



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**EDITAL Nº: 015 / 2019.**

**PROCESSO Nº: 029 / 2019.**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 011 / 2019.**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**COM EXCLUSIVIDADE PARA ME, EPP OU EQUIPARADAS.**

A Prefeitura Municipal de Dom Viçoso / MG, através do Pregoeiro ao final assinado torna público que fará realizar Licitação, na modalidade PREGÃO - PRESENCIAL, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da Lei Federal Nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, da Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002, e demais normas, inclusive municipais, aplicáveis à espécie, conforme descrição abaixo:

**Objeto:**

**A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos de limpeza, higiene, utilidades domésticas, gás de cozinha e outros materiais para atender as necessidades de todas as Unidades Administrativas.**

Credenciamento e recebimento dos envelopes: **Dia 25 /06/2019, até às 09:00 horas.**

Abertura dos envelopes e Julgamento da Proposta: **Dia 25 /06/2019, a partir das 09h e 01min.**

Endereço: Rua Valdemar de Oliveira, nº 01, Centro – Dom Viçoso – CEP 37474-000 – Prédio da Prefeitura – Sala das Licitações.

O objeto está especificado nos Anexos I e II deste Edital.

A presente licitação segue as Cláusulas e condições a seguir especificadas:

## **1 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**1.1 –** Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas que seus objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado e que satisfaçam as exigências deste Edital e seus Anexos;

**1.2 –** Considerando que os lotes desta licitação têm seus valores abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e de acordo com o Artigo 48, Inciso I da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 148/2014, esta licitação será destinada exclusivamente para ME e/ou EPP.

**1.2.1 –** Será dada prioridade de contratação as MEs e EPPs sediadas local e/ou regionalmente a 55 KM (cinquenta e cinco quilômetros) da sede deste Município, dentro do Estado de Minas Gerais, até o limite de 10% da melhor proposta, nos termos da Lei Complementar 147/2019, §3º do Artigo 48.

**1.2.2 -** Para efeito desta contratação, faz-se necessário a delimitação de tal área para que empresas regionais abrangidas na área definida possam receber o tratamento diferenciado nos termos da Lei. Esta definição da expressão “regionalmente” está amparada conforme publicado no Informativo de Jurisprudência nº 93, de 24/06/2013 a 07/07/2013 do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais. A justificativa encontra-se anexada nos autos do processo em epígrafe.

**1.2.3 –** A microempresa- ME ou empresa de pequeno porte - EPP participante do processo para fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, deverá informar sua condição no ato do credenciamento, através de declaração, conforme modelo descrito no Anexo VII deste Edital;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**1.2.4** - Caso a microempresa- ME ou empresa de pequeno porte - EPP não apresente a declaração anexada a Carta de Credenciamento, como na forma estabelecida no subitem anterior, interpretar-se-á como renúncia tácita aos benefícios da LC nº 123/2006, alterada pela LC nº 147/2014;

**1.3** - Não poderá participar do presente processo licitatório, a empresa que:

**1.3.1** - Se encontre sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresa estrangeira que não funciona no país;

**1.3.2** - For declarada suspensa de contratar junto a qualquer Órgão da Administração Pública Municipal;

**1.3.3** - For declarada inidônea para licitar junto a qualquer Órgão da Administração Direta ou Indireta Federal, Estadual ou Municipal;

**1.3.4** - Tenha sócios que sejam funcionários do Município de Dom Viçoso, MG;

**1.3.5** - Empresas reunidas sob a forma de consórcio;

**1.3.5.1 - Justificativa:** esta licitação a ser realizada com exclusividade para ME e EPP ou equiparadas e que será exigido o mínimo no tocante à qualificação técnica e econômica - financeira, condições suficientes para a execução do contrato desta natureza e que não tornará restrito a participação de possíveis licitantes individuais. A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio, **o que não vem demonstrar neste caso.**

**1.3.6** - Empresas que se encontrem sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas;

**1.3.7** - Tenha demonstrado desempenho operacional insatisfatório na prestação de serviço(s) anteriormente mantido com o Município de Dom Viçoso, devidamente comprovado, por razões ainda persistentes;

**1.3.8** - É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação;

**1.3.9** - Cada licitante apresentará uma só proposta de acordo com as exigências deste Edital;

**1.3.10** - Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

**1.4** - A inobservância das vedações do lote anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

**1.5** - A documentação exigida para este certame e que deverá ser apresentada como condição para habilitação, está descrita no Anexo II deste Edital.

**1.5.1** - A fidedignidade da documentação e informações deste lote é de inteira responsabilidade da licitante, que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

## **2 - DO ACESSO AO EDITAL**

**2.1** - Este Edital e seus Anexos poderão ser enviados por e-mail, desde que haja solicitação junto ao Departamento Municipal de Compras e Licitações.

**2.2** - O Edital e seus Anexos poderão ser retirados no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal Licitadora no horário comercial, até o último dia útil que anteceder a data designada para a realização do certame, conforme descrito no preâmbulo deste Edital;

**2.2.1** - O Edital, e seus Anexos poderão ser adquiridos em cópia reprográfica no Departamento de Compras e Licitações, pagando o equivalente a 01 ( uma ) resma de papel A4. Também poderão ser adquiridos em arquivo magnético mediante entrega de CD, pen drive ou solicitações por e-mail. Cópias estas que deverão ser conferidas no ato do recebimento, pois não serão acatadas reclamações posteriores sobre possíveis e/ou eventuais omissões.

**2.3** - O Edital e seus Anexos estão disponíveis na página da Internet, no site: [www.domvicoso.mg.gov.br](http://www.domvicoso.mg.gov.br)

## **3 - DO CREDENCIAMENTO**

**3.1** - Documentação que compõe o credenciamento:

**3.1.1** - Carta de Credenciamento ou Procuração - Modelo do Anexo III;

**3.1.2** - Cópia do Estatuto da empresa ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**3.1.3** – Declaração dos benefícios da LC 123/2006 – Modelo do Anexo VII;

**3.1.4** – Declaração sobre as penas da Lei e do Edital – Modelo do Anexo IV.

**3.1.5** - Deverá ser entregue obrigatoriamente junto aos documentos de credenciamento o anexo IV deste Edital, sob pena de desclassificação, tudo em obediência ao disposto no Inciso VII do Artigo 4º da Lei Federal de nº 10.520/02.

**3.2** - Aberta a Sessão Pública do Pregão, o representante da Licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro identificando-se com a carteira de identidade ou outro documento equivalente como exigido neste Edital, bem ainda a Carta de Credenciamento com fim específico, de forma a lhe garantir a participação no certame e para a formulação de lances verbais, bem como praticar todos os atos inerentes ao presente processo, bem como para responder, total e integralmente por sua representada;

**3.2.1** - A Carta de Credenciamento deverá estar conforme disposto no modelo do Anexo III deste Edital, ou ser por instrumento público com poderes específicos, em original ou cópia autêntica, ou ainda através de procuração particular com firma do emissor reconhecida em cartório. No caso de procuração, com prazo de validade em vigor;

**3.2.2** - Se o representante for o proprietário, sócio, dirigente ou assemelhado, deverá apresentar somente a cópia do Estatuto ou do Contrato Social em vigor onde, obrigatoriamente, estiver escrito os seus expressos poderes de representação como exige o Anexo III deste Edital. Documentos que passarão a integrar o presente processo;

**3.2.3** - A Carta de Credenciamento - como modelo no Anexo III, ou a procuração, deverá ser apresentada fora dos envelopes 1 e 2 e estar acompanhado de cópia do Estatuto ou do Contrato Social e a última alteração.

**3.2.4** - A declaração - modelo Anexo VII, se de interesse da ME, EPP ou MEI, deverá ser anexada à Carta de Credenciamento para recepção dos benefícios da LC nº 123/2006 e LC nº 147/2014.

