redor dentro da Arena;

01 quadro grande santo formato de coração completo com roda de fogo e fumaça colorida e 01 painel da imagem de N. Srª Aparecida.

Dia 30 – Domingo

01 kit de 12 morteiros de 3” misto;

3.22 – OUTRAS ATRAÇÕES

3.22.1 – A empresa deverá no último dia do evento promover atrações tradicionais, tais como: abertura/encerramento com cavalos, rodeio em carneiros, pega do novilho e da leitoa.

3.23 – HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO

3.23.1 – A empresa deverá ser a única responsável pelas despesas com hospedagens e alimentação de todos os profissionais envolvidos com o rodeio e os shows, de modo a não restar qualquer tipo de pagamento pela Administração que seja superior ao valor a ser contratado.

3.24 – RESPONSABILIDADE TÉCNICA

3.24.1 – VISANDO AGILIZAR SERVIÇOS E COM BASE NO PEQUENO LAPSO TEMPORAL ENTRE O CERTAME LICITATÓRIO E O EVENTO, CABERÁ AO MUNICÍPIO PROVIDENCIAR PREVIAMENTE O COMPETENTE PROJETO TÉCNICO A SER ELABORADO E ENVIADO AO CORPO DE BOMBEIROS, NA CIDADE DE SÃO LOURENÇO.

3.24.2 – TÃO LOGO HOMOLOGADO O CERTAME, CABERÁ A EMPRESA VENCEDORA ASSUMIR O PROJETO DA FORMA COMO SE ENCONTRA, ASSUMINDO TAMBÉM TODA MONTAGEM E TODA ESTRUTURA DO EVENTO, SENDO SUA A OBRIGAÇÃO DE PAGAR TODAS AS DESPESAS DOS SERVIÇOS PREVIAMENTE JÁ EXECUTADOS E A SEREM EXECUTADOS, DIRETAMENTE AO AUTOR DO PROJETO.

3.25 – SHOWS ARTÍSTICOS – ATRAÇÕES

3.25.1 – A empresa deverá apresentar as atrações artísticas conforme as especificações contidas no Anexo IX – Grade de Shows.

4 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

4.1 - DA CONTRATADA

4.1.1 - Assinar o contrato e manter, durante toda a vigência, compatibilidade com as



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

4.1.2 – Realizar os serviços de acordo com as condições previstas neste termo.

4.1.3 - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

4.1.4 - Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto do edital.

4.2 - DO CONTRATANTE

4.2.1 – Efetuar a publicação dos extratos desta contratação;

4.2.2 – Efetuar o pagamento em dia e nas condições estabelecidas no contrato.

5 – DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - O gerenciamento e fiscalização da contratação decorrente do edital caberá ao setor Requisitante, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

5.2 - Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste processo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **MUNICÍPIO** ou modificação da contratação.

5.3 - As decisões que ultrapassarem a competência dos responsáveis pela fiscalização deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

5.4 - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

5.5 - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **MUNICÍPIO** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do **MUNICÍPIO** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **MUNICÍPIO** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

6 - PRAZO DE EXECUÇÃO

6.1 - O contrato a ser firmado será a contar da data de sua assinatura até o término do evento, previsto para o dia 30 de setembro de 2018.

7 - DO VALOR A SER PROPOSTO

7.1 - O valor a ser proposto deverá incluir, além do objeto ofertado, todos os encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e todas e quaisquer despesas que recaírem sobre a execução dos serviços.

7.2 - A licitante deverá apresentar preço não superior ao estipulado na planilha abaixo:

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO
01	Contratação de empresa de eventos, especializada, para realização do III RODEIO FESTIVAL DE DOM VIÇOSO, a realizar-se nos dias 27, 28, 29 e 30 de setembro de 2018, no espaço de eventos, localizado na Rua José Olavo Pereira.	Serviço	01	100.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

8 - DO JULGAMENTO

8.1 - A licitação será julgada pelo menor preço global apresentado por Lote.

8.2 - Posterior encerramento da sessão do Pregão, ou após julgamento de recursos, caso houver, a Comissão do Evento, juntamente com o Pregoeiro e equipe de apoio e o Prefeito Municipal no prazo de 24 horas, farão a abertura do Envelope de nº 03 (GRADE DE SHOWS) apresentada pelo vencedor, para aprovar a referida grade, podendo ser negociado artistas e bandas, caso a comissão reprove alguns itens da grade.

8.3 - No caso da reprovação da grade, e na inviabilidade de alteração pelo vencedor, será o licitante desclassificado, ocasião em que serão convocados os demais licitantes na ordem classificatória.

8.4 - A exigência de verificar e aprovar a grade de shows visa na manutenção da qualidade do evento, que possui renome municipal e regional, cabendo ao Município a obrigação de fiscalizar e averiguar a qualidade dos serviços, artistas, cantores, dentre outros quesitos, para manter o nível e a qualidade do evento.

8.5 - Dos atos da reunião da Comissão do Evento, com o Pregoeiro e o Chefe do Executivo, para aprovação da grade de shows, será lavrada ata a ser anexada no Processo de Licitação.

8.6 - A Comissão do Evento, juntamente com o Pregoeiro e Equipe de Apoio e Prefeito Municipal, possui ampla liberdade de negociarem, renegociarem, solicitarem alterações, reparações, substituições de artistas da grade, sempre com base na melhoria da qualidade do evento, respeitados neste caso, o valor estimativo apresentado na planilha acima.

