



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 012 / 2019.**

#### **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR.**

**CONTRATANTE: Município de DOM VIÇOSO**, pessoa jurídica de direito público interno, através do Poder Executivo, com sede à Rua Valdemar de Oliveira, nº 01, Centro, CEP 37.474-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.188.268/0001-64, neste ato representado pelo seu Prefeito, Francisco Rosinei Pinto, brasileiro, solteiro, funcionário público municipal, cadastrado no CPF sob o nº 032.844.616-55, e do RG M-8.378.403, SSP/MG, residente e domiciliado na Rua Dr. Altamiro Coli, nº 112, na mesma Cidade de Dom Viçoso, MG.

**CONTRATADA: Anderson Augusto Andrade 12713110629 – MEI (FRT-TRANSPORTES)**, inscrita no CNPJ sob o nº 26.927.237/0001-06, sediada na Rua A Serrinha, s/n, Bairro da Serrinha, Município de Dom Viçoso, MG, neste ato representada pelo Sócio titular, Senhor Anderson Augusto Andrade, portador do RG nº MG 19.281.156, SSP/MG e do CPF 127.131.106-29.

**EMBASAMENTO:** Processo de Licitação nº 009/2019, Pregão Presencial nº 001/2019 e na forma da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, as partes ficam contratadas, mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1-** O presente contrato administrativo tem como objeto a Contratação de empresa especializada em Transporte Escolar para a prestação de serviços no transporte de alunos da Rede Municipal e Estadual da Educação Básica do Município de Dom Viçoso para o ano letivo de 2019, para a seguinte linha:

#### **LINHA 01 – BAIRRO DO ATERRADO / TREVO DO BAIRRO DOS CAMPOS / PONTE DE PEDRA**

PERÍODO	MATUTINO / VESPERTINO
VEÍCULO	01 VEICULO PARA TRANSPORTAR MINIMO 09 PASSAGEIROS
ITINERÁRIO	Buscar e levar os alunos deste bairro até o trevo no bairro dos Campos, nos seguintes horários: 06h e 20min. - chegada com os alunos no trevo para seguirem viagem no ônibus da Prefeitura. 11h e 50min. - chegada com os alunos que estudam à tarde no trevo, para seguirem viagem no ônibus da Prefeitura. 11h e 50 min. – Levar os alunos que estudaram de manhã para retorno ao bairro. 17h e 30 min. – Esperar no Bairro Ponte de Pedra (em frente a Igreja) pegar os alunos que chegam no ônibus da prefeitura para levar de volta para casa no bairro Aterrado.
TOTAL DO PERCURSO EM KM/DIA	Estrada de terra – 56 km                      Asfalto – 12 km

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**

**2.1-** Integra e se vincula ao presente contrato administrativo, o edital do processo licitatório acima epigrafado e seus respectivos anexos, em especial a proposta ofertada, como se aqui estivessem transcritos para produzir todos os seus efeitos.

**2.1.1- A CONTRATADA** deverá executar o objeto deste contrato nas condições, exigências e especificações do processo licitatório que embasa este contrato, conforme a proposta ofertada e como dispuser a OS - Ordem de Serviço, emitida pelo Órgão Municipal de Educação ou por



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

outro Departamento ou Setor formalmente designado para esta função/atividade, bem como as demais condições e obrigações dispostas no item 2.5 abaixo;

**2.2-** Não será recebida qualquer prestação de serviço, lote ou itens do objeto, que esteja desacompanhado da respectiva nota fiscal e da OS - ordem de serviço, condição para que a despesa seja conferida, atestada e, para a efetiva e regular ~~liquidação~~ **liquidação**.

**2.2.1** - Esta regularidade no recebimento da prestação de serviço será condição a ser observada para a preparação do pagamento.

**2.3 - A CONTRATADA** não poderá aceitar ou executar qualquer serviço solicitado sem a respectiva OS - ordem de serviço, pois a Administração **CONTRATANTE** não se responsabilizará por serviço executado que não esteja devidamente autorizado na forma ~~prevista~~.

**2.4 - O CONTRATANTE** não aceitará prestação de serviços, lote ou itens do objeto contratado que não atender(em) as especificações requisitadas, ou ainda que for(em) considerado(s) inadequado(s) para satisfazer os objetivos deste Contrato Administrativo.

**2.4.1** - Havendo recusa no recebimento do lote ou itens do objeto contratado, a **CONTRATADA** deverá corrigir, reparar ou substituir o(s) serviço(s) em desconformidade com a OS - Ordem de Serviço, imediatamente, e sem que lhe caiba qualquer ajuste e/ou indenização.

**2.5** - A prestação de serviço se dará ~~ainda~~ nas condições a seguir:

**2.5.1** - Os serviços deverão ser executados de acordo com as necessidades da Administração Municipal e conforme a proposta ofertada, mediante a ordem de serviço - OS e com nas seguintes condições e obrigações abaixo descritas:

**2.5.2** - Os serviços serão prestados ordinariamente nos dias úteis da semana, de segunda a sexta-feira e extraordinariamente quando previamente solicitado pelo **CONTRATANTE**.

**2.5.3** - A **CONTRATADA** prestará os serviços obedecendo ao itinerário citado no objeto.

**2.5.4** - Os serviços que forem executados em desacordo com a proposta ofertada ou que não estiverem conforme toda a descrição do objeto licitado e constante no Termo de Referência-Anexo I do processo licitatório, que não forem devidamente autorizados pelos órgãos referidos não serão aceitos e deverá a **CONTRATADA** corrigir imediatamente e sem qualquer custo adicional, bem como se responsabilizar por aplicação de alguma penalidade.

**2.5.5** - A servidora municipal Sra. Isabel de Moraes Martins, Diretora Municipal de Educação será responsável para fiscalizar a prestação dos serviços, para receber, conferir, aceitar ou recusar qualquer item que não esteja adequado com a OS, bem como terá a obrigação de atestar o respectivo serviço e liquidar a despesa, de forma a possibilitar o respectivo pagamento.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E DA VIGENCIA**

**3.1** - O prazo de vigência do presente instrumento será a contar da data de sua assinatura, até 31 de dezembro de 2019 podendo, entretanto, ser renovado por períodos iguais e sucessivos de 12 meses, até o limite de 60 (sessenta) meses e ser rescindido unilateralmente ou por acordo entre as partes mediante comunicação prévia e por escrito no prazo de 30 (trinta) dias.

**3.2** - O prazo referido poderá ser alterado, conforme o interesse da Administração, desde que requerido pela **CONTRATADA** com motivada fundamentação e deferimento do **CONTRATANTE**.

**3.3** - Dentro da vigência do item anterior, o objeto será prestado total ou parcialmente, conforme as necessidades administrativas e como dispuser as ordens de serviço - OS, e ainda como exigido nos anexos do edital do processo acima epigrafado.

**3.4** - Ao atingir o prazo pactuado no item 3.1 ou ao se esgotar o quantitativo do objeto contratado, salvo se houver celebração de termo aditivo, a prestação de serviço deverá ser encerrada imediatamente, independente de qual seja a primeira ocorrência, prevalecendo sempre o interesse da Administração **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATADO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**4.1** - Dá-se ao presente contrato administrativo, o valor total e irrevogável de R\$ **31.110,00**. (trinta e um mil cento e dez reais).



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VICOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Vicoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

Linha	Descrição	Cap. do Veículo	Unid.	Quant	P. Unit.	Total
1	Bairro Aterrado até Trevo Bairro Campos	Mínimo 09 lugares	KM	17.000	1,83	31.110,00
	<b>TOTAL GERAL</b>					<b>31.110,00</b>

**4.2** - No valor referido estão inclusos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários da **CONTRATADA**, incluindo os custos diretos e indiretos inerentes à prestação dos serviços requisitados, bem como os outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto, não restando quaisquer obrigações ao **CONTRATANTE** que exceda no valor referido no item anterior.

**4.3** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao da execução dos serviços e apresentação da Nota Fiscal correspondente, devidamente conferida e liquidada pela fiscalização do contrato, com a participação do Órgão Municipal de Educação no procedimento de baixa na execução concluída.

**4.4** - Na nota fiscal deverá estar descrito o número do processo licitatório e da modalidade.

**4.4.1** - Deverá estar anexada na nota fiscal a(s) respectiva(s) OS - ordem de serviço, condição para recebimento da prestação de serviço, bem como para que o pagamento seja efetuado.

**4.5** - Qualquer irregularidade detectada pelo servidor designado para fiscalizar a execução contratual será possível a retenção do pagamento à **CONTRATADA** até o restabelecimento do pactuado, seja na forma, condições, prazo de entrega, especificações e/ou qualidade do objeto contratado, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

**4.6** - Para que o pagamento seja efetuado, a **CONTRATADA** deverá, obrigatoriamente manter durante toda a execução contratual a sua regularidade para com INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas - CNDT.

**4.6.1** - A regularidade será conferida na data da emissão da nota fiscal e também na data do pagamento. Havendo qualquer irregularidade, o pagamento será suspenso até a respectiva regularização.

**4.7** - Não haverá pagamento referente a prestação de serviço em desconformidade com a OS - ordem de serviço ou que tenha havido recusa pela fiscalização do contrato.

**4.7.1** - Também não haverá pagamento referente a prestação de serviço sem a respectiva OS, condição da execução do serviço referida na cláusula segunda deste instrumento.

**4.8** - A Administração **CONTRATANTE**, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na Nota Fiscal.

**4.8.1** - A **CONTRATADA** deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção pela tributação pelo SIMPLES NACIONAL, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, no que couber, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

**4.8.2** - A **CONTRATADA** é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes nas notas fiscais.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5-1** - As despesas decorrentes deste contrato administrativo correrão por conta das seguintes 2.3.0.12.361.003.2.0010 -3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
2.3.0.12.361.003.2.0011 -3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

### **CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE E DA GARANTIA**

**6.1** - A **CONTRATADA** se responsabiliza a prestar o serviço do objeto contratado com qualidade e pontualidade, conforme dispuser a OS - Ordem de Serviço e como descrito no edital e anexos do processo administrativo que embasa este instrumento, e como constar na proposta ofertada, garantindo ainda ressarcir ao **CONTRATANTE** possíveis prejuízos financeiros apurados por desconformidade na execução pactuada.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**6.2 - A CONTRATADA** se responsabiliza em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens do objeto contratado, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste instrumento, com presteza, disponibilidade e pontualidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo estipulado.

**6.3 - A CONTRATADA** se obriga a respeitar as normas de segurança administrativa e disciplinar instituídas pelo Município, ficando a CONTRATADA, obrigada a reparar ou indenizar todo e qualquer prejuízo causado ao CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência de imperícia, imprudência ou negligência própria ou de seus empregados.

**6.4 - A CONTRATADA** se obriga a utilizar veículo com boa aparência, bom estado de conservação e de higiene, em perfeitas condições mecânicas e elétricas e provido de todos os equipamentos exigidos por disposição legal.

**6.5 - Os condutores da CONTRATADA** deverão ser motoristas habilitados para o transporte de alunos e serão responsáveis pela ordem interna no veículo, ficando ainda responsáveis por quaisquer danos que porventura possam ocorrer.