**3.2.5** - As licitantes entregarão ainda ao Pregoeiro, fora dos envelopes 1 e 2, anexa à Carta de Credenciamento, declaração, sob as penas da Lei e do Edital, de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo constante no Anexo IV deste Edital.

**3.2.6**- Iniciado o credenciamento, nenhum documento será autenticado por qualquer servidor/representante da entidade licitadora.

**3.3** - Será indeferido o credenciamento de representante que não estiver munido de documento de representação como exigido nos subitens acima, especialmente se não dispuser sobre poderes específicos para prática dos atos do processo de pregão, tais como dar lances, manifestar a intenção de recorrer, desistir e renunciara esse direito, e outros atos pertinentes ao certame.

**3.4** – Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

**3.5** - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A licitante que tenha apresentado proposta e não esteja devidamente representada terá sua proposta avaliada, porém não poderá participar das rodadas de lances verbais.

**3.6** - Após o regular credenciamento, a ausência do credenciado em qualquer momento da Sessão importará na imediata exclusão da proponente por ele representada, salvo se a ausência ocorrer com autorização expressa do Pregoeiro.

**3.7** – Qualquer interessado poderá acompanhar a sessão do pregão sem se credenciar, desde que não interfira em nenhuma hipótese, para o bom andamento dos trabalhos.

### **4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**4.1** - Do Envelope nº 01 "PROPOSTA DE PREÇOS"

**4.1.1** - O envelope nº 01 deverá conter a Proposta de Preços, bem como os documentos a ela inerentes, solicitados no Anexo II deste Edital, em envelope lacrado, contendo em sua parte externa e frontal com os seguintes dizeres:

**Envelope nº 01 - " PROPOSTA DE PREÇOS"**

Prefeitura Municipal de Dom Viçoso/ MG

Processo nº 029 /2019- Modalidade – Pregão Presencial 011 / 2019.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

PROPONENTE:.....

### **4.2 - Do Envelope nº 02 "DOCUMENTAÇÃO"**

**4.2.1** - O envelope nº 02 deverá conter a documentação relativa à habilitação, documentação especificamente relacionada no Anexo II deste Edital, em envelope lacrado, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

#### **Envelope n.º 02 - " DOCUMENTAÇÃO"**

Prefeitura Municipal de Dom Viçoso/ MG

Processo nº 029 /2019- Modalidade – Pregão Presencial 011 / 2019.

PROPONENTE:.....

### **5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS (Comercial)**

**5.1** - A Proposta de Preços deverá indicar o (s) lote (s) ofertado(s), conforme Anexos I e II, observadas as exigências estabelecidas neste instrumento, com os respectivos preços ou percentuais, conforme dispuser a exigência dos Anexos I e II.

**5.2** - A Proposta deverá ser apresentada em uma única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, se possível em papel timbrado da licitante, pois não sendo em papel timbrado obriga-se carimbar a proposta com o CNPJ da empresa, e ainda escrita em linguagem clara e que não dificulte a exata compreensão de seu enunciado, devendo conter:

**5.2.1** – Número deste Pregão;

**5.2.2** - Razão social, endereço, CNPJ, telefone / fax da licitante e e-mail;

**5.2.3** - Especificação clara, completa e detalhada do(s) lote(ns), ofertado(s) como definido nos Anexos I e II deste Edital;

**5.3** - O (s) preço (s) por lote deve(m) ser cotado (s) em moeda nacional, em algarismo, com centavos de no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Caso sejam apresentados preços com mais de duas casas decimais após a vírgula, o Pregoeiro considerará apenas as duas primeiras casas decimais, sem qualquer tipo de arredondamento;

**5.3.1** - Se a proposta for apresentada, em percentual para desconto deverá obedecer as mesmas condições deste lote.

**5.4** - Só será aceito um preço ou percentual, conforme o caso, por lote.

**5.5** - A Licitante poderá deixar de apresentar proposta de preço ou percentual para um ou mais itens, se assim for especificado nos Anexos I e II deste Edital.

**5.6** - A licitante deverá ao indicar o seu preço, computar neste todos os custos básicos diretos, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, e outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto, bem com frete, combustível, embalagens e quaisquer outros para à plena e perfeita execução do fornecimento do objeto licitado durante a vigência do compromisso firmado- Ata;

**5.6.1** - Nas mesmas condições com o(s) percentual (ais) apresentado(s).

**5.7** - Prazo de validade da Proposta deverá ser de, no mínimo **60 (sessenta) dias** corridos, contados da data de entregados envelopes estipulada no preâmbulo deste Edital.

**5.8** - Os lances verbais serão dados considerando o valor unitário ou percentual para cada lote, conforme estabelecido nos Anexos I e II.

**5.9** - O desatendimento as exigências de algum lote da "Proposta de Preços", se simplesmente formal, sem que interfira e ainda preserve a competitividade do certame, bem como no sigilo das propostas e o interesse público, em ato fundamentado, poderá ser relevado.

**5.10** - **As propostas de preços apresentadas não poderão ser superiores aos definidos no Termo de Referência (Anexo I).**

**5.11** - A proposta recebida de ME ou EPP somente será analisada com os benefícios da LC nº 123/2006 e LC nº 147/2014 se houver declaração nos moldes do Anexo VII do Edital anexada à Carta de Credenciamento.

**5.11.1** - Caso de inexistência da aludida declaração a ME ou EPP não receberá o tratamento constante na mencionada Lei;

### **6 - DA DOCUMENTAÇÃO**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VICOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Vicoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**6.1** - As Licitantes deverão, obrigatoriamente, apresentar a documentação como disposto no Anexo II deste Edital;

**6.2** - O desatendimento as exigências de algum lote da "Documentação", se simplesmente formal, sem que interfira e preserve a competitividade do certame, bem como no sigilo das propostas e o interesse público, em ato fundamentado, poderá ser relevado.

**6.3** - As licitantes interessadas, que apresentarem seus documentos em cópia reprográfica para serem autenticados pela entidade licitadora, deverão fazê-lo antes do horário determinado para início do credenciamento, pois no momento da sessão do pregão esta providência não poderá ser atendida.

### **7 - DA SESSÃO DO PREGÃO**

**7.1** - No dia, hora, e local designados neste edital para a abertura da sessão do presente processo, após já ter ocorrido a etapa da entrega dos envelopes, as licitantes deverão estar legalmente representadas ou por terceiros devidamente credenciados, com poderes específicos para formulação de lances verbais e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

**7.1.1** - Instalada a sessão pública do pregão, após conferência dos credenciamentos dos participantes, o pregoeiro procederá à abertura dos envelopes das propostas comerciais.

**7.1.2** - Em seguida, será verificada a conformidade de cada proposta apresentada com os requisitos constantes do Anexo VI deste edital. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem a tais especificações;

**7.1.3** - As propostas que atenderem as especificações do Anexo VI serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços, ou em ordem decrescente de percentual, por lote.

**7.2** - Constarão da ata da sessão todas as licitantes participantes, os preços ou percentuais oferecidos nas propostas apresentadas, conforme o caso, e as propostas eventualmente desclassificadas com a respectiva fundamentação, na ordem de classificação provisória das propostas.

**7.3** - No curso da sessão pública do pregão, uma vez definida a classificação provisória, o pregoeiro convidará individualmente as licitantes que ofertaram propostas de preços até 10% (dez por cento) superiores a menor proposta, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

**7.3.1** - Quando a classificação provisória se der por percentual, o pregoeiro convidará as licitantes com o menor percentual, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor com proposta de menor percentual e os demais, em ordem crescente.

**7.4** - O pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais, por lote, até o momento em que não haja novos lances de preços menores, ou de percentuais de descontos maiores, aos já ofertados, conforme o caso;

**7.4.1** - Não serão aceitos lances cujos valores forem iguais ou maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado ou quando os percentuais de descontos forem menores aos já ofertados.

**7.5** - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso 7.3, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três) oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços ou percentuais oferecidos.

**7.6** - A desistência do representante da licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do mesmo nas rodadas posteriores, relativos ao respectivo lote, ficando sua última proposta registrada para classificação definitiva ao final da etapa.