9 - DO PAGAMENTO

9.1 - O pagamento será efetuado em 03 (três) parcelas a saber:

9.1.1 - Primeira parcela – 50% (cinquenta por cento) do valor do Contrato, a ser pago em até 02 (dois) dias após o término da execução dos serviços;

9.1.2 - Segunda parcela – 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, a ser pago em até 04(quatro) dias após o término da execução dos serviços;

9.1.3 - Terceira parcela – 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, a ser pago em até 10 (dez) dias após o término da execução dos serviços;

9.2 - Para a efetivação do pagamento a licitante contratada deverá obrigatoriamente apresentar Nota Fiscal, sendo conferido pelo setor requisitante e também a regularidade com o INSS e com o FGTS e com o CNDT.

10 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

10.1 - A proposta deverá obrigatoriamente descrever:

10.1.1 - As condições da execução, conforme elencadas no item 3 (Das Condições da Prestação dos serviços);

10.1.2 - As condições de pagamento, conforme apontado no item 9 (Do Pagamento);

10.1.3 - A validade da proposta.

10.1.4 - Os serviços deverão ser cotados na forma especificada neste Anexo I, reservando-se ao Pregoeiro, o direito de desclassificar a licitante que desatender o solicitado.

10.1.5 - Somente serão consideradas pela Equipe as propostas apresentadas como descritas neste item.

Dom Viçoso, 31 de Agosto de 2018.

Pedro de Moura Campos
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

PROCESSO Nº: 048 / 2018.
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029 / 2018.
EDITAL Nº: 029 / 2018.

ANEXO II

1 - DA DOCUMENTAÇÃO

A empresa licitante deverá apresentar os seguintes documentos em cópia autenticada, ou acompanhada dos originais para autenticação pela Equipe, e estarem em plena validade:

1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 1.1.1 – Cédula de identidade dos sócios;
- 1.1.2 – Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 1.1.3 - Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado.

1.2 – PROVA DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- 1.2.1 – Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- 1.2.2 – Inscrição no Cadastro de contribuintes estadual ou municipal;
- 1.2.3 - Certidão Negativa de Débitos Federais Conjunta com o INSS ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- 1.2.4 - Certidão Negativa de Débitos Estaduais ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- 1.2.5 - Certidão Negativa de Débitos Municipais da Sede do Licitante ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- 1.2.6 - Certificado de Regularidade com o FGTS ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- 1.2.7 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

- 1.3.1 – Certidão Negativa de Falência e Concordata / Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca da licitante, com data não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação;
- 1.3.2 - O capital social da empresa Licitante não poderá ser inferior a 10% (dez por cento) do valor global orçado para a contratação do objeto licitado, comprovado através do contrato social.

1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 1.4.1 – Apresentação de um ou mais atestados ou certidões de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante tenha realizado rodeios e/ou fornecido com regularidade os itens constantes na descrição do objeto – Anexo I (Termo de Referência);
 - 1.4.1.1 – A certidão ou atestado poderá ser substituído por cópia de contrato firmado com pessoa de direito público ou privado, desde que a descrição do objeto contratado seja igual, similar ou superior ao objeto licitado.
- 1.4.2 – Comprovação de registro ou inscrição da empresa e do(s) engenheiro(s) responsável(is) no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura (CREA), com prova de regularidade de débitos atualizada, sendo para engenheiro civil e eletricista.
- 1.4.3 – Comprovação de que a Licitante possui na data desta licitação, profissional(ais) de nível superior detentor(es) de atestado(s) através de apresentação da Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica emitida pelo CREA, devidamente acompanhada de:
 - 1.4.3.1 – Cópia da ficha de registro de empregado de comprovantes de informações da GFIP/SEFIP ou;
 - 1.4.3.2 – Cópia do ato constitutivo em vigor no qual conste o nome do detentor do atestado de capacitação técnica ou;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

1.4.3.3 – Cópia do contrato de prestação de serviços firmado com a licitante, devidamente registrado em cartório.

1.4.3.4 – Se o responsável técnico for sócio da empresa, esta comprovação deverá ser feita pelo Contrato Social, devidamente registrado no Órgão competente;

1.4.4 – Comprovação de registro ou inscrição do médico veterinário no Instituto Mineiro de Agropecuária – IMA, devidamente atualizada.

1.4.4.1 – Comprovação de vínculo empregatício do Médico veterinário com a empresa através de contrato social, Carteira profissional, ficha de empregado ou Cópia do contrato de prestação de serviços firmado, devidamente registrado em cartório.

1.4.4.2 – Comprovação de registro ou inscrição do médico veterinário no Conselho Regional de Medicina Veterinária, devidamente atualizada.

1.4.4.3 – Cópia da carteira CRMV do médico veterinário;

1.4.4.4 – Cópia de diploma de cursos de RT e de EV para emissão de Guia de transito animal – GTA. do médico veterinário;

1.4.5 – Para os juízes de rodeio, comprovação de participação em rodeios, podendo ser através de material de divulgação ou uma declaração e Certificado de cursos do CNAR (Confederação Nacional de Rodeios), ou de outro semelhante;

1.4.6 – Para Salva-vidas, comprovação de participação em rodeios, podendo ser através de material de divulgação ou uma declaração;

1.4.7 – Para Locutor, comprovação através de material de divulgação de eventos de expressão nacional;

1.4.8 – Para Comentarista, comprovação através de material de divulgação de eventos de expressão nacional;

1.4.9 – Para Equipe de Apoio, a licitante deverá apresentar cópia dos documentos de cada integrante da equipe, sendo o CPF e RG, como também a comprovação de brigadista, sendo que, para cada 05 membros, um deverá ser brigadista.