**6.6 - Durante o percurso, não será permitido fumar dentro do veículo, devendo ser colocado no mesmo um cartaz com os dizeres: PROIBIDO FUMAR.**

**6.7 - A CONTRATADA** se obriga a mencionar em seu veículo quando a serviço do Município de Dom Viçoso, devidamente identificado com o seguinte dizer: **ESCOLAR.**

**6.8 - A CONTRATADA** deverá chegar com os alunos 10 minutos antes do início das aulas, deixando-os no portão da escola e também estacionar o veículo no portão da escola 10 minutos antes do término das aulas.

**6.9 - A CONTRATADA** juntamente com o condutor do veículo ficará responsável pelos alunos durante o transporte.

**6.10 - A CONTRATADA** é a única responsável pela total execução deste contrato.

**6.11 - A CONTRATADA** se obriga a manter durante a execução contratual as condições técnicas de responsabilidade operacionais, produtivas, de licenciamento, às normas da ABNT, do INMETRO e DER, no que couber, bem ainda as situações de habilitação e qualificação técnica exigidas no processo licitatório que deu origem a este contrato, bem como de outras concernentes e exigidas para a prestação do serviço do objeto deste contratado, conforme condições para apresentação da proposta de preço ofertada pela **CONTRATADA.**

**6.12-** Será da **CONTRATADA** a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes à prestação dos serviços, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas no processo licitatório que embasa este instrumento.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO**

**7.1 - A fiscalização** na execução deste contrato administrativo será exercida por servidor designado pelo **CONTRATANTE**, com atribuições para aferir os serviços executados e o cumprimento integral das condições pactuadas pela **CONTRATADA**, tais como os requisitos para o aceite, a recusa ou designação de substituição e/ou correção de lotes, itens ou de todo o objeto contratado, bem ainda as condições referidas na cláusula sexta.

**7.2 - A não observância** do item anterior, seja nas condições e prazo estipulados para substituir ou corrigir a execução pactuada, resultará motivo de rescisão contratual, além de outras sanções previstas neste contrato.

**7.3 - Este contrato administrativo** não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo de interesse público e da Administração, e formalmente autorizado pelo **CONTRATANTE.**

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**8.1 - Este contrato administrativo** poderá ser alterado no interesse público e das partes, através de termos aditivos, em conformidade com os artigos 57, 58 e 65, todos da Lei nº 8.666/93, no que couber.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VICOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Vicoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**8.1.1** - Quando a prestação de serviço for executada de forma **contínua** e imprescindível para a Administração **CONTRATANTE**, poderá o contrato, com a devida justificativa, ser prorrogado nas condições previstas nos incisos II ou IV, do referido art. 57, conforme o caso.

**8.1.2** - Havendo prorrogação contratual conforme disposto no item anterior, no interesse da Administração, o valor do contrato poderá ser revisto, após completar 12 (doze) meses de execução, **observando-se o índice da repactuação pelo INPC/IBGE acumulado no período ou por outro que venha a substituí-lo.**

**8.1.3** - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme o interesse do **CONTRATANTE**.

**8.1.4** - Havendo modificação na execução do contrato para atender o disposto no item anterior e o aumento ou diminuição do serviço implicando no preço, deverá ser feito termo aditivo para recompor o equilíbrio econômico-financeiro da contratação.

**8.1.5** - O valor do contrato, de lote ou de itens que integram o objeto contratado, poderá ser revisto para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que seja requerido pela **CONTRATADA** e instruído na forma legal com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, como também de demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem álea econômica, e que possam impedir a regular execução contratual.

**8.2** - A rescisão deste instrumento poderá ser efetivada, caso ocorra **quaisquer dos** motivos mencionados no art. 78, em especial frequência no comportamento descritos na cláusula sexta e será processada conforme dispõe o art. 79, ambos da Lei regente deste contrato, no que couber.

**8.3** - A situação indicativa da rescisão contratual será levada a **CONTRATADA**, através de notificação administrativa e garantindo-lhe o direito da ampla defesa e do contraditório.

**8.4** - Além das referidas hipóteses, poderá o **CONTRATANTE** rescindir o presente contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, com motivação de falência, concordata, dissolução ou insolvência da **CONTRATADA**.

### **CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO, DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES.**

**9.1**- A **CONTRATADA** declara reconhecer os direitos da Administração **CONTRATANTE** e a supremacia do interesse público, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe o art. 77 da Lei regente deste contrato.

**9.2** - As obrigações estabelecidas neste instrumento, quando não cumpridas no seu todo ou parcialmente, sujeita-se à **CONTRATADA** as sanções previstas na mencionada Lei regente deste contrato e outras normas que regem a Administração Pública, além de multas pelas seguintes condições e nos seguintes percentuais:

**9.2.1** - 10% (dez por cento) do valor contratado pela sua inexecução total;

**9.2.2** - 5% (cinco por cento) do valor total do contrato pela sua inexecução parcial;

**9.2.3** - 10% (dez por cento) do valor da (OS) - ordem de serviço, pela sua inexecução ou atraso na entrega do que foi requisitado;

**9.2.4** - 5% (cinco por cento) do valor da (OS) - ordem de serviço quando houver a execução em desconformidade com a requisição.

**9.3** - O recolhimento das multas referidas deverá ser efetivado através de guia própria retirada do Departamento Financeiro (Tesouraria Municipal) da Prefeitura e com depósito em conta bancária determinada pelo **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da recebimento da respectiva aplicação.

**9.4** - Além da aplicação de multas, o **CONTRATANTE** poderá aplicar a suspensão da **CONTRATADA** em participar de futuras licitações ou assinar contrato com a Administração por prazo já fixado em 2 (dois) anos.

**9.5** - Poderá ainda o **CONTRATANTE** declarar a inidoneidade da **CONTRATADA** para contratar com a Administração Pública até que se encerre a sanção aplicada, conforme o item anterior.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO**

**10.1** - Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

**10.2** - As partes elegem do Foro da Comarca de CARMO DE MINAS para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, ajustadas e contratadas na melhor forma de direito, as partes por seus representantes legais, assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

DOM VIÇOSO, 01 de Fevereiro de 2019.

---

#### **CONTRATANTE**

Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG  
**Francisco Rosinei Pinto**  
Prefeito

---

#### **CONTRATADA**

Anderson Augusto Andrade 12713110629 (FRT-TRANSPORTES)  
**Anderson Augusto Andrade**  
CPF 127.131.106-29

Testemunhas:

CPF

---

---



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 013 / 2019.

#### **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR.**

**CONTRATANTE:** Município de DOM VIÇOSO, pessoa jurídica de direito público interno, através do Poder Executivo, com sede à Rua Valdemar de Oliveira, nº 01, Centro, CEP 37.474-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.188.268/0001-64, neste ato representado pelo seu Prefeito, Francisco Rosinei Pinto, brasileiro, solteiro, funcionário público municipal, cadastrado no CPF sob o nº 032.844.616-55, e do RG M-8.378.403, SSP/MG, residente e domiciliado na Rua Dr. Altamiro Coli, nº 112, na mesma Cidade de Dom Viçoso, MG.

**CONTRATADA:** CLEITON LUIZ DA SILVA 04590382652- MEI (SCAV-TRANSPORTE), inscrita no CNPJ sob o nº 32.454.293/0001-73, com sede na Rua A, nº 13, Bairro Rosário, em Dom Viçoso, MG, neste ato representada pelo seu titular, Senhor Cleiton Luiz da Silva, Brasileiro, microempreendedor, portador do RG nº 300827258, SSP/SP e do CPF 045.903.826-52, residente e domiciliado no mesmo endereço.

**EMBASAMENTO:** Processo de Licitação nº 009/2019, Pregão Presencial nº 001/2019 e na forma da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, as partes ficam contratadas, mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1- O presente contrato administrativo tem como objeto a Contratação de empresa especializada em Transporte Escolar para a prestação de serviços no transporte de alunos da Rede Municipal e Estadual da Educação Básica do Município de Dom Viçoso para o ano letivo de 2019, para a seguinte linha:

#### **LINHA 02 – BAIRRO BOCAINA E CALIXTO - ONIBUS**

PERÍODO	MATUTINO	
VEÍCULO	01 ONIBUS COM CAPACIDADE MINIMA DE 40 PASSAGEIROS	
ITINERÁRIO CALIXTO / BOCAINA	Buscar e levar os alunos destes bairros para a E. E. Cônego José Divino, em Dom Viçoso, nos seguintes horários: 06h e 50min h - chegada com os alunos na Escola. 11h30 min. – saída (retorno) com os alunos para o bairro. 12h e 20 min. – chegada com os alunos da tarde na Escola.	
TOTAL DO PERCURSO EM KM/DIA	Estrada de terra – 12 km	Asfalto – 34 km

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**

2.1- Integra e se vincula ao presente contrato administrativo, o edital do processo licitatório acima epigrafado e seus respectivos anexos, em especial a proposta ofertada, como se aqui estivessem transcritos para produzir todos os seus efeitos.

2.1.1- A CONTRATADA deverá executar o objeto deste contrato nas condições, exigências e especificações do processo licitatório que embasa este contrato, conforme a proposta ofertada e como dispuser a OS - Ordem de Serviço, emitida pelo Órgão Municipal de Educação ou por outro Departamento ou Setor formalmente designado para esta função/atividade, bem como as demais condições e obrigações dispostas no item 2.5 abaixo;

2.2- Não será recebida qualquer prestação de serviço, lote ou itens do objeto, que esteja desacompanhado da respectiva nota fiscal e da OS - ordem de serviço, condição para que a despesa seja conferida, atestada e, para a efetiva e regular prestação.

2.2.1 - Esta regularidade no recebimento da prestação de serviço será condição a ser observada para a preparação do pagamento.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VICOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Vicoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**2.3 - A CONTRATADA** não poderá aceitar ou executar qualquer serviço solicitado sem a respectiva OS - ordem de serviço, pois a Administração **CONTRATANTE** não se responsabilizará por serviço executado que não esteja devidamente autorizado na forma prevista.

**2.4 - O CONTRATANTE** não aceitará prestação de serviços, lote ou itens do objeto contratado que não atender(em) as especificações requisitadas, ou ainda que for(em) considerado(s) inadequado(s) para satisfazer os objetivos deste Contrato Administrativo.

**2.4.1 -** Havendo recusa no recebimento do lote ou itens do objeto contratado, a **CONTRATADA** deverá corrigir, reparar ou substituir o(s) serviço(s) em desconformidade com a OS - Ordem de Serviço, imediatamente, e sem que lhe caiba qualquer ajuste e/ou indenização.

**2.5 -** A prestação de serviço se dará ainda nas condições a seguir:

**2.5.1 -** Os serviços deverão ser executados de acordo com as necessidades da Administração Municipal e conforme a proposta ofertada, mediante a ordem de serviço - OS e com nas seguintes condições e obrigações abaixo descritas:

**2.5.2 -** Os serviços serão prestados ordinariamente nos dias úteis da semana, de segunda a sexta-feira e extraordinariamente quando previamente solicitado pelo **CONTRATANTE**.

**2.5.3 -** A **CONTRATADA** prestará os serviços obedecendo ao itinerário citado no objeto.

**2.5.4 -** Os serviços que forem executados em desacordo com a proposta ofertada ou que não estiverem conforme toda a descrição do objeto licitado e constante no Termo de Referência-Anexo I do processo licitatório, que não forem devidamente autorizados pelos órgãos referidos não serão aceitos e deverá a **CONTRATADA** corrigir imediatamente e sem qualquer custo adicional, bem como se responsabilizar por aplicação de alguma penalidade.