**7.7** - Caso não sejam realizados lances verbais, será verificada a conformidade da proposta escrita de *menor preço, ou maior percentual de desconto*, conforme o caso, com o parâmetro de preço definido no lote 5, bem como sua exequibilidade.

**7.8** - Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá o Pregoeiro negociar para que seja obtido melhor preço ou maior percentual de desconto, conforme o caso.

**7.9** - Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, por lote, que será consubstanciada em ata.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**7.10** – Concluída a fase de classificação das propostas, por lote, será aberto o envelope de documentação da proponente classificada em primeiro lugar.

**7.11** - Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no Anexo II do Edital, a licitante classificada será declarada habilitada e será declarada vencedora, por lote.

**7.12** - Serão inabilitadas as licitantes que apresentarem documentação incompleta ou que não atenderem as exigências constantes no Anexo II deste Edital.

**7.13** - Sendo a vencedora declarada inabilitada, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a documentação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao disposto no Anexo II do Edital, sendo, neste caso, a respectiva licitante declarada habilitada e vencedora, por lote.

**7.14** – Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todas as licitantes forem inabilitadas, a Administração poderá fixar as licitantes, prazo para apresentação de nova proposta ou documentação, em sessão pública a ser definida pelo Pregoeiro.

**7.15** - Antes de encerrar a Sessão do Pregão, o Pregoeiro possibilitará as licitantes, desde que presentes e devidamente representadas, a condição para se manifestar sobre a intenção de interpor recurso contra quaisquer ações do Pregão. Se houver manifestação e se o quiser, o fará imediata e motivadamente com inserção na ata das suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso;

**7.15.1** – Havendo interesse de uma ou mais licitantes de interpor recurso, as demais licitantes ficam, desde logo intimadas para apresentarem as suas contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr a partir do término do prazo da recorrente, ou recorrentes, sendo-lhes franqueada vista imediata aos autos.

**7.16** - A ausência de manifestação imediata e motivada das licitantes, conforme previsto no lote 7.15 acima importará na decadência do direito de intentar recurso.

**7.17** - O recurso contra a decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**7.18** - Os envelopes, contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e os daquelas classificadas, porém não declaradas vencedoras permanecerão sob custódia da CPL - Comissão Permanente de Licitações, até expirar a data de validade das propostas;

**7.18.1** – Decorrido o prazo estabelecido neste lote as licitantes deverão, mediante requerimento próprio, retirar os envelopes, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, após o qual os mesmos serão eliminados.

**7.19** - Todos os documentos contidos nos envelopes das propostas e da documentação deverão ser rubricados pelos representantes das licitantes presentes e Pregoeiro e pela equipe de apoio.

### **8 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**8.1** - Será considerada vencedora a proposta que apresentar menor preço, por lote, como especificado nos Anexos I e II deste Edital.

**8.2** - O objeto deste Pregão será adjudicado à licitante, ou licitantes, cuja proposta seja considerada vencedora, por lote.

**8.3 – EM ATENDIMENTO A LEI COMPLEMENTAR 147/2014, CONFORME DISPOSTO NO § 3º DO ART. 48, FICA DEFINIDO:**

**8.3.1 – HAVENDO UM NÚMERO MÍNIMO DE 03 (TRÊS) MICROEMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS LOCAL (MUNICÍPIO DE DOM VIÇOSO), ESTAS TERÃO A PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO, DESDE QUE SE ENCONTREM ATÉ O LIMITE DE 10% (DEZ POR CENTO) DA MELHOR PROPOSTA.**

**8.3.2 - NÃO HAVENDO ESTE NÚMERO MÍNIMO DE 03 (TRÊS) MICROEMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NO MUNICÍPIO, SERÃO COMPLETADAS COM AQUELAS SEDIADAS REGIONALMENTE (EM ATÉ 55 KM – CINQUENTA E CINCO QUILOMETROS - DA SEDE DESTA MUNICÍPIO), DENTRO DO ESTADO DE MINAS GERAIS.**

**8.3.3 – NÃO HAVENDO ESTE NÚMERO MÍNIMO DE 03 (TRÊS) MICROEMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS LOCAL E/OU REGIONALMENTE, A DISPUTA SEGUE NORMALMENTE, COM OPORTUNIDADE PARA TODAS AS DEMAIS EMPRESAS PARTICIPANTES.**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VICOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Vicoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**8.4** - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação far-se-á por sorteio, em ato público, na própria sessão.

**8.5** - As propostas cujos preços, ou percentual de desconto apresentado que estiverem superiores aos definidos no Termo de Referência (Anexo I) serão desclassificadas.

**8.6 - As propostas cujos preços apresentados que estiverem superiores aos definidos no Termo de Referência (Anexo I) serão desclassificadas.**

**8.7** - O pregoeiro poderá ainda desclassificar as propostas que não atenderem a exigência dos Anexos I, II e VI deste Edital, bem como às que forem omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

### **9 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**9.1** - Após ter sido verificado o atendimento das condições de habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s) em relação aos itens cotados, a declaração da(s) licitante(s) vencedora(s), e após julgamento dos recursos impetrados, ou da desistência desta faculdade, o Pregoeiro declina pelo envio do presente processo para a autoridade competente para proferir a adjudicação e homologação do certame.

**9.2** - Decididos os recursos eventualmente interpostos, observados os trâmites legais, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à(s) proponente(s) vencedora(s) e homologará o procedimento licitatório;

**9.2.1** - Após a homologação, o resultado será amplamente publicado, no quadro de avisos da Prefeitura, no diário oficial do estado ou da união ou em jornal de circulação local e regional e também no site da Prefeitura.

**9.3** - A(s) empresa(s) vencedora(s), conforme o caso, adjudicada(s) ao processo é ou são convocadas para assinatura do Contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação.

**9.4** - Na hipótese do não aceite da ME ou EPP ou MEI, adjudicada nos termos dos benefícios da LC 123/2006 não aceitar a contratação nos termos previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**9.5** - Quando a(s) adjudicatária(s) for(em) convocada(s) dentro do prazo de validade da proposta e não acatar a convocação para assinar o Contrato, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para assumir a avença, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

**9.5.1** - Nas situações previstas no lote 9.4, o pregoeiro negociará diretamente com a outra proponente, classificada seguinte, para que seja obtido o melhor preço e as condições de atender o fornecimento do objeto licitado. Se aceita as condições, formaliza-se o Compromisso.

**9.6** - A adjudicação do objeto e a homologação da licitação não obrigam a Administração à contratação do objeto licitado.

### **10 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**10.1** - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a realização da Sessão do Pregão, no endereço já declinado neste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo em até três dias úteis.

**10.2** - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo, a partir de então, totalmente intempestiva e não sendo a mesma hábil a suspender o curso do certame.

**10.3** - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### **11 - DA EXECUÇÃO**

**11.1** - O prazo de vigência desta licitação está definido no Anexo II deste Edital.

**11.2** - Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do compromisso, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, assinada por profissional habilitado.

### **12 - DO FORNECIMENTO**

**12.1** - O fornecimento, objeto desta licitação, por lote conforme dispuser a Autorização de Fornecimento – AF- deverá ser efetivado conforme consta nos Anexos I e II deste Edital, forma, prazos e endereço, e nas condições expressas na proposta;

**12.1.1** - A Licitadora se reserva no direito de recusar no todo ou em parte, conforme o caso, lote ou itens do objeto licitado que não atender as especificações solicitadas, ou ainda que for considerado inadequado para satisfazer o compromisso firmado;

**12.1.2** - A Licitante vencedora do certame, por lote ou de forma global, conforme o caso obriga-se a fornecer o objeto licitado nas exatas condições especificadas na proposta e exigências dos Anexos I e II deste Edital.