1.4.10 – Também deverá apresentar de cada integrante da Equipe de Apoio a Certidão Negativa de Distribuição de Feitos Criminais (Antecedentes Criminais).

1.5 - DECLARAÇÕES

1.5.1 – **Declaração** sobre a inexistência de fato impeditivo de habilitação à licitação,
Declaração de cumprimento ao inciso V, do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93 e
Declaração de não ser inidônea, conforme modelo do Anexo V.

Dom Viçoso, 31 de Agosto de 2018

Pedro de Moura Campos
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

PROCESSO Nº: 048 / 2018.
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029 / 2018.
EDITAL Nº: 029 / 2018.

ANEXO III

CARTA CREDENCIAMENTO

À Prefeitura Municipal de Dom Viçoso / MG.

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., tendo como representante legal o(a) Sr.(a)....., (citar a função de acordo com o contrato social da empresa)
CREDENCIA o(a) Sr.(a)....., portador da carteira de identidade nº....., para representá-la perante esta Prefeitura Municipal, nesta licitação de modalidade PREGÃO, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, manifestação quanto à intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos, e ainda assinar atas, firmar compromissos, enfim, praticar todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente instrumento.

Dom Viçoso, _____ de _____ de 2018.

Assinatura de representante legal da empresa

Observações: Modelo para credenciamento

Se possível usar papel timbrado da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

PROCESSO Nº: 048 / 2018.
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029 / 2018.
EDITAL Nº: 029 / 2018.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade Pregão, instaurado por esta Prefeitura Municipal, DECLARA que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente ato convocatório e responde administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados e que está de pleno acordo com as exigências, Cláusulas e condições do presente edital.

Por ser verdade, firma a presente declaração

Dom Viçoso, _____ de _____ de 2018.

Assinatura de representante legal da empresa

Observações:

Modelo de declaração a ser entregue em separado dos envelopes, no ato da sessão do Pregão.

Se possível usar papel timbrado da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

PROCESSO Nº: 048 / 2018.
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029 / 2018.
EDITAL Nº: 029 / 2018.

ANEXO V

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade de Pregão, instaurado por esta Prefeitura Municipal,

DECLARA sob as penalidades da Lei, que não existe fato superveniente e impeditivo contra sua habilitação no presente processo, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros.

DECLARA ainda que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988.

DECLARA também não ser inidônea para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública e que está de pleno acordo com as exigências, Cláusulas e condições do presente edital.

Dom viçoso, ____ de _____ de 2018.

Assinatura de representante legal da empresa

Observações:

Modelo de declaração a fazer parte do envelope Nº 02 da documentação.

Se possível usar papel timbrado da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

PROCESSO Nº: 048 / 2018.
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029 / 2018.
EDITAL Nº: 029 / 2018.

ANEXO VI

PROPOSTA DE PREÇOS (Comercial)

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO
01	Contratação de empresa de eventos, especializada, para realização do III RODEIO FESTIVAL DE DOM VIÇOSO, a realizar-se nos dias 27, 28, 29 e 30 de setembro de 2018, no espaço de eventos, localizado na Rua José Olavo Pereira.	Serviço	01	

3.1 – Valor por extenso: R\$..... (.....)

3.2 - Prazo de validade da proposta: dias. (Prazo mínimo de sessenta dias)

3.3 - Forma de pagamento:

3,.4 – Preço dos ingressos e quais os dias

Local, data, assinatura e carimbo do CNPJ da empresa.

Observações: Modelo para envelope N° 01

Se possível usar papel timbrado da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

PROCESSO Nº: 048 / 2018.
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029 / 2018.
EDITAL Nº: 029 / 2018.

Anexo VII

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede à, N°....., em, na qualidade de participante nesta licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de, DECLARA para todos os fins de direito, estar sob o regime de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte – EPP e se enquadra nos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

Local, data

Nome e assinatura do representante legal
Nº da identidade

Observações:

Modelo de declaração a ser entregue em separado dos envelopes, no ato da sessão do Pregão.

Se possível usar papel timbrado da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO

O MUNICÍPIO DE DOM VIÇOSO, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede à Rua Valdemar de Oliveira nº 1, Bairro Centro, na Cidade de Dom Viçoso, Estado de Minas Gerais, portadora do CNPJ nº 18.188.268/0001-64, de ora em diante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, neste ato representando pelo Seu Prefeito Municipal, Senhor **Francisco Rosinei Pinto**, brasileiro, portador do CPF nº..... e do RG nº SSP/MG, residente e domiciliado à Rua Altamiro Coli, nº 193, nesta Cidade e do outro lado a Firma _____, com sede à _____, nº _____ Bairro _____, na Cidade de _____, Estado de _____ portadora do CNPJ nº _____, doravante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, pelos seus representantes legais e de acordo com Processo de Licitação de nº 048/2018 – Modalidade Pregão Presencial de nº 029/2018 – Lei Federal de nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, celebram o presente Contrato em conformidade sob as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste instrumento a Contratação de empresa de eventos, especializada, para realização do III RODEIO FESTIVAL DE DOM VIÇOSO, a realizar-se nos dias 27, 28, 29 e 30 de setembro de 2018, no espaço de eventos, localizado na Rua José Olavo Pereira.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 - A descrição do objeto a ser executado está especificada abaixo e serve como indicativo mínimo a ser observado e garantido para que o evento possa ser realizado.