**2.5.5 -** A servidora municipal Sra. Isabel de Moraes Martins, Diretora Municipal de Educação será responsável para fiscalizar a prestação dos serviços, para receber, conferir, aceitar ou recusar qualquer item que não esteja adequado com a OS, bem como terá a obrigação de atestar o respectivo serviço e liquidar a despesa, de forma a possibilitar o respectivo pagamento.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E DA VIGENCIA**

**3.1 -** O prazo de vigência do presente instrumento será a contar da data de sua assinatura, até 31 de dezembro de 2019 podendo, entretanto, ser renovado por períodos iguais e sucessivos de 12 meses, até o limite de 60 (sessenta) meses e ser rescindido unilateralmente ou por acordo entre as partes mediante comunicação prévia e por escrito no prazo de 30 (trinta) dias.

**3.2 -** O prazo referido poderá ser alterado, conforme o interesse da Administração, desde que requerido pela **CONTRATADA** com motivada fundamentação e deferimento do **CONTRATANTE**.

**3.3 -** Dentro da vigência do item anterior, o objeto será prestado total ou parcialmente, conforme as necessidades administrativas e como dispuser as ordens de serviço - OS, e ainda como exigido nos anexos do edital do processo acima epigrafado.

**3.4 -** Ao atingir o prazo pactuado no item 3.1 ou ao se esgotar o quantitativo do objeto contratado, salvo se houver celebração de termo aditivo, a prestação de serviço deverá ser encerrada imediatamente, independente de qual seja a primeira ocorrência, prevalecendo sempre o interesse da Administração **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATADO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**4.1 -** Dá-se ao presente contrato administrativo, o valor total e irrevogável de R\$ **40.000,00**. (quarenta mil reais).

Linha	Descrição	Cap. do Veículo	Unid.	Quant	P. Unit.	Total
2	Bairro Bocaina/ Calixto até Dom Vicoso	Mínima de 40 Passageiros	KM	10.000	4,00	40.000,00
	<b>TOTAL GERAL</b>					<b>40.000,00</b>

**4.2 -** No valor referido estão inclusos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários da **CONTRATADA**, incluindo os custos diretos e indiretos inerentes à prestação dos serviços





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VICOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Vicoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

requisitados, bem como os outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto, não restando quaisquer obrigações ao **CONTRATANTE** que exceda no valor referido no item anterior.

**4.3** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao da execução dos serviços e apresentação da Nota Fiscal correspondente, devidamente conferida e liquidada pela fiscalização do contrato, com a participação do Órgão Municipal de Educação no procedimento abaixo na execução concluída.

**4.4** - Na nota fiscal deverá estar descrito o número do processo licitatório e da modalidade.

**4.4.1** – Deverá estar anexada na nota fiscal a(s) respectiva(s) OS - ordem de serviço, condição para recebimento da prestação de serviço, bem como para que o pagamento seja efetuado.

**4.5** - Qualquer irregularidade detectada pelo servidor designado para fiscalizar da execução contratual será possível a retenção do pagamento à **CONTRATADA** até o restabelecimento do pactuado, seja na forma, condições, prazo de entrega, especificações e/ou qualidade do objeto contratado, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

**4.6** - Para que o pagamento seja efetuado, a **CONTRATADA** deverá, obrigatoriamente manter durante toda a execução contratual a sua regularidade para com INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas- CNDT.

**4.6.1** - A regularidade será conferida na data da emissão da nota fiscal e também na data do pagamento. Havendo qualquer irregularidade, o pagamento será suspenso até a respectiva regularização.

**4.7** - Não haverá pagamento referente a prestação de serviço em desconformidade com a OS - ordem de serviço ou que tenha havido recusa pela fiscalização do contrato.

**4.7.1** - Também não haverá pagamento referente a prestação de serviço sem a respectiva OS, condição da execução do serviço referida na cláusula segunda deste instrumento.

**4.8** - A Administração **CONTRATANTE**, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na Nota Fiscal.

**4.8.1** - A **CONTRATADA** deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção pela tributação pelo SIMPLES NACIONAL, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, no que couber, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

**4.8.2** - A **CONTRATADA** é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes nas notas fiscais.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5-1** - As despesas decorrentes deste contrato administrativo correrão por conta das seguintes

2.3.0.12.361.003.2.0010 -3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

2.3.0.12.361.003.2.0011 -3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

### **CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE E DA GARANTIA**

**6.1** - A **CONTRATADA** se responsabiliza a prestar o serviço do objeto contratado com qualidade e pontualidade, conforme dispuser a OS - Ordem de Serviço e como descrito no edital e anexos do processo administrativo que embasa este instrumento, e como constar na proposta ofertada, garantindo ainda ressarcir ao **CONTRATANTE** possíveis prejuízos financeiros apurados por desconformidade na execução pactuada.

**6.2** - A **CONTRATADA** se responsabiliza em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens do objeto contratado, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste instrumento, com presteza, disponibilidade e pontualidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo estipulado.

**6.3** - A **CONTRATADA** se obriga a respeitar as normas de segurança administrativa e disciplinar instituídas pelo Município, ficando a **CONTRATADA**, obrigada a reparar ou indenizar todo e qualquer prejuízo causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros em decorrência de imperícia,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

imprudência ou negligência própria ou de seus empregados.

**6.4 - A CONTRATADA** se obriga a utilizar veículo com boa aparência, bom estado de conservação e de higiene, em perfeitas condições mecânicas e elétricas e provido de todos os equipamentos exigidos por disposição legal.

**6.5 - Os condutores da CONTRATADA** deverão ser motoristas habilitados para o transporte de alunos e serão responsáveis pela ordem interna no veículo, ficando ainda responsáveis por quaisquer danos que porventura possam ocorrer.

**6.6 - Durante o percurso, não será permitido fumar dentro do veículo, devendo ser colocado no mesmo um cartaz com os dizeres: PROIBIDO FUMAR.**

**6.7 - A CONTRATADA** se obriga a mencionar em seu veículo quando a serviço do Município de Dom Viçoso, devidamente identificado com o seguinte dizer: **ESCOLAR.**

**6.8 - A CONTRATADA** deverá chegar com os alunos 10 minutos antes do início das aulas, deixando-os no portão da escola e também estacionar o veículo no portão da escola 10 minutos antes do término das aulas.

**6.9 - A CONTRATADA** juntamente com o condutor do veículo ficará responsável pelos alunos durante o transporte.

**6.10 - A CONTRATADA** é a única responsável pela total execução deste contrato.

**6.11 - A CONTRATADA** se obriga a manter durante a execução contratual as condições técnicas de responsabilidade operacionais, produtivas, de licenciamento, às normas da ABNT, do INMETRO e DER, no que couber, bem ainda as situações de habilitação e qualificação técnica exigidas no processo licitatório que deu origem a este contrato, bem como de outras concernentes e exigidas para a prestação do serviço do objeto deste contratado, conforme condições para apresentação da proposta de preço ofertada pela **CONTRATADA.**

**6.12-** Será da **CONTRATADA** a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes à prestação dos serviços, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas no processo licitatório que embasa este instrumento.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO**

**7.1 - A fiscalização** na execução deste contrato administrativo será exercida por servidor designado pelo **CONTRATANTE**, com atribuições para aferir os serviços executados e o cumprimento integral das condições pactuadas pela **CONTRATADA**, tais como os requisitos para o aceite, a recusa ou designação de substituição e/ou correção de lotes, itens ou de todo o objeto contratado, bem ainda as condições referidas na cláusula sexta.

**7.2 - A não observância** do item anterior, seja nas condições e prazo estipulados para substituir ou corrigir a execução pactuada, resultará motivo de rescisão contratual, além de outras sanções previstas neste contrato.

**7.3 - Este contrato administrativo** não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo de interesse público e da Administração, e formalmente autorizado pelo **CONTRATANTE.**

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**8.1 - Este contrato administrativo** poderá ser alterado no interesse público e das partes, através de termos aditivos, em conformidade com os artigos 57, 58 e 65, todos da Lei nº 8.666/93, no que couber.

**8.1.1 - Quando a prestação de serviço** for executada de forma *contínua* e imprescindível para a Administração **CONTRATANTE**, poderá o contrato, com a devida justificativa, ser prorrogado nas condições previstas nos incisos II ou IV, do referido art. 57, conforme o caso.

**8.1.2 - Havendo prorrogação contratual** conforme disposto no item anterior, no interesse da Administração, o valor do contrato poderá ser revisto, após completar 12 (doze) meses de execução, **observando-se o índice da repactuação pelo INPC/IBGE acumulado no período ou por outro que venha a substituí-lo.**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VICOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**8.1.3** - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme o interesse do **CONTRATANTE**.

**8.1.4** - Havendo modificação na execução do contrato para atender o disposto no item anterior e o aumento ou diminuição do serviço implicando no preço, deverá ser feito termo aditivo para recompor o equilíbrio econômico-financeiro da contratação.

**8.1.5** - O valor do contrato, de lote ou de itens que integram o objeto contratado, poderá ser revisto para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que seja requerido pela **CONTRATADA** e instruído na forma legal com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, como também de demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem álea econômica, e que possam impedir a regular execução contratual.

**8.2** - A rescisão deste instrumento poderá ser efetivada, caso ocorra ~~qualquer dos~~ motivos mencionados no art. 78, em especial frequência no comportamento descritos na cláusula sexta e será processada conforme dispõe o art. 79, ambos da Lei regente deste contrato, no que couber.

**8.3** - A situação indicativa da rescisão contratual será levada a **CONTRATADA**, através de notificação administrativa e garantindo-lhe o direito da ampla defesa e do contraditório.

**8.4** - Além das referidas hipóteses, poderá o **CONTRATANTE** rescindir o presente contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, com motivação de falência, concordata, dissolução ou insolvência da **CONTRATADA**.

### **CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO, DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES.**

**9.1**- A **CONTRATADA** declara reconhecer os direitos da Administração **CONTRATANTE** e a supremacia do interesse público, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe o art. 77 da Lei regente deste contrato.

**9.2** - As obrigações estabelecidas neste instrumento, quando não cumpridas no seu todo ou parcialmente, sujeita-se à **CONTRATADA** as sanções previstas na mencionada Lei regente deste contrato e outras normas que regem a Administração Pública, além de multas pelas seguintes condições e nos seguintes percentuais:

**9.2.1** - 10% (dez por cento) do valor contratado pela sua inexecução total;

**9.2.2** - 5% (cinco por cento) do valor total do contrato pela sua inexecução parcial;

**9.2.3** - 10% (dez por cento) do valor da (OS) - ordem de serviço, pela sua inexecução ou atraso na entrega do que foi requisitado;

**9.2.4** - 5% (cinco por cento) do valor da (OS) - ordem de serviço quando houver a execução em desconformidade com a requisição.

**9.3** - O recolhimento das multas referidas deverá ser efetivado através de guia própria retirada do Departamento Financeiro (Tesouraria Municipal) da Prefeitura e com depósito em conta bancária determinada pelo **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da recebimento da respectiva aplicação.

**9.4** - Além da aplicação de multas, o **CONTRATANTE** poderá aplicar a suspensão da **CONTRATADA** em participar de futuras licitações ou assinar contrato com a Administração por prazo já fixado em 2 (dois) anos.

