



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### **PROCESSO DE LICITAÇÃO DE Nº 067 / 2022.**

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 022 / 2022.**

##### **EDITAL Nº 067 / 2022.**

A Prefeitura Municipal de Dom Viçoso / MG, através do Pregoeiro ao final assinado torna público que fará realizar Licitação, na modalidade PREGÃO - PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos da Lei Federal Nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, da Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 056/2010 (que regulamenta o Pregão no Município) e demais normas e condições estabelecidas neste Edital:

#### **DO CREDENCIAMENTO:**

Credenciamento e recebimento dos envelopes: **Dia 23 / 09 /2022, até às 13:00 horas.**

Abertura dos envelopes e Julgamento da Proposta: **Dia 23 / 09 /2022, a partir das 13h e 01min.**

Endereço: Rua Valdemar de Oliveira, nº 01, Centro – Dom Viçoso – CEP 37474-000 – Prédio da Prefeitura – Sala das Licitações.

#### **DO OBJETO:**

A presente Licitação tem por objeto a contratação de empresa para a realização do "1º CONCURSO DO CAFÉ ESPECIAL DE DOM VIÇOSO E REGIÃO que se dará entre os dias 07 a 09 de outubro de 2022, visando a promoção e a divulgação do Café e do Turismo no Município.

As especificações do objeto estão nos Anexos I e II deste Edital.

A presente licitação segue as Cláusulas e condições a seguir especificadas:

#### **1 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**1.1** – Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas que seus objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado e que satisfaçam as exigências deste Edital e seus Anexos;

**1.2.1** – A microempresa- ME ou empresa de pequeno porte - EPP participante do processo para fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, deverá informar sua condição no ato do credenciamento, através de declaração, conforme modelo descrito no Anexo VII deste Edital;

**1.2.2** - Caso a microempresa- ME ou empresa de pequeno porte - EPP não apresente a declaração anexada a Carta de Credenciamento, como na forma estabelecida no subitem anterior, interpretar-se-á como renúncia tácita aos benefícios da LC nº 123/2006, alterada pela LC nº 147/2014;

**1.3 - Não poderá participar** do presente processo licitatório, **a empresa que:**

**1.3.1** - Se encontre sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresa estrangeira que não funciona no país;

**1.3.2** - For declarada suspensa de contratar junto a qualquer Órgão da Administração Pública Municipal;

**1.3.3** - For declarada inidônea para licitar junto a qualquer Órgão da Administração Direta ou Indireta Federal, Estadual ou Municipal;

**1.3.4** - Tenha sócios que sejam funcionários do Município de Dom Viçoso, MG;

**1.3.5** - Empresas reunidas sob a forma de consórcio;

**1.3.5.1 - Justificativa:** esta licitação a ser realizada com exclusividade para ME e EPP ou



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

equiparadas e que será exigido o mínimo no tocante à qualificação técnica e econômica - financeira, condições suficientes para a execução do contrato desta natureza e que não tornará restrito a participação de possíveis licitantes individuais. A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio, **o que não vem demonstrar neste caso.**

**1.3.6** – Empresas que se encontrem sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas;

**1.3.7** - Tenha demonstrado desempenho operacional insatisfatório na prestação de serviço(s) anteriormente mantido com o Município de Dom Viçoso, devidamente comprovado, por razões ainda persistentes;

**1.3.8** - Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

**1.4** - A inobservância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

**1.5** - A documentação exigida para este certame e que deverá ser apresentada como condição para habilitação, está descrita no Anexo II deste Edital.

**1.5.1** - A fidedignidade da documentação e informações deste item é de inteira responsabilidade da licitante, que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

### **2 - DO ACESSO AO EDITAL**

**2.1** - Este Edital e seus Anexos poderão ser enviados por e-mail, desde que haja solicitação junto ao Departamento Municipal de Compras e Licitações.

**2.2** - O Edital e seus Anexos poderão ser retirados no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal Licitadora no horário comercial, até o último dia útil que anteceder a data designada para a realização do certame, conforme descrito no preâmbulo deste Edital;

**2.2.1** - O Edital, e seus Anexos poderão ser adquiridos em cópia reprográfica no Departamento de Compras e Licitações, pagando o equivalente a 01 (uma) resma de papel A4. Também poderão ser adquiridos em arquivo magnético mediante entrega de um pen drive ou solicitações por e-mail. Cópias estas que deverão ser conferidas no ato do recebimento, pois não serão acatadas reclamações posteriores sobre possíveis e/ou eventuais omissões.