2.2 - A empresa deverá promover o rodeio de touros, em recinto fechado, com todas as condições de organização, julgamento, premiação, bem como apresentação de shows artísticos nas noites dos quatro dias acima referidos.

2.3 - O detalhamento abaixo transcrito deverá ser rigidamente seguido e cumprido pela empresa que for contratada, de modo que os espectadores e beneficiários do evento, e os participantes diretos possa ter segurança necessária no recinto.

2.4 - A empresa deverá promover 4 (quatro) espetáculos de rodeio de touros nas noites dos dias 27, 28, 29 e 30 de setembro de 2018, com início às 20h, conforme todas as especificações abaixo relacionadas, além dos critérios técnicos e legais para cada tipo de atração.

2.5 - A empresa deverá promover 5 (cinco) shows artísticos após a realização dos rodeios, com início até às 23hs, conforme definido no Anexo IX (Grade de Shows).

2.6 - A empresa deverá montar e disponibilizar todo o equipamento abaixo relacionado, tanto para o rodeio quanto para shows, bem como todo o aparato necessário para que tudo seja realizado com a maior qualidade e segurança possível, dentro dos regramentos exigidos para este tipo de promoção popular.

2.7 - O evento será realizado em recinto fechado e que possibilitará cobrança de ingressos das pessoas interessadas em assistir os espetáculos.

2.8 - Os custos para a realização do evento serão cobertos de duas formas:

2.8.1 – A Administração pagará um valor definido na contratação e que será condição e critério



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

de julgamento do certame licitatório, de modo a não restar quaisquer outras obrigações a serem de sua responsabilidade.

2.8.2 – A empresa, para complementar a remuneração da sua contratação, poderá cobrar ingressos na entrada do evento, bem como terceirizar toda praça de comercialização e alimentação;

2.8.3 – A cobrança de ingressos deverá ser para 03 (três) dias de espetáculos, no máximo, sendo que o valor, será aquele constante da proposta de preços ofertada considerada vencedora do certame.

2.8.4 – Para um dia de espetáculo não haverá cobrança de ingressos, isto é, a entrada dos espectadores será franca, sendo que, a empresa licitante, deverá estipular em sua proposta, qual será este dia.

2.8.5 – Para cobrança de ingressos, o valor máximo estipulado será de R\$ 20,00 (vinte reais), sob pena de desclassificação, conforme definição no item 8.4 do Edital.

2.8.5 – Poderá prever nas propostas pacotes promocionais, desde que não superiores aos preços definidos no item anterior.

DETALHAMENTO

2.9 - SHOW DA COMPANHIA DE RODEIO

2.9.1 - Apresentação de rodeio, estilo americano, nos dias 27, 28, 29 e 30 de setembro de 2018, com início previsto para às 21 horas.

2.10 - ESTRUTURA DO RODEIO:

2.10.1 – **01 (uma) Arena completa** – com o mínimo de: 02 (dois) bretes de frente, 02 (dois) bretes de espera, 02 (dois) portões de entrada, 02 (dois) portões para cowboys, 03 (três) portões de arena para acesso ao público, 04 (quatro) currais de espera que acomode no mínimo 30 (trinta) touros, 01 (um) embarcador, 38 (trinta e oito) painéis de arena perfazendo 50 x 30 metros, tudo em conformidade com a Lei nº 10.519/2002;

2.10.2 - A empresa contratada deverá providenciar iluminação de arena composta de no mínimo: 06 torres de alumínio, contendo 10 maxbrut com 06 lâmpadas cada; 02 máquinas de fumaça; 08 moving; 02 laser show; 02 rack dimer de iluminação; 01 mesa de iluminação; 01 cabeamento de ac completo; 01 cabeamento de iluminação completo e 01 técnico de iluminação.

2.10.3 - **30 (trinta) touros** treinados especialmente para Rodeio, acompanhados de todos os procedimentos e documentos exigíveis legais para o mesmo, e que todas as Cias tenham participado de eventos de expressão no cenário nacional, comprovada através de material de propaganda;

2.10.4 - **25 (vinte e cinco) cowboys** profissionais competidores na modalidade de rodeio em touros;

2.10.5 - **02 (dois) juizes** de rodeio, com curso no CNAR (Confederação Nacional de Rodeiro) e comprovação de participação em rodeios, com material de trabalho, tais como: lousas eletrônicas computadorizadas com cronômetro eletrônico acoplado nas mesmas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

2.10.6 - **02 (dois) Salva vidas**, com comprovação de participação em rodeios, necessários para execução do evento;

2.10.7 - **02 (dois) porteiros** com experiência e competência para fazer o trabalho de arena;

2.10.8 – **01 comentarista** experiente, com comprovação de material de divulgação de eventos de expressão nacional;

2.10.9 – **01 (um) Locutor** experiente, com comprovação de material de divulgação de eventos de expressão nacional;

2.10.10 - **01 Juiz de brete** com experiência e competência para fazer o trabalho de arena;

2.10.11 - **01 (um) Veterinário** responsável pelo evento devidamente documentado e registrado na Secretaria da Agricultura, IMA e outros de controle e fiscalização;

2.10.12 – **Seguro de vida** pessoal e de invalidez permanente ou temporária para todos os profissionais que prestarão serviços dentro da arena, tudo conforme a Lei nº10.519/2002 e Leinº10.220/2001;

2.10.13 – **Premiação** para a modalidade acima citada (touro) no valor para rodeio em touro de R\$5.000,00 (cinco mil reais);