**9.5** - Poderá ainda o **CONTRATANTE** declarar a inidoneidade da **CONTRATADA** para contratar com a Administração Pública até que se encerre a sanção aplicada, conforme o item anterior.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO**

**10.1** - Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

**10.2** - As partes elegem do Foro da Comarca de CARMO DE MINAS para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

que seja.

E assim, ajustadas e contratadas na melhor forma de direito, as partes por seus representantes legais, assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

DOM VIÇOSO, 01 de Fevereiro de 2019.

---

### **CONTRATANTE**

Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG  
**Francisco Rosinei Pinto**  
Prefeito

---

### **CONTRATADA**

**CLEITON LUIZ DA SILVA 04590382652- MEI (SCAV-TRANSPORTE)**  
Cleiton Luiz Da Silva  
CPF 045.903.826-52

Testemunhas:

CPF

---

---



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 014 / 2019.**

#### **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR.**

**CONTRATANTE:** Município de **DOM VIÇOSO**, pessoa jurídica de direito público interno, através do Poder Executivo, com sede à Rua Valdemar de Oliveira, nº 01, Centro, CEP 37.474-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.188.268/0001-64, neste ato representado pelo seu Prefeito, Francisco Rosinei Pinto, brasileiro, solteiro, funcionário público municipal, cadastrado no CPF sob o nº 032.844.616-55, e do RG M-8.378.403, SSP/MG, residente e domiciliado na Rua Dr. Altamiro Coli, nº 112, na mesma Cidade de Dom Viçoso, MG.

**CONTRATADA:** **CELIO MARQUES PEREIRA 114835206698 - MEI**, inscrita no CNPJ sob o nº 31.692.595/0001-17, com sede na Rua Valdemar de Oliveira, nº 112, Centro, em Dom Viçoso, MG, neste ato representada pelo seu titular, Senhor Celio Marques Pereira, Brasileiro, casado, microempresendedor, portador do RG nº M- 2.901.697, SSP/MG e do CPF 114.835.206-68, residente e domiciliado no mesmo endereço.

**EMBASAMENTO:** Processo de Licitação nº 009/2019, Pregão Presencial nº 001/2019 e na forma da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, as partes ficam contratadas, mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1- O presente contrato administrativo tem como objeto a Contratação de empresa especializada em Transporte Escolar para a prestação de serviços no transporte de alunos da Rede Municipal e Estadual da Educação Básica do Município de Dom Viçoso para o ano letivo de 2019, para a seguintes linhas:

#### **LINHA 03 – BAIRRO CACHOEIRA / VIÇOSO VELHO**

PERÍODO	MATUTINO / VESPERTINO
VEÍCULO	01 VEÍCULO COM CAPACIDADE MINIMA DE 15 PASSAGEIROS
ITINERÁRIO <b>BAIRRO CACHOEIRA / VIÇOSO VELHO</b>	Buscar e levar os alunos do bairro da Cachoeira para E. E. Cônego José Divino e E.M. Rui Barbosa, em Dom Viçoso, nos seguintes horários: 06h e 50 min da manhã – chegada com os alunos na Escola. 11 h e 30 min. – saída (retorno) com os alunos da manhã 12h e 20 min. – chegada com os alunos da tarde na Escola. 17 h – Retorno com os alunos da tarde de volta pra casa.  Buscar e levar os alunos da localidade Bambu para levar até à E. M. João Pereira de Castro no Bairro Viçoso Velho nos seguintes horários: 11h – buscar os alunos na localidade Bambu, 16h e 30 min. – Retorno com os alunos de volta pra casa.
TOTAL DO PERCURSO EM KM/DIA	Estrada de terra – 24 km – Estrada asfaltada – 18 Km

#### **LINHA 08 – EJA**

PERÍODO	NOTURNO
VEÍCULO	01 VEÍCULO COM CAPACIDADE MINIMA DE 15 PASSAGEIROS
ITINERÁRIO <b>BAIRRO VIÇOSO VELHO / SERRINHA / PONTE DE PEDRA / BOCAINA / BAMBU / PINHAL</b>	Levar embora os alunos da EJA que estudam na E. E. Cônego José Divino em Dom Viçoso, no seguinte horário e percurso: 21 h – saída com os alunos da escola, passar primeiramente, pelo bairro Cachoeira, Viçoso Velho, seguir até o bairro Serrinha, seguir até o bairro conquista, próximo à casa do senhor César Brandão (Ripe), voltar e ir para o bairro Bocaina e pinhal (até o Alemão) e finalmente a localidade Bambu.
TOTAL DO PERCURSO EM KM/DIA	Estrada de terra – 12 km – Estrada asfaltada – 15 Km



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VICOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Vicoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**

**2.1-** Integra e se vincula ao presente contrato administrativo, o edital do processo licitatório acima epigrafado e seus respectivos anexos, em especial a proposta ofertada, como se aqui estivessem transcritos para produzir todos os seus efeitos.

**2.1.1- A CONTRATADA** deverá executar o objeto deste contrato nas condições, exigências e especificações do processo licitatório que embasa este contrato, conforme a proposta ofertada e como dispuser a OS - Ordem de Serviço, emitida pelo Órgão Municipal de Educação ou por outro Departamento ou Setor formalmente designado para esta função/atividade, bem como as demais condições e obrigações dispostas no item 2.5 abaixo;

**2.2-** Não será recebida qualquer prestação de serviço, lote ou itens do objeto, que esteja desacompanhado da respectiva nota fiscal e da OS - ordem de serviço, condição para que a despesa seja conferida, atestada e, para a efetiva e regular **liquidação**.

**2.2.1 -** Esta regularidade no recebimento da prestação de serviço será condição a ser observada para a preparação do pagamento.

**2.3 - A CONTRATADA** não poderá aceitar ou executar qualquer serviço solicitado sem a respectiva OS - ordem de serviço, pois a Administração **CONTRATANTE** não se responsabilizará por serviço executado que não esteja devidamente autorizado na forma **prevista**.

**2.4 - O CONTRATANTE** não aceitará prestação de serviços, lote ou itens do objeto contratado que não atender(em) as especificações requisitadas, ou ainda que for(em) considerado(s) inadequado(s) para satisfazer os objetivos deste Contrato Administrativo.

**2.4.1 -** Havendo recusa no recebimento do lote ou itens do objeto contratado, a **CONTRATADA** deverá corrigir, reparar ou substituir o(s) serviço(s) em desconformidade com a OS - Ordem de Serviço, imediatamente, e sem que lhe caiba qualquer ajuste e/ou indenização.

**2.5 -** A prestação de serviço se dará **ainda** nas condições a seguir:

**2.5.1 -** Os serviços deverão ser executados de acordo com as necessidades da Administração Municipal e conforme a proposta ofertada, mediante a ordem de serviço - OS e com nas seguintes condições e obrigações abaixo descritas:

**2.5.2 -** Os serviços serão prestados ordinariamente nos dias úteis da semana, de segunda a sexta-feira e extraordinariamente quando previamente solicitado pelo **CONTRATANTE**.

**2.5.3 -** A **CONTRATADA** prestará os serviços obedecendo ao itinerário citado no objeto.

**2.5.4 -** Os serviços que forem executados em desacordo com a proposta ofertada ou que não estiverem conforme toda a descrição do objeto licitado e constante no Termo de Referência-Anexo I do processo licitatório, que não forem devidamente autorizados pelos órgãos referidos não serão aceitos e deverá a **CONTRATADA** corrigir imediatamente e sem qualquer custo adicional, bem como se responsabilizar por aplicação de alguma penalidade.

**2.5.5 -** A servidora municipal Sra. Isabel de Moraes Martins, Diretora Municipal de Educação será responsável para fiscalizar a prestação dos serviços, para receber, conferir, aceitar ou recusar qualquer item que não esteja adequado com a OS, bem como terá a obrigação de atestar o respectivo serviço e liquidar a despesa, de forma a possibilitar o respectivo pagamento.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E DA VIGENCIA**

**3.1 -** O prazo de vigência do presente instrumento será a contar da data de sua assinatura, até 31 de dezembro de 2019 podendo, entretanto, ser renovado por períodos iguais e sucessivos de 12 meses, até o limite de 60 (sessenta) meses e ser rescindido unilateralmente ou por acordo entre as partes mediante comunicação prévia e por escrito no prazo de 30 (trinta) dias.

**3.2 -** O prazo referido poderá ser alterado, conforme o interesse da Administração, desde que requerido pela **CONTRATADA** com motivada fundamentação e deferimento do **CONTRATANTE**.

**3.3 -** Dentro da vigência do item anterior, o objeto será prestado total ou parcialmente, conforme as necessidades administrativas e como dispuser as ordens de serviço - OS, e ainda como exigido nos anexos do edital do processo acima epigrafado.

**3.4 -** Ao atingir o prazo pactuado no item 3.1 ou ao se esgotar o quantitativo do objeto



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

contratado, salvo se houver celebração de termo aditivo, a prestação de serviço deverá ser encerrada imediatamente, independente de qual seja a primeira ocorrência, prevalecendo sempre o interesse da Administração **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATADO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**4.1 -** Dá-se ao presente contrato administrativo, o valor total e irrevogável de R\$ **53.310,00**. **(cinquenta e três mil trezentos e dez reais)**.

Linha	Descrição	Cap. do Veículo	Unid.	Quant	P. Unit.	Total
3	Bairro Cachoeira/Viçoso Velho até Dom Viçoso	Mínima de 15 Passageiros	KM	10.250	2,64	27.060,00
8	<b>EJA</b> - Bairro Viçoso Velho / Serrinha / Ponte De Pedra / Bocaina / Bambu / Pinhal	Mínima de 15 Passageiros	KM	10.500	2,50	26.250,00
	<b>TOTAL GERAL</b>					<b>53.310,00</b>

**4.2 -** No valor referido estão inclusos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários da **CONTRATADA**, incluindo os custos diretos e indiretos inerentes à prestação dos serviços requisitados, bem como os outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto, não restando quaisquer obrigações ao **CONTRATANTE** que exceda no valor referido no item anterior.

**4.3 -** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao da execução dos serviços e apresentação da Nota Fiscal correspondente, devidamente conferida e liquidada pela fiscalização do contrato, com a participação do Órgão Municipal de Educação no procedimento abaixo na execução concluída.

**4.4 -** Na nota fiscal deverá estar descrito o número do processo licitatório e da modalidade.

**4.4.1 -** Deverá estar anexada na nota fiscal a(s) respectiva(s) OS - ordem de serviço, condição para recebimento da prestação de serviço, bem como para que o pagamento seja efetuado.

**4.5 -** Qualquer irregularidade detectada pelo servidor designado para fiscalizar da execução contratual será possível a retenção do pagamento à **CONTRATADA** até o restabelecimento do pactuado, seja na forma, condições, prazo de entrega, especificações e/ou qualidade do objeto contratado, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

**4.6 -** Para que o pagamento seja efetuado, a **CONTRATADA** deverá, obrigatoriamente manter durante toda a execução contratual a sua regularidade para com INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas - CNDT.

**4.6.1 -** A regularidade será conferida na data da emissão da nota fiscal e também na data do pagamento. Havendo qualquer irregularidade, o pagamento será suspenso até a respectiva regularização.

**4.7 -** Não haverá pagamento referente a prestação de serviço em desconformidade com a OS - ordem de serviço ou que tenha havido recusa pela fiscalização do contrato.