**12.2** - A Prefeitura Municipal de Dom viçoso/ MG não aceitará o fornecimento do objeto licitado, itens e/ou lotes, sem apresentação da AF - Autorização de Fornecimento, bem como desconforme a esta, ou ainda como dispuser o Compromisso, sem que caiba qualquer ajuste e/ou indenização a licitante compromissária;

**12.2.1** - O Setor de Compras da Licitadora será o único autorizado pela expedição da (AF) Autorização de Fornecimento, se outro Setor ou Servidor não tiver sido formalmente, designado como responsável pela expedição da AF.

### **13 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

**13.1** - O pagamento será efetuado em até 30 dias, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal / Fatura, junto a área financeira desta Prefeitura e/ou conforme disposto no Anexo II deste Edital, obrigatoriamente com apresentação de:

**13.1.1** - Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS

**13.1.2** - Certidão negativa de débito – CND do INSS

**13.1.3** - Certidão negativa de débito Trabalhista– CNDT

**13.1.4** - A Licitante adjudicada somente estará apta ao recebimento das notas fiscais que se fizerem acompanhar das Autorização de Fornecimento (AF) expedidas pelo Setor de Compras, conforme lote 12.2.

### **14 - DAS PENALIDADES**

**14.1** - A licitante que se recusar assinar o Compromisso ou Ata De Registro De Preços, que se recusar a acatar a Autorização de Fornecimento - AF, que ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, que não mantiver a proposta, que comportar-se de modo inadequado ou apresentar qualquer declaração falsa, estará sujeita à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com esta Administração Licitadora, pelo prazo de até cinco anos, além de outras cominações legais.

**14.2** - A recusa da adjudicatária em não assinar o Compromisso, Ata De Registro De Preços ou se comportar inadequadamente em prejuízo da Administração ou ainda retardar a execução do objeto licitado está sujeita a multa no percentual de 5% (cinco por cento) do valor estimado do contrato que a adjudicatária tiver sido vencedora, além de outras cominações legais.

**14.3** - A inexecução, total ou parcial, das obrigações assumidas pela adjudicatária, caracterizará a inadimplência, sujeitando-se às penalidades declinadas no ATA, tais como: advertência, multa e suspensão de contratar com a Administração Municipal Licitadora;

**14.4** - A penalidade de advertência prevista neste lote será aplicada pela Administração, de ofício ou mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do fornecimento.

**14.5** - As demais condições e o alcance da aplicação das penalidades aqui previstas, garantindo sempre o direito do contraditório e à ampla defesa, estão declinadas no ANEXO VIII - Minuta do Compromisso - Ata De Registro De Preços.

### **15 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: [licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

**15.1** - Além dos direitos assegurados no item 10 acima, para esta Licitação, caberão os recursos previstos pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, observados os procedimentos previstos.

**15.2** - As razões de recurso, e das contra-razões, conforme o caso deverão serem protocolizadas no prazo constante no Item 7.15, no Departamento de Compras e Licitações, nos dias úteis e no horário normal de expediente, que serão imediatamente encaminhadas a Assessoria Jurídica, sob pena de se configurar a desistência da intenção de recurso manifestada na Sessão Pública do Pregão.

**15.3** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15.4** - Decidido, quando for o caso, os recursos por ventura interpostos, o pregoeiro declarará a vencedora da licitação, ou vencedoras por lote, conforme o caso, encaminhando os autos do processo à autoridade superior competente, para adjudicação e homologação do certame.

**15.5** - A ausência de manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer durante a Sessão Pública do Pregão, ou da apresentação das razões e contra-razões implicará na decadência do direito ao recursivo.

**15.6** - Das decisões de aplicação de penalidade caberão recursos que deverão ser protocolizados no Departamento de Compras e Licitações.

**15.7** - Os recursos poderão ser protocolados no Paço Municipal de Dom Viçoso, na sala das licitações, cujo endereço consta do preâmbulo deste edital, ou por e-mail, no endereço eletrônico [licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

**15.8** - Os recursos por e-mail serão recebidos se enviados dentro do prazo e dentro do horário do funcionamento do Paço Municipal, das 9:00 às 16:00 horas, devendo ser observado no último dia do prazo o horário de funcionamento do Paço Municipal.

### **16 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1** - Há previsão orçamentária nas unidades para fins de registro de preços a ser contratada, a qual será nominada por ocasião de cada contratação ou instrumento equivalente.

### **17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1** - A presente licitação na modalidade de pregão poderá ser anulada ou revogada, sempre mediante despacho motivado, sem que caiba a qualquer licitante direito à indenização.

**17.2** - Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital, a interessada que não se manifestar até o 2º (segundo) dia útil anterior à data da sessão do pregão, o que caracterizará aceitação de todos os seus termos e condições. Qualquer manifestação posterior que venha apontar possíveis falhas ou irregularidades e que viciariam o presente processo não terá efeito de recurso perante a Administração.

**17.3** - Os autos do presente processo licitatório somente terão vista franqueadas as licitantes interessadas a partir da lavratura da Ata da Sessão e das intimações das decisões recorríveis.

**17.4** - É facultado ao pregoeiro ou a autoridade superior competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**17.5** - As empresas licitantes são responsáveis, administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados.

**17.6** - A simples participação viabilizada pela apresentação de documentação e proposta caracterizará aceitação e o pleno conhecimento, pela licitante, das condições expressas neste Edital e seus Anexos, prevalecendo sempre, em caso de divergências, o disposto no Edital.

**17.7** - A Administração não estará obrigada a utilizar o Contrato, podendo cancelá-lo ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso ou qualquer pedido de indenização por parte dos Compromitentes.

**17.8** - O presente Edital foi previamente analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal, constante de parecer que se encontra anexo ao processo.

**17.9** - As informações complementares poderão ser obtidas nos dias úteis, em horário comercial, no Setor de Compras e Licitações desta Prefeitura Municipal.

**17.10** - Os atos e procedimentos decorrentes da presente licitação serão publicados no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e/ou em jornal de circulação local ou regional, ou Imprensa



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

*Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG*

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

Oficial, no que couber e no site. Assim sendo, os prazos previstos correrão a partir destas publicações.

**17.11** - O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta licitação é o da Comarca de Carmo de Minas, MG.

**17.12** - São partes integrantes deste Edital:

**17.12.1** - Anexo I – Termo de Referência - Descrição do objeto licitado

**17.12.2** - Anexo II - Descrição da Documentação e outras condições para a Execução

**17.12.3** - Anexo III - Modelo de Credenciamento

**17.12.4** - Anexo IV - Modelo de Declaração - requisitos para Habilitação

**17.12.5** - Anexo V - Modelo de Declarações legais

**17.12.6** - Anexo VI - Modelo da Proposta de Preços (Comercial)

**17.12.7** - Anexo VII - Modelo de Declaração de Enquadramento de Direitos da ME e EPP

**17.12.8** - Anexo VIII – Minuta da Ata De Registro De Preços.

**17.12.9** – Anexo IX - - Minuta do Contrato.

Dom Viçoso, 11 de Junho de 2019.

**Pedro de Moura Campos**  
**Pregoeiro**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VICOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**EDITAL Nº: 015 / 2019.**

**PROCESSO Nº: 029 / 2019.**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 011 / 2019.**

### **Anexo I – Termo de Referência - Descrição do Objeto**

A presente Licitação tem por objeto o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos de limpeza, higiene, utilidades domésticas, gás de cozinha e outros materiais** para atender as necessidades de todas as Unidades Administrativas.