ILUMINAÇÃO - ARENA - CAMAROTES - ARQUIBANCADAS – PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO com a seguinte descrição e quantitativos mínimos, e compatível com o local onde se realizará o evento:

2.11 – SOM E ILUMINAÇÃO PARA SHOW E RODEIO

2.11.1 – Todo equipamento deverá atender ao rider técnico de som e luz dos artistas contratados a se apresentarem no palco principal, compreendendo:

P.A. - 16line array, 16 sub graves, 02 talhas Berg-steel para içar o PA Line ArraY, Console Digital 48 canais ou similar deste que atenda os riders tecnicos dos artistas, 01 Eq Gráfico, Cond energia, Pré amp valvulado, 02 processadores, 02 processadores, 04 racks de potencia, multicabo 56 vias ou similar

MONITOR - Console mixer digital 56, 02 eq gráficos, cond energia PC 8.000 e PC 9001, 10 monitores modelo, 02 sub 18 para bateria amplificado, SIDE Estéreo com 02 sub 18 duplos, 02 processador digital, 01 rack potencia p/SIDE, 01 rack potencia p/monitores.

BACK LINE - 01 amp de baixo, 01 cx 01 x15 e 01 cx 04 x10, 01 amp gtr, 01 corpo de bateria, **MICROFONES:** 10 SM58, 14 SM 57, 01 SM 58 beta, 01 SM 57 beta, 01 SM 91, 01 SM 81, 02 mic sem fio - 10 direct Box passivos, 04 direct box ativos, 25 pedestais girafas longos, 05 pedestais girafas, curtos, 10 garras LP originais, 18 réguas de AC, 08 praticáveis tebook com interface.

ILUMINAÇÃO - 12 refletores PAR 64, 24 par led 3 watts, 04 mini brutt com 06 lampadas, 02 máq fumaça, 02 racks DIMMER DMX 12 canais, 01 mesa de iluminação, 01 multicabo de 08 vias, para iluminação, 100 metros de treliça P-30 ou p-50 alumínio completa com ssleve pau de carga, cubos, sapatas e talhas de acordo com os riders de iluminação de cada artista 12 Bean 5r referencia minima.

2.11.2 – O som do palco 2 será conectado ao palco principal em forma de torre de delay. Obrigatória a utilização do sistema de som line array, montado em arranjo linear nas estruturas de alumínio ao lado do palco, compreendendo:

P.A - 08 line array, 08 sub graves, Console Digital 32 canais, 01 Eq Gráfico, Cond energia, Pré amp valvulado, 02 processadores, 04 racks de potencia COMPATIVEL, multicabo 56 vias, 01 notebook.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

MONITOR - Console mixer digital 32 canais, 02 eq gráficos, cond energia, 4 monitores, 01 sub 18 para bateria amplificado, 1SIDE de cada lado composto de 2 line e 1 sub grave, 01 processador, 01 processador, 01 rack potencia, 01 rack potencia p/monitores.

BACK LINE - 01 amp de baixo, 01 amp gtr, 01 corpo de bateria, MICROFONES: 8mic SM58, 6mic SM 57, 02mic s fio - 06 direct Box passivos, 02 direct box ativos BSS, 16 pedestais girafas longos, 10 garras LP, 08 réguas de AC, 02 praticáveis.

ILUMINAÇÃO - 8 refletores PAR 64, 12 par led 3 watts, 02 mini brutt com 04 lampadas, 02 máq fumaça, 01 racks DIMMER DMX 12 canais, 01 mesa dmx, 50 metros de treliça P-30 alumínio ou similar, 04 sleeve, 06 MOOVING BEAN OU SIMILAR 575, 04 talhas, 02 talhas Berg-steel para içar o PA Line Array, 01 multicabo de 08 vias de 100 mts à parte, para iluminação, 01 grid de aluminio ou similar completo.

As especificações e marcas do material acima servem somente como referência, sendo que as mesmas não poderão ser de qualidade inferior.

2.11.3 – Se os equipamentos de som e iluminação da empresa vencedora não atender ao rider dos artistas, a mesma será obrigada a pagar o show do artista e mais uma multa no valor de 50% do show contratado.

2.12 – CAMAROTE - 01 camarote com medidas de 15 x 05 metros, que deverá ser montado com material usados nas seguintes especificações mínimas, condições expostas, quantitativos e medidas compatíveis com a necessidade a ser atendida, pelo tipo de evento a ser realizado:

2.12.1 - andaimes em tubos 48,30mm, espessura de 3,17mm, travamentos em X, Tubos 38,10mm, espessura de parede 2,65mm e tubo 25,40mm na espessura de 25 mm, material do piso em viga “U” de 70,00 mm x 30, 00 mm, espessura de 3,35mm, comprimento 2,50m, com corpo traseiro de 1,80m altura e corpo dianteiro 1,20m altura, com resistência de 550 Kgf/m², estrutura metálica fabricada em aço carbono, conforme NBR 7007 (aço carbono para uso estrutural, que se empregam em estruturas metálicas) e NBR 8261 (perfil tubular de aço carbono, de seção circular, quadrada ou retangular para uso estrutural) e processo de soldagem elétrica;