**4.7.1 -** Também não haverá pagamento referente a prestação de serviço sem a respectiva OS, condição da execução do serviço referida na cláusula segunda deste instrumento.

**4.8 -** A Administração **CONTRATANTE**, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na Nota Fiscal.

**4.8.1 -** A **CONTRATADA** deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção pela tributação pelo SIMPLES NACIONAL, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, no que couber, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

**4.8.2 -** A **CONTRATADA** é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes nas notas fiscais.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5-1** - As despesas decorrentes deste contrato administrativo correrão por conta das seguintes  
2.3.0.12.361.003.2.0010 -3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
2.3.0.12.361.003.2.0011 -3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

### **CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE E DA GARANTIA**

**6.1** - A **CONTRATADA** se responsabiliza a prestar o serviço do objeto contratado com qualidade e pontualidade, conforme dispuser a OS - Ordem de Serviço e como descrito no edital e anexos do processo administrativo que embasa este instrumento, e como constar na proposta ofertada, garantindo ainda ressarcir ao **CONTRATANTE** possíveis prejuízos financeiros apurados por desconformidade na execução pactuada.

**6.2** - A **CONTRATADA** se responsabiliza em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens do objeto contratado, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste instrumento, com presteza, disponibilidade e pontualidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo estipulado.

**6.3** - A **CONTRATADA** se obriga a respeitar as normas de segurança administrativa e disciplinar instituídas pelo Município, ficando a **CONTRATADA**, obrigada a reparar ou indenizar todo e qualquer prejuízo causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros em decorrência de imperícia, imprudência ou negligência própria ou de seus empregados.

**6.4** - A **CONTRATADA** se obriga a utilizar veículo com boa aparência, bom estado de conservação e de higiene, em perfeitas condições mecânicas e elétricas e provido de todos os equipamentos exigidos por disposição legal.

**6.5** - Os condutores da **CONTRATADA** deverão ser motoristas habilitados para o transporte de alunos e serão responsáveis pela ordem interna no veículo, ficando ainda responsáveis por quaisquer danos que porventura possam ocorrer.

**6.6** - Durante o percurso, não será permitido fumar dentro do veículo, devendo ser colocado no mesmo um cartaz com os dizeres: **PROIBIDO FUMAR**.

**6.7** - A **CONTRATADA** se obriga a mencionar em seu veículo quando a serviço do Município de Dom Viçoso, devidamente identificado com o seguinte dizer: **ESCOLAR**.

**6.8** - A **CONTRATADA** deverá chegar com os alunos 10 minutos antes do início das aulas, deixando-os no portão da escola e também estacionar o veículo no portão da escola 10 minutos antes do término das aulas.

**6.9** - A **CONTRATADA** juntamente com o condutor do veículo ficará responsável pelos alunos durante o transporte.

**6.10** - A **CONTRATADA** é a única responsável pela total execução deste contrato.

**6.11** - A **CONTRATADA** se obriga a manter durante a execução contratual as condições técnicas de responsabilidade operacionais, produtivas, de licenciamento, às normas da ABNT, do INMETRO e DER, no que couber, bem ainda as situações de habilitação e qualificação técnica exigidas no processo licitatório que deu origem a este contrato, bem como de outras concernentes e exigidas para a prestação do serviço do objeto deste contratado, conforme condições para apresentação da proposta de preço ofertada pela **CONTRATADA**.

**6.12**- Será da **CONTRATADA** a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes à prestação dos serviços, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas no processo licitatório que embasa este instrumento.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO**

**7.1** - A fiscalização na execução deste contrato administrativo será exercida por servidor designado pelo **CONTRATANTE**, com atribuições para aferir os serviços executados e o cumprimento integral das condições pactuadas pela **CONTRATADA**, tais como os requisitos para o aceite, a recusa ou designação de substituição e/ou correção de lotes, itens ou de todo o objeto contratado, bem ainda as condições referidas na cláusula sexta.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VICOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Vicoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**7.2** - A não observância do item anterior, seja nas condições e prazo estipulados para substituir ou corrigir a execução pactuada, resultará motivo de rescisão contratual, além de outras sanções previstas neste contrato.

**7.3** - Este contrato administrativo não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo de interesse público e da Administração, e formalmente autorizado pelo **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**8.1** - Este contrato administrativo poderá ser alterado no interesse público e das partes, através de termos aditivos, em conformidade com os artigos 57, 58 e 65, todos da Lei nº 8.666/93, no que couber.

**8.1.1** - Quando a prestação de serviço for executada de forma *contínua* e imprescindível para a Administração **CONTRATANTE**, poderá o contrato, com a devida justificativa, ser prorrogado nas condições previstas nos incisos II ou IV, do referido art. 57, conforme o caso.

**8.1.2** - Havendo prorrogação contratual conforme disposto no item anterior, no interesse da Administração, o valor do contrato poderá ser revisto, após completar 12 (doze) meses de execução, **observando-se o índice da repactuação pelo INPC/IBGE acumulado no período ou por outro que venha a substituí-lo.**

**8.1.3** - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme o interesse do **CONTRATANTE**.

**8.1.4** - Havendo modificação na execução do contrato para atender o disposto no item anterior e o aumento ou diminuição do serviço implicando no preço, deverá ser feito termo aditivo para recompor o equilíbrio econômico-financeiro da contratação.

**8.1.5** - O valor do contrato, de lote ou de itens que integram o objeto contratado, poderá ser revisto para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que seja requerido pela **CONTRATADA** e instruído na forma legal com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, como também de demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem álea econômica, e que possam impedir a regular execução contratual.

**8.2** - A rescisão deste instrumento poderá ser efetivada, caso ocorra *quaisquer* dos motivos mencionados no art. 78, em especial frequência no comportamento descritos na cláusula sexta e será processada conforme dispõe o art. 79, ambos da Lei regente deste contrato, no que couber.

**8.3** - A situação indicativa da rescisão contratual será levada a **CONTRATADA**, através de notificação administrativa e garantindo-lhe o direito da ampla defesa e do contraditório.

**8.4** - Além das referidas hipóteses, poderá o **CONTRATANTE** rescindir o presente contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, com motivação de falência, concordata, dissolução ou insolvência da **CONTRATADA**.

### **CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO, DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES.**

**9.1**- A **CONTRATADA** declara reconhecer os direitos da Administração **CONTRATANTE** e a supremacia do interesse público, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe o art. 77 da Lei regente deste contrato.

**9.2** - As obrigações estabelecidas neste instrumento, quando não cumpridas no seu todo ou parcialmente, sujeita-se à **CONTRATADA** as sanções previstas na mencionada Lei regente deste contrato e outras normas que regem a Administração Pública, além de multas pelas seguintes condições e nos seguintes percentuais:

**9.2.1** - 10% (dez por cento) do valor contratado pela sua inexecução total;

**9.2.2** - 5% (cinco por cento) do valor total do contrato pela sua inexecução parcial;

**9.2.3** - 10% (dez por cento) do valor da (OS) - ordem de serviço, pela sua inexecução ou atraso na entrega do que foi requisitado;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**9.2.4** - 5% (cinco por cento) do valor da (OS) - ordem de serviço quando houver a execução em desconformidade com a requisição.

**9.3** - O recolhimento das multas referidas deverá ser efetivado através de guia própria retirada do Departamento Financeiro (Tesouraria Municipal) da Prefeitura e com depósito em conta bancária determinada pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da recebimento da respectiva aplicação.

**9.4** - Além da aplicação de multas, o **CONTRATANTE** poderá aplicar a suspensão da **CONTRATADA** em participar de futuras licitações ou assinar contrato com a Administração por prazo já fixado em 2 (dois) anos.

**9.5** - Poderá ainda o **CONTRATANTE** declarar a inidoneidade da **CONTRATADA** para contratar com a Administração Pública até que se encerre a sanção aplicada, conforme o item anterior.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO**

**10.1** - Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

**10.2** - As partes elegem do Foro da Comarca de CARMO DE MINAS para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, ajustadas e contratadas na melhor forma de direito, as partes por seus representantes legais, assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

DOM VIÇOSO, 01 de Fevereiro de 2019.

---

#### **CONTRATANTE**

Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG  
**Francisco Rosinei Pinto**  
Prefeito

---

#### **CONTRATADA**

**CELIO MARQUES PEREIRA 114835206698 - MEI**  
**Celio Marques Pereira**  
CPF 114.835.206-68

Testemunhas:

CPF

---

---



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 015 / 2019.**

#### **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR.**

**CONTRATANTE:** Município de **DOM VIÇOSO**, pessoa jurídica de direito público interno, através do Poder Executivo, com sede à Rua Valdemar de Oliveira, nº 01, Centro, CEP 37.474-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.188.268/0001-64, neste ato representado pelo seu Prefeito, Francisco Rosinei Pinto, brasileiro, solteiro, funcionário público municipal, cadastrado no CPF sob o nº 032.844.616-55, e do RG M-8.378.403, SSP/MG, residente e domiciliado na Rua Dr. Altamiro Coli, nº 112, na mesma Cidade de Dom Viçoso, MG.

**CONTRATADA:** **EMC MOREIRA EIRELI- ME**, CNPJ Nº 26.381.701/0001-01, sediada na Rua Dom Viçoso Velho, s/nº, Bairro Viçoso Velho, Município de Dom Viçoso, MG, neste ato representada pela sua titular, Senhora Edna Maria Campos Moreira, Brasileira, empresaria, casada, portadora do RG nº M-8.199.531, SSP/MG e do CPF 039.587.196-43, residente e domiciliada no mesmo endereço.

**EMBASAMENTO:** Processo de Licitação nº 009/2019, Pregão Presencial nº 001/2019 e na forma da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, as partes ficam contratadas, mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1-** O presente contrato administrativo tem como objeto a Contratação de empresa especializada em Transporte Escolar para a prestação de serviços no transporte de alunos da Rede Municipal e Estadual da Educação Básica do Município de Dom Viçoso para o ano letivo de 2019, para as seguinte(s) linha(s):

#### **LINHA 04 – JOAZAL / BOCAINA / NANA**

PERÍODO	MATUTINO
VEÍCULO	01 VEICULO COM CAPACIDADE MINIMA DE 12 PASSAGEIROS
ITINERÁRIO	Buscar e levar os alunos do bairro Joazal e localidade da Nana para E. E. Cônego José Divino, em Dom Viçoso, nos seguintes horários:  06h e 50 min da manhã – chegada com os alunos na Escola.  11 h e 30 min. – saída (retorno) com os alunos para os bairros. 12h – Quando do retorno do bairro Joazal, trazer os alunos da E.M. Joaquim Ramos de Oliveira até a Igreja do bairro da Bocaina.
<b>JOAZAL / BOCAINA / NANA</b>	
TOTAL DO PERCURSO EM KM/DIA	Estrada de terra – 24 km – Estrada asfaltada – 20 Km

#### **LINHA 06 – BAIRRO PINHAL / JOAZAL**

PERÍODO	VESPERTINO
VEÍCULO	01 VEICULO COM CAPACIDADE MINIMA DE 09 PASSAGEIROS
ITINERÁRIO	Levar os alunos destes bairros que estudam na E.M Joaquim Ramos de Oliveira, no Bairro da Serrinha e E. E. Cônego José Divino, obedecendo ao percurso do ponto de início.  17 h – Esperar no Bairro Bocaina em frente a Igreja para levar os alunos de volta para casa até a localidade do Joazal e em seguida ir até o Bairro Pinhal.
<b>BAIRRO PINHAL / JOAZAL</b>	
TOTAL DO PERCURSO EM KM/DIA	Estrada de terra – 15 km