**2.3** - O Edital e seus Anexos estão disponíveis na página da Internet, no site: [www.domvicoso.mg.gov.br](http://www.domvicoso.mg.gov.br)

### **3 - DO CREDENCIAMENTO**

**3.1** - Documentação que compõe o **credenciamento**:

**3.1.1** – Carta de Credenciamento ou Procuração – Modelo do Anexo III;

**3.1.2** – Cópia do Estatuto da empresa ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**3.1.3** – Declaração dos benefícios da LC 123/2006 – Modelo do Anexo VII;

**3.1.4** – Declaração sobre as penas da Lei e do Edital – Modelo do Anexo IV.

**3.1.5** - Deverá ser entregue obrigatoriamente junto aos documentos de credenciamento o anexo IV deste Edital, sob pena de desclassificação, tudo em obediência ao disposto no Inciso VII do Artigo 4º da Lei Federal de nº 10.520/02.

**3.2** - Aberta a Sessão Pública do Pregão, o representante da Licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro identificando-se com a **carteira de identidade** ou outro documento equivalente como exigido neste Edital, bem ainda a Carta de Credenciamento com fim específico, de forma a lhe garantir a participação no certame e para a formulação de lances verbais, bem como praticar todos os atos inerentes ao presente processo, bem como para responder, total e integralmente por sua representada;

**3.2.1** - A Carta de Credenciamento deverá estar conforme disposto no modelo do Anexo III deste Edital, ou ser por instrumento público com poderes específicos, em original ou cópia



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

autêntica, ou ainda através de procuração particular com firma do emissor reconhecida em cartório. No caso de procuração, com prazo de validade em vigor;

**3.2.2** - Se o representante for o proprietário, sócio, dirigente ou assemelhado, deverá estar acompanhado de cópia do Estatuto ou do Contrato Social em vigor, devidamente registrado; onde, obrigatoriamente, estiver escrito os seus expressos poderes de representação como exige o Anexo III deste Edital. Documentos que passarão a integrar o presente processo;

**3.2.3** - A Carta de Credenciamento - como modelo no Anexo III, ou a procuração, deverá ser apresentada fora dos envelopes 1 e 2 e estar acompanhado de cópia do Estatuto ou do Contrato Social e a última alteração.

**3.2.4** - A declaração - modelo Anexo VII, se de interesse da ME, EPP, deverá ser anexada à Carta de Credenciamento para recepção dos benefícios da LC nº 123/2006 e LC nº 147/2014.

**3.2.5** - As licitantes entregarão ainda ao Pregoeiro, fora dos envelopes 1 e 2, anexa à Carta de Credenciamento, declaração, sob as penas da Lei e do Edital, de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo constante no Anexo IV deste Edital.

**3.2.6** - Iniciado o credenciamento, nenhum documento será autenticado por qualquer servidor/representante da entidade licitadora.

**3.3** - Será indeferido o credenciamento de representante que não estiver munido de documento de representação como exigido nos subitens acima, especialmente se não dispuser sobre poderes específicos para prática dos atos do processo de pregão, tais como dar lances, manifestar a intenção de recorrer, desistir e renunciara esse direito, e outros atos pertinentes ao certame.

**3.4** - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

**3.5** - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A licitante que tenha apresentado proposta e não esteja devidamente representada terá sua proposta avaliada, porém não poderá participar das rodadas de lances verbais.

**3.6** - Após o regular credenciamento, a ausência do credenciado em qualquer momento da Sessão importará na imediata exclusão da proponente por ele representada, salvo se a ausência ocorrer com autorização expressa do Pregoeiro.

**3.7** - Qualquer interessado poderá acompanhar a sessão do pregão sem se credenciar, desde que não interfira em nenhuma hipótese, para o bom andamento dos trabalhos.

### **4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**4.1** - Do Envelope nº 01 "PROPOSTA DE PREÇOS"

**4.1.1** - O envelope nº 01 deverá conter a Proposta de Preços, bem como os documentos a ela inerentes, solicitados no Anexo II deste Edital, em envelope lacrado, contendo em sua parte externa e frontal com os seguintes dizeres:

**Envelope n.º 01 - " PROPOSTA DE PREÇOS"**

Prefeitura Municipal de Dom Viçoso/ MG

Processo de Licitação nº 067 /2022 - Modalidade – Pregão Presencial 022 / 2022.

PROPONENTE:.....