2.12.2 - Estrutura geral formada por blocos independentes, intercalados um a um por travas e pinos de segurança, de acordo com a NBR 6402 e NBR 8681 (aço e segurança na estrutura), medindo 2,50mts x 2,50mts com capacidade de 08 a 10, pessoas conforme costume de cada evento, todos eles coberto com pirâmides 10 mts x 12 mts com calhas dobradas na chapa 14, torres (pés) 300x300 confeccionadas c/ tubo redondo de 2” na chapa 16, treliçadas c/ tubo redondo de 1” na chapa 16, chapas de conexão ¼ em aço carbono galvanizado, caixa receptora de água 500x500x150 na chapa 3/16 ,bloco deslizante 500x500x700 c/ tubo redondo de 2” na chapa 16 ,sustentação da cobertura em tubo metalon 80x40 na chapa 14, e cobertura em lona “lonil locomotiva” e conforme especificações do fabricante é composta de uma rede de fios de nylon revestida com uma camada de PVC de ambos os lados, resistente a altas temperaturas e não propaga chamas , Box truss totalmente galvanizadas, o mesmo iluminado com duas ou mais cores diferentes, túneis nas escadas de acesso;

2.13 – ARQUIBANCADAS que deverão ser montadas com material em:

2.13.1 - Tubos “DIM” 2440, diâmetro 48,30mm, espessura parede 3,17mm, travamentos em X, Tubos “DIM” 2440, diâmetro 38,10mm, espessura parede 2,65mm, com corpo traseiro de 1,80m altura e corpo dianteiro 1,20m altura, tendo bancos de maderite naval medindo 2,5 mts x 0,75mts e feitos com metalon 70,00 mm x 30,00 mm, espessura de 3,35 mm com resistência de 550 Kgf/m², toda estrutura metálica fabricada em aço carbono, conforme NBR 7007 (aço carbono para uso estrutural, que se empregam em estruturas metálicas) e NBR 8261 (perfil tubular de aço carbono, de seção circular, quadrada ou retangular para uso estrutural) e processo de soldagem elétrica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

2.13.2 - Estrutura geral formada por blocos independentes, intercalados um a um por travas e pinos de segurança, e tudo de acordo com a NBR 6402 e NBR 8681 (aço e segurança na estrutura),

2.13.3 - Cobertura, perfazendo no mínimo de 20m (vinte metros), com 9 (nove) degraus, com bom aspecto de pintura, toda ela com escadas com quebra degraus, parapeitos, corre mão, conforme normas exigidas pelos bombeiros, acompanhadas de todos os documentos exigidos tais como ART, MEMORIAL DE CALCULO DESCRITIVO dentre outros, engenheiro técnico responsável, toda ela fechada na parte traseira com lona em volta, tendo opção da lona na cor branca ou azul e branca, em fim tudo para proporcionar a segurança e o conforto para o público e uma ótima estética p/ o evento.

2.14 – DECORAÇÃO E FILMAGEM

2.14.1 - Decoração do Camarote;

2.14.2 - 2 (dois) Telões medindo no mínimo 3 x 4 m, com as seguintes características:

2.14.3 - Projetores de alta luminosidade última geração com 4000 ansilumens.

2.14.4 - Estrutura de Box truss.

2.14.5 - Telas especiais para projeção, onde existem cavidades que absorvem a projeção dando uma grande qualidade à imagem;

2.14.6 - Câmera especial de televisão, com 840 linhas de Resolução

2.14.7 - Sistema de gravação com imagens ligadas diretas ao equipamento de DVD com imagens de qualidade.

2.14.8 - Gravação em DVD

2.14.9 - Gravação em s-vhs

2.14.10 - Mesa de cortes e efeitos

2.14.11 - 3 monitores para edição

2.14.12 - Replay, com efeito.

2.14.13 - Replay com super slow (usado para comentaristas levar informações ao público)

2.14.14 - Gravação com sistema broadcasting (sistema usado em televisão)

2.14.15 - Câmera no brete

2.14.16 - Edição não linear

2.14.17 - 01 DVD por noite do evento com imagens brutas

2.14.18 - Veiculação de patrocinadores

2.14.19 - Transmissão e Gravação do Evento; Cronômetro Incorporado ao telão; Replay instantâneo; Sistema de Notas incorporado ao telão etc;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

2.15 – GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA

2.15.1 – instalação de **02 (dois) geradores** de energia de 280 KVA e recargas de combustível, - silenciado, com chave reversora e com técnicos de operação de plantão, durante todo o evento. O gerador será utilizado para alimentação de energia do palco principal e iluminação da estrutura do evento, durante todos os dias, incluindo combustível.

2.16 – PALCO PARA SHOWS

2.16.1 - **01 (um) Palco** medindo no mínimo 12m x 10m, estrutura em alumínio, com fly, lonas do tipo kp1000, impermeável, anti-chama, semi-concha.

2.16.2 - **01 (um) Palco** medindo no mínimo 7m x 4m, estrutura em alumínio, com fly, lonas do tipo kp1000, impermeável, anti-chama, semi-concha.(Para atender ao segundo show do dia 29/09/2018 – sábado).

2.17 – SANITÁRIOS QUÍMICOS

2.17.1 – A empresa deverá instalar e fazer a manutenção de 10 (dez) sanitários químicos em polietileno, bojo 220 litros com placa de identificação de masculino e feminino, tranca na porta e identificação aberto/fechado – ocupado/livre,

2.17.2 – A empresa deverá efetuar pelo menos 01 (uma) limpeza diária (higienização) dos sanitários em cada dia e deverá utilizar produtos biológicos. E ainda, promover o descarte, dando a destinação final dos resíduos.

2.18 – EQUIPE DE APOIO

2.18.1 – Disponibilização de 20 (vinte) pessoas, devidamente uniformizados e identificados, para atuar como equipe de apoio para ajudar na ordem durante a realização do evento nas quatro noites.