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### LINHA 07 – BAIRRO PONTE DE PEDRA / VIÇOSO VELHO / DOM VIÇOSO

PERÍODO	MATUTINO / VESPERTINO
VEÍCULO	01 VEICULO PARA TRANSPORTAR MINIMO 15 PASSAGEIROS
ITINERÁRIO <b>PONTE DE PEDRA / DOM VIÇOSO</b>	Buscar e levar os alunos destes bairros para a E.M. Joaquim Ramos de Oliveira, no bairro da Serrinha e para a E. E. Cônego José Divino, em Dom Viçoso, nos seguintes horários:  06h da manhã – buscar alunos no bairro Ponte de Pedra e uma aluna próximo da residência do senhor Antônio Campos, seguir viagem e deixar os alunos que estudam no bairro da Serrinha, seguir viagem, passar na casa da Jane para levar sua filha, passar pelo bairro Viçoso Velho para completar a lotação e levar os alunos até à E. E. Cônego José Divino, em Dom Viçoso, com chegada prevista às 06h e 50 min. 11h e 30 min. – Retorno com os alunos para os bairros.
TOTAL DO PERCURSO EM KM/DIA	Estrada de terra – 14 km – Estrada asfaltada – 32 Km

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**

**2.1-** Integra e se vincula ao presente contrato administrativo, o edital do processo licitatório acima epigrafado e seus respectivos anexos, em especial a proposta ofertada, como se aqui estivessem transcritos para produzir todos os seus efeitos.

**2.1.1- A CONTRATADA** deverá executar o objeto deste contrato nas condições, exigências e especificações do processo licitatório que embasa este contrato, conforme a proposta ofertada e como dispuser a OS - Ordem de Serviço, emitida pelo Órgão Municipal de Educação ou por outro Departamento ou Setor formalmente designado para esta função/atividade, bem como as demais condições e obrigações dispostas no item 2.5 abaixo;

**2.2-** Não será recebida qualquer prestação de serviço, lote ou itens do objeto, que esteja desacompanhado da respectiva nota fiscal e da OS - ordem de serviço, condição para que a despesa seja conferida, atestada e, para a efetiva e regular ~~lotação~~ **lotação**.

**2.2.1** - Esta regularidade no recebimento da prestação de serviço será condição a ser observada para a preparação do pagamento.

**2.3 - A CONTRATADA** não poderá aceitar ou executar qualquer serviço solicitado sem a respectiva OS - ordem de serviço, pois a Administração **CONTRATANTE** não se responsabilizará por serviço executado que não esteja devidamente autorizado na forma prevista.

**2.4 - O CONTRATANTE** não aceitará prestação de serviços, lote ou itens do objeto contratado que não atender(em) as especificações requisitadas, ou ainda que for(em) considerado(s) inadequado(s) para satisfazer os objetivos deste Contrato Administrativo.

**2.4.1** - Havendo recusa no recebimento do lote ou itens do objeto contratado, a **CONTRATADA** deverá corrigir, reparar ou substituir o(s) serviço(s) em desconformidade com a OS - Ordem de Serviço, imediatamente, e sem que lhe caiba qualquer ajuste e/ou indenização.

**2.5** - A prestação de serviço se dará ainda nas condições a seguir:

**2.5.1** - Os serviços deverão ser executados de acordo com as necessidades da Administração Municipal e conforme a proposta ofertada, mediante a ordem de serviço - OS e com nas seguintes condições e obrigações abaixo descritas:

**2.5.2** - Os serviços serão prestados ordinariamente nos dias úteis da semana, de segunda a sexta-feira e extraordinariamente quando previamente solicitado pelo **CONTRATANTE**.

**2.5.3** – A **CONTRATADA** prestará os serviços obedecendo ao itinerário citado no objeto.

**2.5.4** – Os serviços que forem executados em desacordo com a proposta ofertada ou que não estiverem conforme toda a descrição do objeto licitado e constante no Termo de Referência-Anexo I do processo licitatório, que não forem devidamente autorizados pelos órgãos referidos não serão aceitos e deverá a **CONTRATADA** corrigir imediatamente e sem qualquer custo adicional, bem como se responsabilizar por aplicação de alguma penalidade.

**2.5.5** - A servidora municipal Sra. Isabel de Moraes Martins, Diretora Municipal de Educação



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

será responsável para fiscalizar a prestação dos serviços, para receber, conferir, aceitar ou recusar qualquer item que não esteja adequado com a OS, bem como terá a obrigação de atestar o respectivo serviço e liquidar a despesa, de forma a possibilitar o respectivo pagamento.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E DA VIGENCIA**

**3.1** - O prazo de vigência do presente instrumento será a contar da data de sua assinatura, até 31 de dezembro de 2019 podendo, entretanto, ser renovado por períodos iguais e sucessivos de 12 meses, até o limite de 60 (sessenta) meses e ser rescindido unilateralmente ou por acordo entre as partes mediante comunicação prévia e por escrito no prazo de 30 (trinta) dias.

**3.2** - O prazo referido poderá ser alterado, conforme o interesse da Administração, desde que requerido pela **CONTRATADA** com motivada fundamentação e deferimento do **CONTRATANTE**.

**3.3** - Dentro da vigência do item anterior, o objeto será prestado total ou parcialmente, conforme as necessidades administrativas e como dispuser as ordens de serviço - OS, e ainda como exigido nos anexos do edital do processo acima epigrafado.

**3.4** - Ao atingir o prazo pactuado no item 3.1 ou ao se esgotar o quantitativo do objeto contratado, salvo se houver celebração de termo aditivo, a prestação de serviço deverá ser encerrada imediatamente, independente de qual seja a primeira ocorrência, prevalecendo sempre o interesse da Administração **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATADO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**4.1** - Dá-se ao presente contrato administrativo, o valor total e irrevogável de R\$ **93.782,50**. **(noventa e três mil setecentos e oitenta e dois reais e cinquenta centavos)**.

Linha	Descrição	Cap. do Veículo	Unid.	Quant	P. Unit.	Total
4	Bairro Joazal / Bocaina / Nana até Dom Viçoso	Mínima de 12 passageiros	KM	12.750	2,63	33.532,50
6	Bairro Pinhal/Joazal até ao Bairro Bocaina	Mínima de 09 passageiros	KM	3.750	2,90	10.875,00
7	Bairro Ponte de Pedra/Viçoso até Dom Viçoso	Mínima de 15 passageiros	KM	19.750	2,50	49.375,00
<b>TOTAL GERAL</b>						<b>93.782,50</b>

**4.2** - No valor referido estão inclusos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários da **CONTRATADA**, incluindo os custos diretos e indiretos inerentes à prestação dos serviços requisitados, bem como os outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto, não restando quaisquer obrigações ao **CONTRATANTE** que exceda no valor referido no item anterior.

**4.3** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao da execução dos serviços e apresentação da Nota Fiscal correspondente, devidamente conferida e liquidada pela fiscalização do contrato, com a participação do Órgão Municipal de Educação no procedimento abaixo na execução concluída.

**4.4** - Na nota fiscal deverá estar descrito o número do processo licitatório e da modalidade.

**4.4.1** - Deverá estar anexada na nota fiscal a(s) respectiva(s) OS - ordem de serviço, condição para recebimento da prestação de serviço, bem como para que o pagamento seja efetuado.

**4.5** - Qualquer irregularidade detectada pelo servidor designado para fiscalizar da execução contratual será possível a retenção do pagamento à **CONTRATADA** até o restabelecimento do pactuado, seja na forma, condições, prazo de entrega, especificações e/ou qualidade do objeto contratado, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

**4.6** - Para que o pagamento seja efetuado, a **CONTRATADA** deverá, obrigatoriamente manter durante toda a execução contratual a sua regularidade para com INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas- CNDT.

**4.6.1** - A regularidade será conferida na data da emissão da nota fiscal e também na data do



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VICOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

pagamento. Havendo qualquer irregularidade, o pagamento será suspenso até a respectiva regularização.

**4.7** - Não haverá pagamento referente a prestação de serviço em desconformidade com a OS - ordem de serviço ou que tenha havido recusa pela fiscalização do contrato.

**4.7.1** - Também não haverá pagamento referente a prestação de serviço sem a respectiva OS, condição da execução do serviço referida na cláusula segunda deste instrumento.

**4.8** - A Administração **CONTRATANTE**, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na Nota Fiscal.

**4.8.1** - A **CONTRATADA** deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção pela tributação pelo SIMPLES NACIONAL, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, no que couber, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

**4.8.2** - A **CONTRATADA** é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes nas notas fiscais.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5-1** - As despesas decorrentes deste contrato administrativo correrão por conta das seguintes

2.3.0.12.361.003.2.0010 -3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

2.3.0.12.361.003.2.0011 -3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

### **CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE E DA GARANTIA**

**6.1** - A **CONTRATADA** se responsabiliza a prestar o serviço do objeto contratado com qualidade e pontualidade, conforme dispuser a OS - Ordem de Serviço e como descrito no edital e anexos do processo administrativo que embasa este instrumento, e como constar na proposta ofertada, garantindo ainda ressarcir ao **CONTRATANTE** possíveis prejuízos financeiros apurados por desconformidade na execução pactuada.

**6.2** - A **CONTRATADA** se responsabiliza em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens do objeto contratado, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste instrumento, com presteza, disponibilidade e pontualidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo estipulado.

**6.3** - A **CONTRATADA** se obriga a respeitar as normas de segurança administrativa e disciplinar instituídas pelo Município, ficando a **CONTRATADA**, obrigada a reparar ou indenizar todo e qualquer prejuízo causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros em decorrência de imperícia, imprudência ou negligência própria ou de seus empregados.

**6.4** - A **CONTRATADA** se obriga a utilizar veículo com boa aparência, bom estado de conservação e de higiene, em perfeitas condições mecânicas e elétricas e provido de todos os equipamentos exigidos por disposição legal.

**6.5** - Os condutores da **CONTRATADA** deverão ser motoristas habilitados para o transporte de alunos e serão responsáveis pela ordem interna no veículo, ficando ainda responsáveis por quaisquer danos que porventura possam ocorrer.

**6.6** - Durante o percurso, não será permitido fumar dentro do veículo, devendo ser colocado no mesmo um cartaz com os dizeres: **PROIBIDO FUMAR**.

**6.7** - A **CONTRATADA** se obriga a mencionar em seu veículo quando a serviço do Município de Dom Viçoso, devidamente identificado com o seguinte dizer: **ESCOLAR**.

**6.8** - A **CONTRATADA** deverá chegar com os alunos 10 minutos antes do início das aulas, deixando-os no portão da escola e também estacionar o veículo no portão da escola 10 minutos antes do término das aulas.