**4.2** - Do Envelope nº 02 "DOCUMENTAÇÃO"

**4.2.1** - O envelope nº 02 deverá conter a documentação relativa à habilitação, documentação especificamente relacionada no Anexo II deste Edital, em envelope lacrado, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**Envelope n.º 02 - " DOCUMENTAÇÃO"**

Prefeitura Municipal de Dom Viçoso/ MG

Processo de Licitação nº 067 / 2022 - Modalidade – Pregão Presencial 022 / 2022.

PROPONENTE:.....

### **5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS (Comercial)**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**5.1** - A Proposta de Preços deverá indicar o (s) lote (s) ofertado(s), conforme Anexos I e II, observadas as exigências estabelecidas neste instrumento, com os respectivos preços ou percentuais, conforme dispuser a exigência dos Anexos I e II.

**5.1.1** - Cada licitante apresentará uma só proposta de acordo com as exigências deste Edital;

**5.2** - A Proposta deverá ser apresentada em uma única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, se possível em papel timbrado da licitante, pois não sendo em papel timbrado obriga-se carimbar a proposta com o CNPJ da empresa, e ainda escrita em linguagem clara e que não dificulte a exata compreensão de seu enunciado, devendo conter:

**5.2.1** – Número deste Pregão;

**5.2.2** - Razão social, endereço, CNPJ, telefone / fax da licitante e e-mail;

**5.2.3** - Especificação clara, completa e detalhada do(s) lote(s), ofertado(s) como definido nos Anexos I e II deste Edital;

**5.3** - O (s) preço (s) por lote deve(m) ser cotado (s) em moeda nacional, em algarismo, com centavos de no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Caso sejam apresentados preços com mais de duas casas decimais após a vírgula, o Pregoeiro considerará apenas as duas primeiras casas decimais, sem qualquer tipo de arredondamento;

**5.3.1** - Se a proposta for apresentada, em percentual para desconto deverá obedecer as mesmas condições deste item.

**5.4** - Só será aceito um preço ou percentual, conforme o caso, por lote.

**5.5** - A Licitante poderá deixar de apresentar proposta de preço ou percentual para um ou mais lotes, se assim for especificado nos Anexos I e II deste Edital.

**5.6** - A licitante deverá ao indicar o seu preço, computar neste todos os custos básicos diretos, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, e outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto, bem com frete, combustível, alimentação e quaisquer outros para à plena e perfeita execução do fornecimento do objeto licitado durante a vigência do compromisso firmado - Contrato;

**5.6.1** - Nas mesmas condições com o(s) percentual (ais) apresentado(s).

**5.7** - Prazo de validade da Proposta deverá ser de, no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de entregados envelopes estipulada no preâmbulo deste Edital.

**5.8** - Os lances verbais serão dados considerando o valor unitário ou percentual para cada lote, conforme estabelecido nos Anexos I e II.

**5.9** - O desatendimento as exigências de algum item da "Proposta de Preços", se simplesmente formal, sem que interfira e ainda preserve a competitividade do certame, bem como no sigilo das propostas e o interesse público, em ato fundamentado, poderá ser relevado.

**5.10** - **As propostas de preços apresentadas não poderão ser superiores aos definidos no Termo de Referência (Anexo I).**

**5.11** - A proposta recebida de ME ou EPP somente será analisada com os benefícios da LC nº 123/2006 e LC nº 147/2014 se houver declaração nos moldes do Anexo VII do Edital anexada à Carta de Credenciamento.

**5.11.1** - Caso de inexistência da aludida declaração a ME ou EPP não receberá o tratamento constante na mencionada Lei;

### **6 - DA DOCUMENTAÇÃO**

**6.1** - As Licitantes deverão, obrigatoriamente, apresentar a documentação como disposto no Anexo II deste Edital;

**6.2** - O desatendimento as exigências de algum item da "Documentação", se simplesmente formal, sem que interfira e preserve a competitividade do certame, bem como no sigilo das propostas e o interesse público, em ato fundamentado, poderá ser relevado.

**6.3** - As licitantes interessadas, que apresentarem seus documentos em cópia reprográfica para serem autenticados pela entidade licitadora, deverão fazê-lo antes do horário determinado para início do credenciamento, pois no momento da sessão do pregão esta providência não poderá ser atendida.

### **7 - DA SESSÃO DO PREGÃO**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**7.1** - No dia, hora, e local designados neste edital para a abertura da sessão do presente processo, após já ter ocorrido a etapa da entrega dos envelopes, as licitantes deverão estar legalmente representadas ou por terceiros devidamente credenciados, com poderes específicos para formulação de lances verbais e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

**7.1.1** - Instalada a sessão pública do pregão, após conferência dos credenciamentos dos participantes, o pregoeiro procederá à abertura dos envelopes das propostas comerciais.