2.19 – TENDAS

2.19.1 – Instalação de 5 (cinco) tendas do tipo pirâmide 5m x 5m;

2.20 – FECHAMENTO

2.20.1 – Instalação de 1.000 m (um mil metros) de comprimento com placas galvanizadas, com medidas de 2,00 x 2,20 metros, com travas de segurança e portões de acesso em perfeito estado de conservação;

2.20.2 – Fechamento em gradil, mínimo de 100 m (cem metros) de comprimento, em altura de 1,20m altura x 2,00m de largura;

2.21 – SHOW PIROTÉCNICO

2.21.1 – Show pirotécnico e apresentações de abertura em todos os dias do evento com efeitos diversos, incluindo:

Dia 27 (quinta-feira)

01 Kit de 09 morteiros de 4”

01 torta Mix cores mistas



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

Dia 28 - sexta-feira

01 kit de 12 morteiros de 3" misto;

Dia 29 – Sábado

01 kit de 12 morteiros de 3" misto;

01 kit de 09 morteiros de 4" misto;

01 torta pancadão Extreme 103 tubos;

12 placas com vaso de cores mistas, ao redor dentro da Arena;

01 quadro grande santo formato de coração completo com roda de fogo e fumaça colorida e 01 painel da imagem de N. Srª Aparecida.

Dia 30 – Domingo

01 kit de 12 morteiros de 3" misto;

2.22 – OUTRAS ATRAÇÕES

2.22.1 – A empresa deverá no último dia do evento promover atrações tradicionais, tais como: abertura/encerramento com cavalos, rodeio em carneiros, pega do novilho e da leitoa.

2.23 – HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO

2.23.1 – A empresa deverá ser a única responsável pelas despesas com hospedagens e alimentação de todos os profissionais envolvidos com o rodeio e os shows, de modo a não restar qualquer tipo de pagamento pela Administração que seja superior ao valor a ser contratado.

2.24 – RESPONSABILIDADE TÉCNICA

2.24.1 – A empresa deverá elaborar o projeto do evento e de toda a estrutura montada, na forma legal e normas específicas, para aprovação do Corpo de Bombeiros, em especial os laudos técnicos, bem como arcar com as taxas pertinentes.

2.25 – SHOWS ARTÍSTICOS – ATRAÇÕES

2.25.1 – A empresa deverá apresentar as atrações artísticas conforme as especificações contidas no **Anexo IX** – Grade de Shows.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO

3.1 - O gerenciamento e fiscalização da contratação decorrente do edital caberá ao setor Requisitante, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

3.2 - Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste processo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **MUNICÍPIO** ou modificação da contratação.

3.3 - As decisões que ultrapassarem a competência dos responsáveis pela fiscalização deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

3.4 - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

desenvolvimento de sua atividade.

3.5 - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **MUNICÍPIO** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade do **MUNICÍPIO** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **MUNICÍPIO** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO

4.1 - Pelos serviços objeto do presente contrato o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor de R\$. (.....).

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será efetuado em 03 (três) parcelas a saber:

5.1.1 - Primeira parcela – 50% (cinquenta por cento) do valor do Contrato, a ser pago em até 02 (dois) dias após o término da execução dos serviços;

5.1.2 - Segunda parcela – 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, a ser pago em até 04 (quatro) dias após o término da execução dos serviços;

5.1.3 - Terceira parcela – 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, a ser pago em até 10 (dez) dias após o término da execução dos serviços;

5.2 - Para a efetivação do pagamento a licitante contratada deverá obrigatoriamente apresentar Nota Fiscal, sendo conferido pelo setor requisitante e também a regularidade com o INSS e com o FGTS e com o CNDT.

CLÁUSULA SEXTA - DOS DIREITOS

I - São direitos do CONTRATANTE:

6.1 - Modificar o presente instrumento unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da **CONTRATADA**.

6.2 - Aplicar a legislação dos Contratos Administrativos na execução deste instrumento, como também resolver os casos omissos.

6.3 - Avaliar, Vistoriar e Fiscalizar a forma de prestação de serviços, através de seus órgãos competentes, mediante supervisão local, a fim de evitar a realização de serviços ou uso de materiais, equipamentos, instrumentos e outros acessórios incompatíveis e sem as qualidades necessárias e exigidas pelo presente contrato;

6.4 - Recusar a realização dos serviços quando não solicitado como também quando desatender as especificações descritas nas cláusulas deste contrato.

II - São direitos da Contratada:

6.5 - Cobrar pela realização de serviços solicitados, que não constituam objeto deste contrato, observadas as normas de contratação pertinentes.

CLÁUSULA SETIMA- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1 - Efetuar a publicação dos extratos desta contratação;

7.2 - Efetuar o pagamento em dia e nas condições estabelecidas no contrato.

7.3 – Rescindir o Contrato.

7.4 - Permitir o acesso direto do profissional da Contratada, aos locais onde se encontram instalados os equipamentos de Internet, sempre que necessário e devidamente justificado previamente;

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - Assinar o contrato e manter, durante toda a vigência, compatibilidade com as obrigações



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

8.2 – Realizar os serviços de acordo com as condições previstas neste termo.