**6.9** - A **CONTRATADA** juntamente com o condutor do veículo ficará responsável pelos alunos durante o transporte.

**6.10** - A **CONTRATADA** é a única responsável pela total execução deste contrato.

**6.11** - A **CONTRATADA** se obriga a manter durante a execução contratual as condições técnicas



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VICOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Vicoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

de responsabilidade operacionais, produtivas, de licenciamento, às normas da ABNT, do INMETRO e DER, no que couber, bem ainda as situações de habilitação e qualificação técnica exigidas no processo licitatório que deu origem a este contrato, bem como de outras concernentes e exigidas para a prestação do serviço do objeto deste contratado, conforme condições para apresentação da proposta de preço ofertada pela **CONTRATADA**.

**6.12-** Será da **CONTRATADA** a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes à prestação dos serviços, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas no processo licitatório que embasa este instrumento.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO**

**7.1** - A fiscalização na execução deste contrato administrativo será exercida por servidor designado pelo **CONTRATANTE**, com atribuições para aferir os serviços executados e o cumprimento integral das condições pactuadas pela **CONTRATADA**, tais como os requisitos para o aceite, a recusa ou designação de substituição e/ou correção de lotes, itens ou de todo o objeto contratado, bem ainda as condições referidas na cláusula sexta.

**7.2** - A não observância do item anterior, seja nas condições e prazo estipulados para substituir ou corrigir a execução pactuada, resultará motivo de rescisão contratual, além de outras sanções previstas neste contrato.

**7.3** - Este contrato administrativo não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo de interesse público e da Administração, e formalmente autorizado pelo **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**8.1** - Este contrato administrativo poderá ser alterado no interesse público e das partes, através de termos aditivos, em conformidade com os artigos 57, 58 e 65, todos da Lei nº 8.666/93, no que couber.

**8.1.1** - Quando a prestação de serviço for executada de forma *contínua* e imprescindível para a Administração **CONTRATANTE**, poderá o contrato, com a devida justificativa, ser prorrogado nas condições previstas nos incisos II ou IV, do referido art. 57, conforme o caso.

**8.1.2** - Havendo prorrogação contratual conforme disposto no item anterior, no interesse da Administração, o valor do contrato poderá ser revisto, após completar 12 (doze) meses de execução, **observando-se o índice da repactuação pelo INPC/IBGE acumulado no período ou por outro que venha a substituí-lo.**

**8.1.3** - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme o interesse do **CONTRATANTE**.

**8.1.4** - Havendo modificação na execução do contrato para atender o disposto no item anterior e o aumento ou diminuição do serviço implicando no preço, deverá ser feito termo aditivo para recompor o equilíbrio econômico-financeiro da contratação.

**8.1.5** - O valor do contrato, de lote ou de itens que integram o objeto contratado, poderá ser revisto para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que seja requerido pela **CONTRATADA** e instruído na forma legal com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, como também de demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem álea econômica, e que possam impedir a regular execução contratual.

**8.2** - A rescisão deste instrumento poderá ser efetivada, caso ocorra ~~qualquer dos~~ motivos mencionados no art. 78, em especial frequência no comportamento descritos na cláusula sexta e será processada conforme dispõe o art. 79, ambos da Lei regente deste contrato, no que couber.

**8.3** - A situação indicativa da rescisão contratual será levada a **CONTRATADA**, através de notificação administrativa e garantindo-lhe o direito da ampla defesa e do contraditório.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**8.4** - Além das referidas hipóteses, poderá o **CONTRATANTE** rescindir o presente contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, com motivação de falência, concordata, dissolução ou insolvência da **CONTRATADA**.

### **CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO, DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES.**

**9.1**- A **CONTRATADA** declara reconhecer os direitos da Administração **CONTRATANTE** e a supremacia do interesse público, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe o art. 77 da Lei regente deste contrato.

**9.2** - As obrigações estabelecidas neste instrumento, quando não cumpridas no seu todo ou parcialmente, sujeita-se à **CONTRATADA** as sanções previstas na mencionada Lei regente deste contrato e outras normas que regem a Administração Pública, além de multas pelas seguintes condições e nos seguintes percentuais:

**9.2.1** - 10% (dez por cento) do valor contratado pela sua inexecução total;

**9.2.2** - 5% (cinco por cento) do valor total do contrato pela sua inexecução parcial;

**9.2.3** - 10% (dez por cento) do valor da (OS) - ordem de serviço, pela sua inexecução ou atraso na entrega do que foi requisitado;

**9.2.4** - 5% (cinco por cento) do valor da (OS) - ordem de serviço quando houver a execução em desconformidade com a requisição.

**9.3** - O recolhimento das multas referidas deverá ser efetivado através de guia própria retirada do Departamento Financeiro (Tesouraria Municipal) da Prefeitura e com depósito em conta bancária determinada pelo **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da recebimento da respectiva aplicação.

**9.4** - Além da aplicação de multas, o **CONTRATANTE** poderá aplicar a suspensão da **CONTRATADA** em participar de futuras licitações ou assinar contrato com a Administração por prazo já fixado em 2 (dois) anos.

**9.5** - Poderá ainda o **CONTRATANTE** declarar a inidoneidade da **CONTRATADA** para contratar com a Administração Pública até que se encerre a sanção aplicada, conforme o item anterior.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO**

**10.1** - Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

**10.2** - As partes elegem do Foro da Comarca de CARMO DE MINAS para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, ajustadas e contratadas na melhor forma de direito, as partes por seus representantes legais, assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

DOM VIÇOSO, 01 de Fevereiro de 2019.

---

**CONTRATANTE**

Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG  
**Francisco Rosinei Pinto**  
Prefeito Municipal





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

---

**CONTRATADA**  
**EMC MOREIRA EIRELI- ME**  
**Edna Maria Campos Moreira**  
CPF 039.587.196-43

Testemunhas:

CPF

---

---



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 016 / 2019.**

#### **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR.**

**CONTRATANTE: Município de DOM VIÇOSO**, pessoa jurídica de direito público interno, através do Poder Executivo, com sede à Rua Valdemar de Oliveira, nº 01, Centro, CEP 37.474-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.188.268/0001-64, neste ato representado pelo seu Prefeito, Francisco Rosinei Pinto, brasileiro, solteiro, funcionário público municipal, cadastrado no CPF sob o nº 032.844.616-55, e do RG M-8.378.403, SSP/MG, residente e domiciliado na Rua Dr. Altamiro Coli, nº 112, na mesma Cidade de Dom Viçoso, MG.

**CONTRATADA: EVALDO HENRIQUE DA SILVA 08647278607 – MEI**, inscrita no CNPJ sob o nº 17.587.540/0001-16, com sede na Rua Joaquim Ramos de Oliveira, nº 95, Centro, em Dom Viçoso, MG, neste ato representada pelo seu titular, Senhor **Evaldo Henrique da Silva**, Brasileiro, empresário, portador do RG nº MG 15.407.758, SSP/MG e do CPF 086.472.786-07.

**EMBASAMENTO:** Processo de Licitação nº 009/2019, Pregão Presencial nº 001/2019 e na forma da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, as partes ficam contratadas, mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** - O presente contrato administrativo tem como objeto a Contratação de empresa especializada em Transporte Escolar para a prestação de serviços no transporte de alunos da Rede Municipal e Estadual da Educação Básica do Município de Dom Viçoso para o ano letivo de 2019, para a seguinte linha:

#### **LINHA 05 – BAIRRO MATO DENTRO**

PERÍODO	MATUTINO / VESPERTINO
VEÍCULO	01 VEICULO COM CAPACIDADE MINIMA DE 12 PASSAGEIROS
ITINERÁRIO	Buscar e levar os alunos do Bairro Mato Dentro para a E. M. Rui Barbosa e E. E. Cônego José Divino, em Dom Viçoso, nos seguintes horários: 06h e 50 min - chegada com os alunos – 11h e 30min – saída com os alunos 12h e 20 min. – chegada com os alunos da tarde na Escola. 17 h – saída (retorno) com os alunos da tarde.
TOTAL DO PERCURSO EM KM/DIA	Estrada de terra – 42 km

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**

**2.1-** Integra e se vincula ao presente contrato administrativo, o edital do processo licitatório acima epigrafado e seus respectivos anexos, em especial a proposta ofertada, como se aqui estivessem transcritos para produzir todos os seus efeitos.

**2.1.1- A CONTRATADA** deverá executar o objeto deste contrato nas condições, exigências e especificações do processo licitatório que embasa este contrato, conforme a proposta ofertada e como dispuser a OS - Ordem de Serviço, emitida pelo Órgão Municipal de Educação ou por outro Departamento ou Setor formalmente designado para esta função/atividade, bem como as demais condições e obrigações dispostas no item 2.5 abaixo;

**2.2-** Não será recebida qualquer prestação de serviço, lote ou itens do objeto, que esteja desacompanhado da respectiva nota fiscal e da OS - ordem de serviço, condição para que a despesa seja conferida, atestada e, para a efetiva e regular liquidação.

**2.2.1** - Esta regularidade no recebimento da prestação de serviço será condição a ser observada para a preparação do pagamento.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VICOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Vicoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**2.3 - A CONTRATADA** não poderá aceitar ou executar qualquer serviço solicitado sem a respectiva OS - ordem de serviço, pois a Administração **CONTRATANTE** não se responsabilizará por serviço executado que não esteja devidamente autorizado na forma prevista.

**2.4 - O CONTRATANTE** não aceitará prestação de serviços, lote ou itens do objeto contratado que não atender(em) as especificações requisitadas, ou ainda que for(em) considerado(s) inadequado(s) para satisfazer os objetivos deste Contrato Administrativo.

**2.4.1 -** Havendo recusa no recebimento do lote ou itens do objeto contratado, a **CONTRATADA** deverá corrigir, reparar ou substituir o(s) serviço(s) em desconformidade com a OS - Ordem de Serviço, imediatamente, e sem que lhe caiba qualquer ajuste e/ou indenização.

**2.5 -** A prestação de serviço se dará ainda nas condições a seguir:

**2.5.1 -** Os serviços deverão ser executados de acordo com as necessidades da Administração Municipal e conforme a proposta ofertada, mediante a ordem de serviço - OS e com nas seguintes condições e obrigações abaixo descritas:

**2.5.2 -** Os serviços serão prestados ordinariamente nos dias úteis da semana, de segunda a sexta-feira e extraordinariamente quando previamente solicitado pelo **CONTRATANTE**.

**2.5.3 -** A **CONTRATADA** prestará os serviços obedecendo ao itinerário citado no objeto.

**2.5.4 -** Os serviços que forem executados em desacordo com a proposta ofertada ou que não estiverem conforme toda a descrição do objeto licitado e constante no Termo de Referência-Anexo I do processo licitatório, que não forem devidamente autorizados pelos órgãos referidos não serão aceitos e deverá a **CONTRATADA** corrigir imediatamente e sem qualquer custo adicional, bem como se responsabilizar por aplicação de alguma penalidade.

**2.5.5 -** A servidora municipal Sra. Isabel de Moraes Martins, Diretora Municipal de Educação será responsável para fiscalizar a prestação dos serviços, para receber, conferir, aceitar ou recusar qualquer item que não esteja adequado com a OS, bem como terá a obrigação de atestar o respectivo serviço e liquidar a despesa, de forma a possibilitar o respectivo pagamento.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E DA VIGENCIA**

**3.1 -** O prazo de vigência do presente instrumento será a contar da data de sua assinatura, até 31 de dezembro de 2019 podendo, entretanto, ser renovado por períodos iguais e sucessivos de 12 meses, até o limite de 60 (sessenta) meses e ser rescindido unilateralmente ou por acordo entre as partes mediante comunicação prévia e por escrito no prazo de 30 (trinta) dias.