<b>Lote</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtd</b>	<b>P. Unit.</b>	<b>P. Total</b>
1	Abridor de Lata	Unid.	20	<b>3,62</b>	72,40
2	Água Sanitária	Litro	1200	<b>2,76</b>	3.312,00
3	Álcool (70%)	Litro	100	<b>6,49</b>	649,00
4	Álcool em gel	Litro	1000	<b>11,12</b>	11.120,00
5	Amaciante – 02 litros	Unid.	60	<b>8,03</b>	481,80
6	Bacia de plástico (20 litros )	Unid.	10	<b>13,49</b>	134,90
7	Balde Grande (cap. 15 litros)	Unid.	10	<b>10,19</b>	101,90
8	Bom Ar (perfumador de ar )	Unid.	100	<b>10,95</b>	1.095,00
9	Borracha p/ Panela de Pressão	Unid.	30	<b>2,93</b>	87,90
10	Cera Líquida Incolor – 750 ml	Unid.	100	<b>10,37</b>	1.037,00
11	Cloro – 02 litros	Unid.	50	<b>6,00</b>	300,00
12	Coador de café (flanela - 100% algodão ), tamanho: circunferência de 39cm e profundidade de 21cm	Unid.	50	<b>5,60</b>	280,00
13	Copo Descartável - 200 ml, pct. c/100	Pct.	1000	<b>3,49</b>	3.490,00
14	Copo Descartável - 50 ml, pct. C/100	Pct.	1000	<b>2,95</b>	2.950,00
15	Desentupidor de Pia (médio)	Unid.	10	<b>5,37</b>	53,70
16	Desinfetante – 02 litros	Unid.	1200	<b>6,69</b>	8.028,00
17	Detergente - 500 ml ( Tipo Ypê ou de marca similar ou superior )	Unid.	1200	<b>2,04</b>	2.448,00
18	Escova de pia e/ou tanque (material plástico)	Unid.	50	<b>4,97</b>	248,50
19	Esponja de Aço, pacote c/ 08	Unid.	400	<b>1,96</b>	784,00
20	Esponja de Lavar Louça	Unid.	500	<b>1,95</b>	975,00
21	Filme plástico de PVC 30m x 28cm	rolo	20	<b>8,30</b>	166,00
22	Filtro de Barro (Grande – capacidade 12 litros)	Unid.	5	<b>146,66</b>	733,30
23	Filtro de papel para café, caixa grande c/30	Cx	25	<b>3,62</b>	90,50
24	Flanela para limpeza ( laranja), tamanho aprox. 38 X 58 cm	Unid.	200	<b>3,09</b>	618,00
25	Gás de cozinha ( botijão de 13 quilos )	Unid.	200	<b>71,00</b>	14.200,00
26	Guardanapo de papel grande, pct com 50 unid. 33 x 30	Pct	100	<b>3,11</b>	311,00
27	Guardanapo de papel pequeno, pct com 50 unid. 22 x 22,5	Pct	100	<b>2,16</b>	216,00
28	Limpador Instantâneo (Multiuso) 500 ml	Unid.	500	<b>3,87</b>	1.935,00
29	Limpador p/ piso/Azulejo/Cerâmica	Unid.	50	<b>6,96</b>	348,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VICOSO - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Vicoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

Item	Descrição	Unid.	Qtd	P. Unit.	P. Total
30	Limpa Vidros, Fr de 500 ml	Unid.	100	<b>7,27</b>	727,00
31	Lixeira com tampa ( 10 litros )	Unid.	50	<b>10,00</b>	500,00
32	Lixeira com tampa ( 50 litros )	Unid.	50	<b>46,33</b>	2.316,50
33	Lixeira c/ Pezinhos	Unid.	50	<b>26,97</b>	1.348,50
34	Lustra Móveis	Unid.	100	<b>6,57</b>	657,00
35	Luva p/ Limpeza, tamanho P,M,G	Par	200	<b>5,20</b>	1.040,00
36	Pano de Chão alvejado, tamanho aprox. 45 X 68cm	Unid.	500	<b>5,54</b>	2.770,00
37	Pano de Prato, tamanho aprox. 40X60cm	Unid.	300	<b>3,71</b>	1.113,00
38	Papel Alumínio 4 x 30	rolo	20	<b>4,35</b>	87,00
39	Papel Higiênico c/ 60 m, fl simples, pacote c/04	Unid.	2.000	<b>5,11</b>	10.220,00
40	Papel Toalha – pacote com 2 rolos	Pct	500	<b>5,37</b>	2.685,00
41	Pedra para Filtro	Unid.	50	<b>9,99</b>	499,50
42	Pedra Sanitária	Unid.	400	<b>2,14</b>	856,00
43	Pilha grande	Unid.	50	<b>7,09</b>	354,50
44	Pilha Média	Unid.	100	<b>5,27</b>	527,00
45	Pilha Palito	Unid.	100	<b>2,62</b>	262,00
46	Pilha Pequena	Unid.	100	<b>1,45</b>	145,00
47	Registro para gás com Mangueira e abraçadeira - kit	Unid.	25	<b>37,24</b>	931,00
48	Relógio de Parede	Unid.	25	<b>24,00</b>	600,00
49	Rodo Grande (c/ 02 Borrachas) – Tam. 60 cm	Unid.	150	<b>12,77</b>	1.915,50
50	Rodo Médio (c/ 02 Borrachas) – Tam. 40 cm	Unid.	150	<b>10,55</b>	1.582,50
51	Rodo Pequeno (c/ 02 Borrachas) – Tam. 30 cm	Unid.	150	<b>9,25</b>	1.387,50
52	Sabão em Barra, pacote c/ 05	Unid.	100	<b>7,75</b>	775,00
53	Sabão em Pó	Kg	300	<b>7,63</b>	2.289,00
54	Sabonete - 90g	Unid.	100	<b>1,86</b>	186,00
55	Sabonete Líquido	Litro	150	<b>10,99</b>	1.648,50
56	Sabonete Líquido ( refil de 800ml)	Unid.	100	<b>10,20</b>	1.020,00
57	Saco p/ Lixo (100 litros - pct. c/ 1kg )	Unid.	200	<b>10,87</b>	2.174,00
58	Saco p/ Lixo ( 15 litros - pct c/ 20 )	Unid.	200	<b>6,67</b>	1.334,00
59	Saco p/ Lixo ( 30 litros - pct c/ 20 )	Unid.	200	<b>6,17</b>	1.234,00
60	Saco p/ Lixo (50 litros - pct. c/ 1kg )	Unid.	200	<b>10,87</b>	2.174,00
61	Sapólio, embalagem de 300 gr	Unid.	100	<b>4,97</b>	497,00
62	Toalha de papel Interfolhas Extra-branco – pct c/ 1.000	Pct	1000	<b>9,79</b>	9.790,00
63	Toalha p/ Rosto	Unid.	100	<b>7,50</b>	750,00
64	Torneira p/ Filtro de Barro	Unid.	10	<b>6,22</b>	62,20
65	Vassoura de Nylon, com cabo de 120 cm	Unid.	100	<b>12,69</b>	1.269,00
66	Vassoura Piaçava nº 4, com cabo de 120 cm	Unid.	300	<b>16,99</b>	5.097,00
67	Vassoura Piaçava nº 5, com cabo de 120 cm	Unid.	300	<b>20,50</b>	6.150,00
68	Vassoura Sanitária, com cabo	Unid.	100	<b>6,07</b>	607,00
	<b>TOTAL</b>				<b>125.848,10</b>

- A Licitante poderá deixar de apresentar proposta de preço para um ou mais lotes.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

- Apresentar amostras dos produtos dos lotes 02, 03, 04, 05, 16, 17, 19, 20, 28, 34, 36, 37, 39, 40, 52, 53, 54, 62, e 67.
- A licitante deverá apresentar amostra dos produtos dos respectivos lotes que foi vencedora, em até 24 horas ou logo após a Fase da Habilitação, para a equipe técnica formada por profissionais da área (Limpeza/Compras) para aprovação ou não dos produtos. Caso o produto cotado pela licitante não seja aprovado pela equipe, a licitante terá o item desclassificado.
- Prazo de validade da Proposta deverá ser de, no mínimo 60 (sessenta) dias corridos.
- O prazo de entrega será de no máximo 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da AF (Autorização do Fornecimento).
- Local da entrega: Almoxarifado da Prefeitura Municipal.
- A Licitante deverá apresentar a Proposta em Mídia digital para agilizar os trabalhos da equipe no dia da sessão de lances.