**7.1.2** - Em seguida, será verificada a conformidade de cada proposta apresentada com os requisitos constantes do Anexo VI deste edital. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem a tais especificações;

**7.1.3** - As propostas que atenderem as especificações do Anexo VI serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços, ou em ordem decrescente de percentual, por lote.

**7.2** - Constarão da ata da sessão todas as licitantes participantes, os preços ou percentuais oferecidos nas propostas apresentadas, conforme o caso, e as propostas eventualmente desclassificadas com a respectiva fundamentação, na ordem de classificação provisória das propostas.

**7.3** - No curso da sessão pública do pregão, uma vez definida a classificação provisória, o pregoeiro convidará individualmente as licitantes que ofertaram propostas de preços até 10% (dez por cento) superiores a menor proposta, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

**7.3.1** - Quando a classificação provisória se der por percentual, o pregoeiro convidará as licitantes com o menor percentual, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor com proposta de menor percentual e os demais, em ordem crescente.

**7.4** - O pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais, por lote, até o momento em que não haja novos lances de preços menores, ou de percentuais de descontos maiores, aos já ofertados, conforme o caso;

**7.4.1** - Não serão aceitos lances cujos valores forem iguais ou maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado ou quando os percentuais de descontos forem menores aos já ofertados.

**7.5** - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso 7.3, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três) oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços ou percentuais oferecidos.

**7.6** - A desistência do representante da licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do mesmo nas rodadas posteriores, relativos ao respectivo lote, ficando sua última proposta registrada para classificação definitiva ao final da etapa.

**7.7** - Caso não sejam realizados lances verbais, será verificada a conformidade da proposta escrita de *menor preço, ou maior percentual de desconto*, conforme o caso, com o parâmetro de preço definido no item 5, bem como sua exequibilidade.

**7.8** - Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá o Pregoeiro negociar para que seja obtido melhor preço ou maior percentual de desconto, conforme o caso.

**7.9** - Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, por lote, que será consubstanciada em ata.

**7.10** - Concluída a fase de classificação das propostas, por lote, será aberto o envelope de documentação da proponente classificada em primeiro lugar.

**7.11** - Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no Anexo II do Edital, a licitante classificada será declarada habilitada e será declarada vencedora, do lote.

**7.12** - Serão inabilitadas as licitantes que apresentarem documentação incompleta ou que não atenderem as exigências constantes no Anexo II deste Edital.

**7.13** - Sendo a vencedora declarada inabilitada, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a documentação das licitantes, na ordem de classificação, e assim



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao disposto no Anexo II do Edital, sendo, neste caso, a respectiva licitante declarada habilitada e vencedora, do lote.

**7.14** – Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todas as licitantes forem inabilitadas, a Administração poderá fixar as licitantes, prazo para apresentação de nova proposta ou documentação, em sessão pública a ser definida pelo Pregoeiro.

**7.15** - Antes de encerrar a Sessão do Pregão, o Pregoeiro possibilitará as licitantes, desde que presentes e devidamente representadas, a condição para se manifestar sobre a intenção de interpor recurso contra quaisquer ações do Pregão. Se houver manifestação e se o quiser, o fará imediata e motivadamente com inserção na ata das suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso;

**7.15.1** – Havendo interesse de uma ou mais licitantes de interpor recurso, as demais licitantes ficam, desde logo intimadas para apresentarem as suas contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr a partir do término do prazo da recorrente, ou recorrentes, sendo-lhes franqueada vista imediata aos autos.

**7.16** - A ausência de manifestação imediata e motivada das licitantes, conforme previsto no item 7.15 acima importará na decadência do direito de intentar recurso.

**7.17** - O recurso contra a decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**7.18** - Os envelopes, contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e os daquelas classificadas, porém não declaradas vencedoras permanecerão sob custódia da CPL - Comissão Permanente de Licitações, até expirar a data de validade das propostas;

**7.18.1** – Decorrido o prazo estabelecido neste item as licitantes deverão, mediante requerimento próprio, retirar os envelopes, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, após o qual os mesmos serão eliminados.

**7.19** - Todos os documentos contidos nos envelopes das propostas e da documentação deverão ser rubricados pelos representantes das licitantes presentes e Pregoeiro e pela equipe de apoio.

### **8 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**8.1** - Será considerada vencedora a proposta que apresentar menor preço ou o maior percentual de desconto, por lote, como especificado nos Anexos I e II deste Edital.

**8.2** - O objeto deste Pregão será adjudicado à licitante, ou licitantes, cuja proposta seja considerada vencedora, do lote.