8.3 - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

8.4 – Correrão exclusivamente por conta da contratada todas as despesas, tais como transporte, tributos de quaisquer naturezas, hospedagem, alimentação, diárias, salários e demais encargos relacionados aos técnicos necessários à prestação dos serviços objeto deste Termo;

8.5 - Não transferir a outrem, no todo ou parte, o objeto contratual;

8.6 - Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressão que se fizerem no objeto contratual em até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial do contrato atualizado, nos termos da Lei;

8.7 - Fornecer a Prefeitura as competentes notas fiscais referentes a prestação dos serviços em conformidade com a determinação do Serviço de Administração da Prefeitura;

8.8 - Acatar as alterações que a Contratante entender necessárias durante a execução dos serviços, tudo em comum acordo entre as partes, desde que não haja prejuízos quanto à qualidade dos mesmos;

8.9 - A CONTRATADA responde civil e criminalmente por danos e prejuízos devidamente apurados, que da execução ou inexecução do objeto contratado vier a causar, diretamente ou indiretamente, ao CONTRATANTE ou a terceiros.

8.10 - Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto do edital.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1 - A vigência do presente instrumento será a contar da data de sua assinatura até o término do evento, previsto para o dia 30 de setembro de 2018.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO

10.1 - O mencionado contrato será regido por dotação própria do orçamento vigente, assim relacionada:

2.9.0.13.392.009.2.0050 – Realização de Festas e Eventos - 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

11.1 - Este Contrato Administrativo poderá sofrer alterações e as supressões em forma de Termos Aditivos que se fizerem necessários, em conformidade com o Artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1 - A rescisão poderá ser efetiva, caso ocorra os motivos mencionados no Artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, com comunicação por escrito e comprovadamente entregue no prazo mínimo de 30 (trinta) dias.

12.2 - A rescisão reger-se-á no disposto no Artigo 79 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO RECONHECIMENTO, DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES

13.1 - A CONTRATADA declara reconhecer os direitos da Administração CONTRATANTE e a supremacia do interesse público, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe o art. 77 da Lei regente deste contrato.

13.2 - As obrigações estabelecidas neste instrumento, quando não cumpridas no seu todo ou parcialmente, sujeita-se à CONTRATADA as sanções previstas na mencionada Lei regente



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

deste contrato e outras normas que regem a Administração Pública, além de multas pelas seguintes condições e nos seguintes percentuais:

13.2.1 - 10% (dez por cento) do valor contratado pela sua inexecução total;

13.2.2 - 5% (cinco por cento) do valor total do contrato pela sua inexecução parcial;

13.2.3 - 10% (dez por cento) do valor da (OS) - ordem de serviço, pela sua inexecução ou atraso na entrega que foi requisitado;

13.2.4 - 5% (cinco por cento) do valor da (OS) - ordem de serviço quando houver a execução em desconformidade com a requisição.

13.3 - O recolhimento das multas referidas deverá ser efetivado através de guia própria retirada do Departamento Financeiro (Tesouraria Municipal) da Prefeitura e com depósito em conta bancária determinada pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da recebimento da respectiva aplicação.

13.4 - Além da aplicação de multas, o CONTRATANTE poderá aplicar a suspensão da CONTRATADA em participar de futuras licitações ou assinar contrato com a Administração por prazo já fixado em 2 (dois) anos.

13.5 - Poderá ainda o CONTRATANTE declarar a idoneidade da CONTRATADA para contratar com a Administração Pública até que se encerre a sanção aplicada, conforme o item anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1 - Nos casos omissos e não previstos neste Contrato Administrativo, serão aplicadas as normas e as regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando conflitar com as Cláusulas estipuladas neste instrumento.

CLAÚSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Carmo de Minas para as questões resultantes do presente instrumento ou mesmo de sua execução, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem justos e contratados, firmam as partes o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas o tudo presente, para que produza jurídicos e legais efeitos.

Dom Viçoso, --- de ----- de 2018.

Francisco Rosinei Pinto
Prefeito Municipal

Contratada

TESTEMUNHAS: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

PROCESSO Nº: 048 / 2018.
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029 / 2018.
EDITAL Nº: 029 / 2018.

ANEXO IX

GRADE DE SHOWS

A empresa deverá apresentar atrações artísticas nas seguintes datas e, dentre as sugeridas ou outras que tenham similaridades nos tipos de execução e consagração nacional e/ou regional:

Item	DATA / DIA	Descrição da Atração	Sugestões
01	27 / 09 / 2018 QUINTA-FEIRA.	01 Banda de renome regional, que toca vários ritmos, inclusive os característicos de rodeio.	Banda Rodeio Banda Minas Country Grupo Pralana
02	28 / 09 / 2018 SEXTA-FEIRA	01 Banda de renome regional, que toca vários ritmos, inclusive os característicos de rodeio.	Banda Chapéu Brasil Banda 8 Segundos Banda Dallas
03	29 / 09 / 2018 SÁBADO	PRIMEIRO SHOW 01 Dupla Sertaneja de renome nacional, que toca vários ritmos, inclusive os característicos de rodeio. SEGUNDO SHOW 01 Dupla Sertaneja de renome regional, que toca vários ritmos, inclusive os característicos de rodeio.	Gilberto e Gilmar César e Paulinho Mato Grosso e Matias Thiago Ribeiro e Cristiano Wagner e Wanderson Estevan e Giulliano
04	30 / 09 / 2018 DOMINGO	01 Dupla Sertaneja de renome regional, que toca vários ritmos, inclusive os característicos de rodeio.	Pâmela e Paula Mauro Júnior e Vinícius João Pedro e Fabiano

Os nomes acima citados (de bandas e artistas) são meramente a título de referência e de qualidade e valores.