Dom Viçoso, 11 de Junho de 2019.

**Pedro de Moura Campos**  
**Pregoeiro**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VICOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Vicoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**EDITAL Nº: 015 / 2019.**

**PROCESSO Nº: 029 / 2019.**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 011 / 2019.**

## **ANEXO II**

### **1 - DA DOCUMENTAÇÃO**

A empresa licitante deverá apresentar os seguintes documentos em cópia autenticada, ou acompanhada dos originais para autenticação pela Equipe, e estarem em plena validade:

#### **1.1 – QUALIFICAÇÃO JURÍDICA:**

- 1.1.1 - Cópia do Estatuto da empresa ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- 1.1.2 - Documentos de identidade do sócio administrador da empresa;

#### **1.2 – REGULARIDADE FISCAL**

- 1.2.1 - CNPJ;
- 1.2.2 - Certificado de Regularidade com o FGTS ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- 1.2.3 - Certidão Negativa de Débitos com o INSS, em conjunto com a Certidão Negativa de Débitos Federais ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- 1.2.4 - Certidão Negativa de Débitos Estaduais ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- 1.2.5 - Certidão Negativa de Débitos Municipais da Sede do Licitante ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- 1.2.6 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

#### **1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA**

- 1.3.1 – Certidão Negativa de Falência e Concordata / Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca da licitante, com data não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação;

#### **1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 1.4.1 – Apresentação de um ou mais atestados ou certidões de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, ou ainda cópia de contrato ou contratos firmados para execução de objeto igual ou semelhante ao objeto desta licitação, de modo a comprovar que a empresa licitante tenha fornecido com regularidade os itens constantes na descrição do objeto;
  - 1.4.1.1 – A certidão ou atestado poderá ser substituído por cópia de contrato firmado com pessoa jurídica de direito público ou privado, desde que os itens do objeto estejam descritos com as mesmas especificações ou ainda similares ao objeto desta licitação.

- 1.4.2 – Alvará Municipal de funcionamento ou documento similar em plena validade.

#### **1.5 - DECLARAÇÕES**

- 1.5.1 – **Declaração** sobre a inexistência de fato impeditivo de habilitação à licitação,  
**Declaração** de cumprimento ao inciso V, do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93 e  
**Declaração** de não ser inidônea, conforme modelo do Anexo V.

### **2 - DO JULGAMENTO**

A licitação será julgada pelo menor preço apresentado por lote.

### **3 - DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

- 3.1 - O fornecimento, por lote, será conforme dispuser a Autorização de Fornecimento – AF,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal.

3.2 - O prazo de entrega será de no máximo 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da AF (Autorização do Fornecimento).

3.2 - O produto fornecido em desacordo com a proposta não será aceito e deverá o fornecedor substituí-lo, imediatamente e sem qualquer custo adicional.

3.3 - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 ( doze ) meses a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

#### **4 - DO PAGAMENTO (e DO PREÇO)**

4.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias após o fornecimento, mediante apresentação da Fatura/Nota Fiscal, junto a área financeira desta Prefeitura, sendo conferido pelo Setor de Compras.

4.2 - Para a efetivação do pagamento a licitante contratada deves obrigatoriamente apresentar a regularidade com o INSS, FGTS e com o CNDT.

4.3 - O preço estimado para esta contratação será de R\$ **125.848,10 (cento e vinte e cinco mil, oitocentos e quarenta e oito reais e dez centavos).**

#### **5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

5.1 - Para elaboração da proposta, orienta-se a licitante a descrever:

5.1.1 - as condições de pagamento;

5.1.3 - a validade da proposta;

5.2 - Os produtos deverão ser cotados na forma especificada no Anexo I, reservando-se ao Pregoeiro, o direito de desclassificar a licitante que desatender o solicitado.

5.3 - Somente serão consideradas pela Equipe as propostas apresentadas como descritas neste item.

5.4 - A Licitante poderá deixar de apresentar proposta de preço ou percentual para um ou mais lote.

**5.5 – A licitante deverá apresentar amostra dos produtos dos respectivos lotes que foi vencedora, em até 24 horas ou logo após a Fase da Habilitação, para a equipe técnica formada por profissionais da área (Limpeza/Compras) para aprovação ou não dos produtos. Caso o produto cotado pela licitante não seja aprovado pela equipe, a licitante terá o lote desclassificado.**

Dom Viçoso, 11 de Junho de 2019.

**Pedro de Moura Campos**  
**Pregoeiro**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**EDITAL Nº: 015 / 2019.**

**PROCESSO Nº: 029 / 2019.**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 011 / 2019.**

### **ANEXO III**

### **CARTA CREDENCIAMENTO**

À Prefeitura Municipal de Dom Viçoso / MG.

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., tendo como representante legal o(a) Sr.(a)....., ( citar a função de acordo com o contrato social da empresa )  
CREDENCIA o(a) Sr.(a)....., portador da carteira de identidade nº....., para representá-la perante esta Prefeitura Municipal, nesta licitação de modalidade PREGÃO, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, manifestação quanto à intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos, e ainda assinar atas, firmar compromissos, enfim, praticar todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente instrumento.

Dom Viçoso, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Assinatura de representante legal da empresa

Observações: Modelo para credenciamento

Se possível usar papel timbrado da empresa





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**EDITAL Nº: 015 / 2019.**

**PROCESSO Nº: 029 / 2019.**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 011 / 2019.**

### **ANEXO IV**

### **DECLARAÇÃO**

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade Pregão, instaurado por esta Prefeitura Municipal, DECLARA que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente ato convocatório e responde administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados e que está de pleno acordo com as exigências, Cláusulas e condições do presente edital.

Por ser verdade, firma a presente declaração

Dom Viçoso, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Assinatura de representante legal da empresa

Observações:

Modelo de declaração a ser entregue em separado dos envelopes, no ato da sessão do Pregão.

Se possível usar papel timbrado da empresa



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**EDITAL Nº: 015 / 2019.**

**PROCESSO Nº: 029 / 2019.**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 011 / 2019.**

### **ANEXO V**

### **DECLARAÇÃO**

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da Licitação na Modalidade de Pregão, instaurado por esta Prefeitura Municipal,

**DECLARA** sob as penalidades da Lei, que não existe fato superveniente e impeditivo contra sua habilitação no presente processo, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros.

**DECLARA** ainda que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988.

**DECLARA** também não ser inidônea para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública e que está de pleno acordo com as exigências do Edital deste processo.

Dom viçoso, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Assinatura de representante legal da empresa

Observações:

Modelo de declaração a fazer parte do envelope Nº 02 da documentação.

Se possível usar papel timbrado da empresa



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**EDITAL Nº: 015 / 2019.**

**PROCESSO Nº: 029 / 2019.**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 011 / 2019.**

**ANEXO VI**

**PROPOSTA DE PREÇOS (Comercial)**

## **1 - IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:**

Razão social:

Endereço:

Município / UF:

CNPJ:

Fone / Fax:

À Prefeitura Municipal de Dom viçoso / MG

## **2 - PLANILHA / PROPOSTA**

ANEXAR A PLANILHA REFERENTE AO ANEXO I COM A DESCRIÇÃO COMPLETA DE TODOS OS ITENS REFERENTE AOS ITENS QUE FOR APRESENTAR OS LANCES.

## **3 - CONDIÇÕES DA PROPOSTA**

3.1 - Prazo de validade da proposta: ..... dias  
(Prazo mínimo de sessenta dias)

3.2 - Forma de pagamento:

Observações: Modelo para envelope Nº 01

Se possível usar papel timbrado da empresa



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VICOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**EDITAL Nº: 015 / 2019.**

**PROCESSO Nº: 029 / 2019.**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 011 / 2019.**

**Anexo VII**

### **DECLARAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede à ....., N°....., em ....., na qualidade de participante nesta licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de ....., DECLARA para todos os fins de direito, estar sob o regime de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte – EPP e se enquadra nos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

Local, data

Nome e assinatura do representante legal  
Nº da identidade

Observações:

Modelo de declaração a ser entregue em separado dos envelopes, no ato da sessão do Pregão.