**3.2 -** O prazo referido poderá ser alterado, conforme o interesse da Administração, desde que requerido pela **CONTRATADA** com motivada fundamentação e deferimento do **CONTRATANTE**.

**3.3 -** Dentro da vigência do item anterior, o objeto será prestado total ou parcialmente, conforme as necessidades administrativas e como dispuser as ordens de serviço - OS, e ainda como exigido nos anexos do edital do processo acima epigrafado.

**3.4 -** Ao atingir o prazo pactuado no item 3.1 ou ao se esgotar o quantitativo do objeto contratado, salvo se houver celebração de termo aditivo, a prestação de serviço deverá ser encerrada imediatamente, independente de qual seja a primeira ocorrência, prevalecendo sempre o interesse da Administração **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATADO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**4.1 -** Dá-se ao presente contrato administrativo, o valor total e irrevogável de R\$ **30.345,00**. (trinta mil trezentos e quarenta e cinco reais).

Linha	Descrição	Cap. do Veículo	Unid.	Quant	P. Unit.	Total
5	Bairro Mato Dentro até Dom Vicoso	Mínima de 12 Passageiros	KM	10.500	2,89	30.345,00
	<b>TOTAL GERAL</b>					<b>30.345,00</b>

**4.2 -** No valor referido estão inclusos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários da



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VICOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Vicoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**CONTRATADA**, incluindo os custos diretos e indiretos inerentes à prestação dos serviços requisitados, bem como os outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto, não restando quaisquer obrigações ao **CONTRATANTE** que exceda no valor referido no item anterior.

**4.3** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao da execução dos serviços e apresentação da Nota Fiscal correspondente, devidamente conferida e liquidada pela fiscalização do contrato, com a participação do Órgão Municipal de Educação no procedimento abaixo na execução concluída.

**4.4** - Na nota fiscal deverá estar descrito o número do processo licitatório e da modalidade.

**4.4.1** – Deverá estar anexada na nota fiscal a(s) respectiva(s) OS - ordem de serviço, condição para recebimento da prestação de serviço, bem como para que o pagamento seja efetuado.

**4.5** - Qualquer irregularidade detectada pelo servidor designado para fiscalizar da execução contratual será possível a retenção do pagamento à **CONTRATADA** até o restabelecimento do pactuado, seja na forma, condições, prazo de entrega, especificações e/ou qualidade do objeto contratado, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

**4.6** - Para que o pagamento seja efetuado, a **CONTRATADA** deverá, obrigatoriamente manter durante toda a execução contratual a sua regularidade para com INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas- CNDT.

**4.6.1** - A regularidade será conferida na data da emissão da nota fiscal e também na data do pagamento. Havendo qualquer irregularidade, o pagamento será suspenso até a respectiva regularização.

**4.7** - Não haverá pagamento referente a prestação de serviço em desconformidade com a OS - ordem de serviço ou que tenha havido recusa pela fiscalização do contrato.

**4.7.1** - Também não haverá pagamento referente a prestação de serviço sem a respectiva OS, condição da execução do serviço referida na cláusula segunda deste instrumento.

**4.8** - A Administração **CONTRATANTE**, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na Nota Fiscal.

**4.8.1** - A **CONTRATADA** deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção pela tributação pelo SIMPLES NACIONAL, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, no que couber, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

**4.8.2** - A **CONTRATADA** é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes nas notas fiscais.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5-1** - As despesas decorrentes deste contrato administrativo correrão por conta das seguintes

2.3.0.12.361.003.2.0010 -3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

2.3.0.12.361.003.2.0011 -3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

### **CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE E DA GARANTIA**

**6.1** - A **CONTRATADA** se responsabiliza a prestar o serviço do objeto contratado com qualidade e pontualidade, conforme dispuser a OS - Ordem de Serviço e como descrito no edital e anexos do processo administrativo que embasa este instrumento, e como constar na proposta ofertada, garantindo ainda ressarcir ao **CONTRATANTE** possíveis prejuízos financeiros apurados por desconformidade na execução pactuada.

**6.2** - A **CONTRATADA** se responsabiliza em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens do objeto contratado, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste instrumento, com presteza, disponibilidade e pontualidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo estipulado.

**6.3** - A **CONTRATADA** se obriga a respeitar as normas de segurança administrativa e disciplinar instituídas pelo Município, ficando a **CONTRATADA**, obrigada a reparar ou indenizar todo e



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

qualquer prejuízo causado ao CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência de imperícia, imprudência ou negligência própria ou de seus empregados.

**6.4 - A CONTRATADA** se obriga a utilizar veículo com boa aparência, bom estado de conservação e de higiene, em perfeitas condições mecânicas e elétricas e provido de todos os equipamentos exigidos por disposição legal.

**6.5 - Os condutores da CONTRATADA** deverão ser motoristas habilitados para o transporte de alunos e serão responsáveis pela ordem interna no veículo, ficando ainda responsáveis por quaisquer danos que porventura possam ocorrer.

**6.6 - Durante o percurso, não será permitido fumar dentro do veículo, devendo ser colocado no mesmo um cartaz com os dizeres: PROIBIDO FUMAR.**

**6.7 - A CONTRATADA** se obriga a mencionar em seu veículo quando a serviço do Município de Dom Viçoso, devidamente identificado com o seguinte dizer: **ESCOLAR.**

**6.8 - A CONTRATADA** deverá chegar com os alunos 10 minutos antes do início das aulas, deixando-os no portão da escola e também estacionar o veículo no portão da escola 10 minutos antes do término das aulas.

**6.9 - A CONTRATADA** juntamente com o condutor do veículo ficará responsável pelos alunos durante o transporte.

**6.10 - A CONTRATADA** é a única responsável pela total execução deste contrato.

**6.11 - A CONTRATADA** se obriga a manter durante a execução contratual as condições técnicas de responsabilidade operacionais, produtivas, de licenciamento, às normas da ABNT, do INMETRO e DER, no que couber, bem ainda as situações de habilitação e qualificação técnica exigidas no processo licitatório que deu origem a este contrato, bem como de outras concernentes e exigidas para a prestação do serviço do objeto deste contratado, conforme condições para apresentação da proposta de preço ofertada pela **CONTRATADA.**

**6.12-** Será da **CONTRATADA** a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes à prestação dos serviços, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas no processo licitatório que embasa este instrumento.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO**

**7.1 - A fiscalização** na execução deste contrato administrativo será exercida por servidor designado pelo **CONTRATANTE**, com atribuições para aferir os serviços executados e o cumprimento integral das condições pactuadas pela **CONTRATADA**, tais como os requisitos para o aceite, a recusa ou designação de substituição e/ou correção de lotes, itens ou de todo o objeto contratado, bem ainda as condições referidas na cláusula sexta.

**7.2 - A não observância** do item anterior, seja nas condições e prazo estipulados para substituir ou corrigir a execução pactuada, resultará motivo de rescisão contratual, além de outras sanções previstas neste contrato.

**7.3 - Este contrato administrativo** não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo de interesse público e da Administração, e formalmente autorizado pelo **CONTRATANTE.**

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**8.1 - Este contrato administrativo** poderá ser alterado no interesse público e das partes, através de termos aditivos, em conformidade com os artigos 57, 58 e 65, todos da Lei nº 8.666/93, no que couber.

**8.1.1 - Quando a prestação de serviço** for executada de forma contínua e imprescindível para a Administração **CONTRATANTE**, poderá o contrato, com a devida justificativa, ser prorrogado nas condições previstas nos incisos II ou IV, do referido art. 57, conforme o caso.

**8.1.2 - Havendo prorrogação contratual** conforme disposto no item anterior, no interesse da Administração, o valor do contrato poderá ser revisto, após completar 12 (doze) meses de execução, **observando-se o índice da repactuação pelo INPC/IBGE acumulado no período ou**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VICOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

por outro que venha a substituí-lo.

**8.1.3** - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme o interesse do **CONTRATANTE**.

**8.1.4** - Havendo modificação na execução do contrato para atender o disposto no item anterior e o aumento ou diminuição do serviço implicando no preço, deverá ser feito termo aditivo para recompor o equilíbrio econômico-financeiro da contratação.

**8.1.5** - O valor do contrato, de lote ou de itens que integram o objeto contratado, poderá ser revisto para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que seja requerido pela **CONTRATADA** e instruído na forma legal com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, como também de demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem álea econômica, e que possam impedir a regular execução contratual.

**8.2** - A rescisão deste instrumento poderá ser efetivada, caso ocorra ~~qualquer dos~~ motivos mencionados no art. 78, em especial frequência no comportamento descritos na cláusula sexta e será processada conforme dispõe o art. 79, ambos da Lei regente deste contrato, no que couber.

**8.3** - A situação indicativa da rescisão contratual será levada a **CONTRATADA**, através de notificação administrativa e garantindo-lhe o direito da ampla defesa e do contraditório.

**8.4** - Além das referidas hipóteses, poderá o **CONTRATANTE** rescindir o presente contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, com motivação de falência, concordata, dissolução ou insolvência da **CONTRATADA**.

### **CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO, DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES.**

**9.1**- A **CONTRATADA** declara reconhecer os direitos da Administração **CONTRATANTE** e a supremacia do interesse público, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe o art. 77 da Lei regente deste contrato.

**9.2** - As obrigações estabelecidas neste instrumento, quando não cumpridas no seu todo ou parcialmente, sujeita-se à **CONTRATADA** as sanções previstas na mencionada Lei regente deste contrato e outras normas que regem a Administração Pública, além de multas pelas seguintes condições e nos seguintes percentuais:

**9.2.1** - 10% (dez por cento) do valor contratado pela sua inexecução total;

**9.2.2** - 5% (cinco por cento) do valor total do contrato pela sua inexecução parcial;

**9.2.3** - 10% (dez por cento) do valor da (OS) - ordem de serviço, pela sua inexecução ou atraso na entrega do que foi requisitado;

**9.2.4** - 5% (cinco por cento) do valor da (OS) - ordem de serviço quando houver a execução em desconformidade com a requisição.

**9.3** - O recolhimento das multas referidas deverá ser efetivado através de guia própria retirada do Departamento Financeiro (Tesouraria Municipal) da Prefeitura e com depósito em conta bancária determinada pelo **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da recebimento da respectiva aplicação.

**9.4** - Além da aplicação de multas, o **CONTRATANTE** poderá aplicar a suspensão da **CONTRATADA** em participar de futuras licitações ou assinar contrato com a Administração por prazo já fixado em 2 (dois) anos.

**9.5** - Poderá ainda o **CONTRATANTE** declarar a inidoneidade da **CONTRATADA** para contratar com a Administração Pública até que se encerre a sanção aplicada, conforme o item anterior.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO**

**10.1** - Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

**10.2** - As partes elegem do Foro da Comarca de CARMO DE MINAS para dirimir as questões



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, ajustadas e contratadas na melhor forma de direito, as partes por seus representantes legais, assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

DOM VIÇOSO, 01 de Fevereiro de 2019.

---

### **CONTRATANTE**

Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG  
**Francisco Rosinei Pinto**  
Prefeito

---

### **CONTRATADA**

**IVALDO HENRIQUE DA SILVA 08647278607 – MEI**  
Evaldo Henrique da Silva  
CPF 086.472.786-07

Testemunhas:

CPF

---

---