Se possível usar papel timbrado da empresa



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

## **ANEXO VIII**

### **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos (.....) ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e dezoito, o Município de Dom Viçoso, Pessoa Jurídica de Direito Público, portadora do CNPJ 18.188.268/0001-64, com sede na Rua Valdemar de Oliveira, nº 01, Centro, na Cidade de Dom Viçoso, Estado de Minas Gerais, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, representada neste ato por seu Prefeito Municipal, Senhor Francisco Rosinei Pinto, brasileiro, casado, residente à Rua Dr. Altamiro Coli, nº 112, nesta Cidade, portador CPF nº ..... e do RG ....., SSP/..., no uso de suas atribuições, em face do Pregão Presencial n.º 011/2019, Processo de Licitação nº 029/2019, RESOLVE Registrar os Preços da Empresa ..... – inscrita no CNPJ sob nº ....., com sede à ....., nº ....., em ....., doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo seu ....., portador do CPF nº ..... e ....., para o Fornecimento de Produtos de Limpeza, Higiene, utilidades domésticas, gás de cozinha e Materiais Diversos, sujeitando-se as nos termos da Lei Federal N° 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, da Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 056/2010 (que regulamenta o pregão no Município), Decreto Municipal nº 135/2012 de 12 de março de 2012 (que regulamenta o Sistema de Registro de Preços na modalidade Pregão) e demais normas, inclusive Municipais, aplicáveis à espécie, conforme descrição abaixo:

#### **1 - DO OBJETO**

**1.1 - A presente Ata tem por objeto Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos de limpeza, higiene, utilidades domésticas, gás de cozinha e outros materiais para atender as necessidades de todas as Unidades Administrativas.**

#### **2 - DO CONTRATADO**

**2.1 - O(s) preço(s), a(s) quantidade(s), e as especificações do(s) produtos(s) registrados nesta Ata, encontram-se indicados na(s) planilha(s) abaixo:\_\_\_\_\_**

#### **3 - DA SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO**

**3.1 – A Prefeitura Municipal de Dom Viçoso fará as aquisições mediante AF (Autorização de Fornecimento) ou Requisições, de acordo com os quantitativos solicitado ao Setor de Compras;**

**3.2 – A AF ou Requisição será enviada, via e-mail, devendo a Empresa acusar recebimento de imediato.**

#### **4 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.1 - Entregar produtos novos e de primeira qualidade de acordo com os padrões de qualidade;**

**4.2 – Os produtos deverão ser acondicionados em embalagens apropriadas para armazenamento fazendo constar a descrição do produto e incluindo: marca, modelo (quando houver), data de fabricação e validade de acordo com as características do produto.**

**4.3 - A entrega dos produtos deverá ser feita pela CONTRATADA no Almoxarifado da Prefeitura, pelo preço constante na Proposta Licitatória, sem nenhum acréscimo de qualquer natureza.**

**4.4 - O prazo de entrega será de no máximo **05 (cinco) dias úteis do recebimento da Autorização de Fornecimento – AF**, nos tipos e quantidades indicados. Caso o atendimento não seja feito dentro do prazo, a **CONTRATADA** ficará sujeita à multa estabelecida nesta Ata;**

**4.5 - Substituir os produtos em desacordo à proposta ou as especificações do objeto desta licitação, ou que por ventura sejam entregues com defeitos ou imperfeições.**

**4.6 - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados;**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

4.7 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar a Prefeitura ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

4.8 - **A CONTRATADA** não será responsável:

4.8.1 - Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;

4.8.2 - Por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos no Edital e no Contrato a ser assinado com a Prefeitura Municipal de Dom Viçoso.

4.9 - A Prefeitura Municipal de Dom Viçoso não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da **CONTRATADA** para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

### **5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1 - A Prefeitura Municipal de Dom Viçoso após a entrega da Nota de Empenho, compromete-se a:

5.1.1 - Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da **CONTRATADA** às dependências da Prefeitura Municipal.

5.1.2 - Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.

5.1.3 - Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

### **6 - DO PAGAMENTO**

6.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias após o fornecimento, mediante apresentação da Fatura/Nota Fiscal, sendo conferido pelo Setor de Compras.

6.2 - Para a efetivação do pagamento a licitante contratada deverá obrigatoriamente apresentar a regularidade com o INSS e com o FGTS.

6.3 - A Prefeitura Municipal reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os materiais não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita.

6.4 - A Prefeitura Municipal utilizará os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas aplicadas ao Fornecedor.

### **7 - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei n.º 8.666/1993.

7.1.1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo a Prefeitura Municipal promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

7.1.2 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado a Prefeitura Municipal deverá:

7.1.2.1 - Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

7.1.2.2 - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

7.1.2.3 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.1.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura Municipal poderá:

7.1.3.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

7.1.3.2 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.1.4 - Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura Municipal deverá proceder à revogação da Ata de Registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### **8 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 - O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VICOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**8.1.1** - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**8.1.2** - Não retirar a respectiva Autorização de Fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**8.1.3** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**8.1.4** - Tiver presentes razões de interesse público.

**8.2** - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**8.3** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

### **9 - DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO**

**9.1** - Há previsão orçamentária nas unidades para fins de registro de preços a ser contratada, a qual será nominada por ocasião de cada contratação ou instrumento equivalente.

### **10 - DA VIGÊNCIA**

**10.1** - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 ( doze ) meses a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

### **11 - DAS PENALIDADES**

**11.1** - Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das cominações legais e multa ao licitante e a adjudicatária que:

**11.1.1** - Não retirar ou não aceitar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

**11.1.2** - Deixar de entregar documentação exigida no Edital;

**11.1.3** - Apresentar documentação falsa;

**11.1.4** - Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

**11.1.5** - Não manter a proposta;

**11.1.6** - Falhar ou fraudar na execução do contrato;

**11.1.7** - Comportar-se de modo inidôneo;

**11.1.8** - Fizer declaração falsa;

**11.1.9** - Cometer fraude fiscal.

**11.2** - A licitante estará sujeita à multa de 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação quando incorrer em uma das hipóteses da condição anterior.

**11.3** - Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

**11.3.1** - Advertência;

**11.3.2** - Multa de:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado caso o material seja entregue com atraso, limitada a incidência a 10 (dez) dias. Após o décimo dia e a critério da Administração, no caso de entrega com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na entrega do objeto, por período superior ao previsto na alínea "a", ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

c) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

**11.3.3** - Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Dom Viçoso, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

**11.4** - O descumprimento dos prazos relativos à retirada da nota de empenho implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da respectiva nota.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**11.5** - As sanções de multa poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com a de advertência, suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração da Prefeitura Municipal de Dom Viçoso e impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios; descontando-a do pagamento a ser efetuado.

**11.6** - Sempre que não houver prejuízo para a Prefeitura Municipal de Dom Viçoso, as penalidades impostas poderão ser transformadas em outras de menor sanção, a critério exclusivo da Prefeitura Municipal.

### **12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** - O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera a Prefeitura Municipal, a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada no respectivo Edital de Licitação.

**12.2** - A empresa signatária desta Ata, cujo preço é Registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com a Prefeitura Municipal de Dom Viçoso, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

**12.3** - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, desde que previamente autorizada pelo órgão licitante da Prefeitura Municipal de Dom Viçoso poderá ser utilizada por qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório.

### **13 - DO FORO**

**13.1** - É competente o Foro da Comarca de Carmo de Minas- MG, para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Dom Viçoso, ..... de 2019.

---

**Francisco Rosinei Pinto**  
*Prefeito Municipal*  
**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

---

---





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### **ANEXO IX**

#### **MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA E OUTROS.**

O Município De Dom Viçoso, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº18.188.268/0001-64, com sede na Rua Valdemar de Oliveira, nº 01, Centro, Dom Viçoso, MG, representado neste ato por seu Prefeito Municipal, Senhor **Francisco Rosinei Pinto**, brasileiro, casado, residente à Rua Dr. Altamiro Coli, nº 193, Centro, nesta Cidade, portador CPF nº ..... e do RG ....., ....., no uso de suas atribuições, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE** e a Empresa -----, CNPJ -----, Inscrição Estadual -----, com sede na Rua ----- nº -----, neste ato representado por seu representante legal, -----, CPF nº -----, Identidade nº -----, doravante denominado **CONTRATADO**, celebram o presente contrato administrativo, com base no Processo de Licitação de nº-----, Pregão Presencial de nº-----, Modalidade Registro de Preços, cujo objeto é o fornecimento de material de limpeza, higiene, utilidades domésticas, gás de cozinha e outros materiais e para os diversos setores da Administração Municipal, sujeitando-se as nos termos da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, da Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 056/2010 (que regulamenta o Pregão no Município), Decreto Municipal nº 135/2012 de 12 de março de 2012 (que regulamenta o Sistema de Registro de Preços na Modalidade Pregão) e demais normas, inclusive Municipais, aplicáveis à espécie, conforme descrição abaixo:

#### **1 - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO –**

**1.1 -** Constitui objeto do presente instrumento a contratação de empresa para a **aquisição de produtos de limpeza, higiene, utilidades domésticas, gás de cozinha e outros materiais** para atender as necessidades de todas as Unidades Administrativas.

#### **2 - CLAUSULA SEGUNDA - DO CONTRATADO**

**2.1 -** O(s) preço(s), a(s) quantidade(s), o(s) fornecedor(es) e as especificações do(s) produto(s) encontram-se indicados na(s) planilha(s) em anexo (abaixo).

#### **3 - CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DO INSTRUMENTO CONTRATUAL –**

**3.1 -** O presente instrumento contratual terá validade, a contar de sua assinatura, podendo ser aditado na forma legal.

#### **4 - CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

**4.1 -** Os preços ofertados pelas empresas signatárias da Ata, através de Pregão Presencial, são os constantes de seus anexos, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 011/2019 e neste instrumento convocatório, que fará parte integrante deste contrato.

#### **5 - CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA –**

**5.1 -** Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será de, no máximo 05 ( cinco ) dias uteis, e será contado do recebimento da Autorização de Fornecimento(AF). O local de entrega será no Almoxarifado da Prefeitura Municipal situado à Rua Valdemar de Oliveira, 01, Centro, em Dom Viçoso /MG, ou outro local determinado por este.

#### **6 - CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGAMENTO –**

**6.1 -** O pagamento devido será efetuado em até 30(trinta) dias após a entrega satisfatória das mercadorias, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, isenta de qualquer rasura ou dados que dificultem a identificação dos produtos constantes na mesma e acompanhada da Autorização de Fornecimento(AF) expedidas pelo Departamento de Compras.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

6.2 - Para a efetivação do pagamento a licitante contratada deverá obrigatoriamente apresentar a regularidade com o INSS, com o FGTS e a CNDT.

6.3 - Poderá ocorrer recomposição nos preços contratados, se necessários a estabelecer o equilíbrio econômico financeiro do contrato, por fato superveniente, imprevisível e inevitável, mediante apresentação de planilha de custo, documentos fiscais e outros que comprovem a alteração do valor do produto.

### **7 - CLÁUSULA SÉTIMA – FORMA DE FORNECIMENTO –**

- O fornecimento do objeto licitado será de forma parcelada/fracionada, mediante Nota Fiscal e entregue no Prédio da Prefeitura, em Dom Viçoso, em até 05 ( cinco ) dias uteis do recebimento da Autorização de Fornecimento(AF) de acordo com as especificações de cada produto e conforme necessidades da administração ou em outro local conforme dispuser a Autorização de Fornecimento - AF.

- Os produtos solicitados deverão ser liberados, mediante expedição da Requisição - (Autorização de Fornecimento) emitida previamente pelo Dep. de Compras, devendo as notas fiscais estarem rigorosamente de acordo com as especificações contidas nas Autorizações de Fornecimento, sob pena de devolução e ou suspensão de pagamento devido.

- Para maior segurança e melhor agilidade nos trabalhos, deverá ser emitido uma Nota Fiscal para cada Secretaria/ Unidade e constar no corpo da mesma o número da Requisição de Fornecimento emitida pelo Dep. de Compras.

- A Prefeitura Municipal promoverá a cada fornecimento, a conferência do preço unitário a ser pago, devendo o mesmo ser o constante das propostas apresentadas, de acordo com o menor preço oferecido ou o de balcão.

- A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos e avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

- A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

- Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

- Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para determinado Item.

- De acordo com a legislação, o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

- O material rejeitado poderá ser substituído uma única vez, dentro de até 03 (três) dias úteis, após a solicitação.

### **8 - CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO –**

A **CONTRATANTE** fiscalizará, através das Secretarias e Departamentos, o fiel cumprimento ao objeto do presente, sendo que qualquer irregularidade porventura constatada implicará na imediata rescisão do mesmo, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

### **9 - CLÁUSULA NONA – PENALIDADES –**

- A **CONTRATADA** estará sujeita, conforme o caso, pela inexecução total ou parcial do contrato, às seguintes sanções, garantida a ampla e prévia defesa:

a) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em decorrência de atraso injustificado no adimplemento do objeto;

b) advertência;

c) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado;

d) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

Município, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

- Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração do Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

a) ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

b) não mantiver a proposta, injustificadamente;

c) comportar-se de modo inidôneo;

d) fizer declaração falsa;

e) cometer fraude fiscal;

f) falhar ou fraudar na execução do objeto contratado.

### **10 - CLÁUSULA DECIMA – OBRIGAÇÕES –**

- Constituem obrigações/responsabilidades da **CONTRATADA**:

- Atender às solicitações feitas pelo Departamento de Compras e Licitações a contar de seu recebimento. Responsabilizar-se pela perfeita qualidade dos produtos fornecidos, sempre observando as normas técnicas exigidas para os produtos. Substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verificarem defeitos, quebras, vícios, adulterações ou incorreções; Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste edital. Responsabilizar pelos prejuízos causados ao Município de Dom Viçoso ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;

### **Constituem obrigações/responsabilidades do CONTRATANTE:**

Receber os produtos e realizar sua análise quanto à quantidade e qualidade;

Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste edital;

### **11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

- O presente instrumento poderá ser rescindido, de pleno direito:

- Pela Administração, quando:

a) a Contratada deixar cumprir as obrigações constantes deste instrumento;

b) a Contratada não retirar qualquer nota fiscal, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

c) a Contratada der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

d) os preços registrados e contratados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração

- Pela CONTRATADA quando:

g) mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências deste instrumento, ou a juízo da Administração, quando comprovada ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei Federal 8.666/93

h) a solicitação de rescisão deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração aplicação de penalidade da legislação vigente caso não aceitas as razões do pedido.

### **12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO –**

- Os fornecimentos do objeto do presente instrumento será autorizado, caso a caso, pela Prefeitura Municipal de Dom Viçoso/MG, através de seu Setor de Compras.

### **13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA –**

- As despesas do presente instrumento serão amparadas por dotações próprias do orçamento vigente de 2019, na rubrica orçamentária: -----



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### **14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES GERAIS –**

- Integram este instrumento o Edital do Pregão Presencial nº 011/2019, a Ata de Registro de Preços e as Propostas Comerciais das empresas classificadas no certame citado.

- Fica eleito o foro da Comarca de Carmo de Minas/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização do presente instrumento.

- Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8666/93 e suas alterações e a Lei 10.520/2002, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

E assim, ajustadas e contratadas na melhor forma de direito, as partes assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Dom Viçoso-MG, --- de ----- de 2019.

---

**Francisco Rosinei Pinto**  
**Prefeito Municipal**

---

**Contratada**

Testemunhas:

---

---