**8.3** – Em atendimento a Lei Complementar 147/2014, conforme disposto no § 3º do Art. 48, estabelece:

**8.3.1** – Havendo um número mínimo de 03 (três) Microempresas e/ou empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente (local: território do Município de Dom Viçoso; regional: território do Estado), estas terão a prioridade de contratação, desde que se encontrem até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido;

**8.3.2** – Não havendo este número mínimo de 03 (três) Microempresas e/ou empresas de pequeno porte, a disputa segue normalmente, com oportunidade para todas as demais empresas participantes.

**8.4** - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação far-se-á por sorteio, em ato público, na própria sessão.

**8.5** - as propostas cujos preços, ou percentual de desconto apresentado que estiverem superiores aos definidos no Termo de Referência (Anexo I) serão desclassificadas.

**8.6 - As propostas cujos preços apresentados que estiverem superiores aos definidos no Termo de Referência (Anexo I) serão desclassificadas.**

**8.7** - O pregoeiro poderá ainda desclassificar as propostas que não atenderem a exigência dos Anexos I, II e VI deste Edital, bem como às que forem omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

### **9 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**9.1** - Após ter sido verificado o atendimento das condições de habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s) em relação aos lotes cotados, a declaração da(s) licitante(s) vencedora(s), e após julgamento dos recursos impetrados, ou da desistência desta faculdade, o Pregoeiro declina pelo envio do presente processo para a autoridade competente para proferir a adjudicação e homologação do certame.

**9.2** - Decididos os recursos eventualmente interpostos, observados os trâmites legais, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à(s) proponente(s) vencedora(s) e homologará o procedimento licitatório;

**9.2.1** - Após a homologação, o resultado será amplamente publicado, no quadro de avisos da Prefeitura, no diário oficial do estado ou da união ou em jornal de circulação local e regional e também no site da Prefeitura.

**9.3** - A(s) empresa(s) vencedora(s), conforme o caso, adjudicada(s) ao processo é ou são convocadas para assinatura do Contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação.

**9.4** - Na hipótese do não aceite da ME ou EPP, adjudicada nos termos dos benefícios da LC 123/2006 não aceitar a contratação nos termos previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**9.5** - Quando a(s) adjudicatária(s) for(em) convocada(s) dentro do prazo de validade da proposta e não acatar a convocação para assinar o Contrato, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para assumir a avença, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

**9.5.1** - Nas situações previstas no item 9.4, o pregoeiro negociará diretamente com a outra proponente, classificada seguinte, para que seja obtido o melhor preço e as condições de atender o fornecimento do objeto licitado. Se aceita as condições, formaliza-se o Compromisso.

**9.6** - A adjudicação do objeto e a homologação da licitação não obrigam a Administração à contratação do objeto licitado.

### **10 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**10.1** - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até **cinco dias úteis** antes da data fixada para a realização da Sessão do Pregão, no endereço já declinado neste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo em até três dias úteis.

**10.2** - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até **o segundo dia útil** que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo, a partir de então, totalmente intempestiva e não sendo a mesma hábil a suspender o curso do certame.

**10.3** - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### **11 - DA EXECUÇÃO**

**11.1** - O prazo de vigência desta licitação está definido no Anexo II deste Edital.

**11.2** - Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do compromisso, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, assinada por profissional habilitado.

### **12 - DO FORNECIMENTO**

**12.1** - O fornecimento, objeto desta licitação, por lote conforme dispuser a Autorização de Serviços - AS deverá ser efetivado conforme consta nos Anexos I e II deste Edital, forma, prazos e endereço, e nas condições expressas na proposta;

**12.1.1** - A Licitadora se reserva no direito de recusar no todo ou em parte, conforme o caso, item ou itens do objeto licitado que não atender as especificações solicitadas, ou ainda que for considerado inadequado para satisfazer o compromisso firmado;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**12.1.2** - A Licitante vencedora do certame, por lote ou de forma global, conforme o caso obrigase a fornecer o objeto licitado nas exatas condições especificadas na proposta e exigências dos Anexos I e II deste Edital.

**12.2** - A Prefeitura Municipal de Dom viçoso/ MG não aceitará o fornecimento do objeto licitado, itens e/ou lotes, sem apresentação da (AS) Autorizações de Serviços, bem como desconforme a esta, ou ainda como dispuser o Compromisso, sem que caiba qualquer ajuste e/ou indenização a licitante compromissária;

**12.2.1** - O Setor Requisitante da Licitadora será o único autorizado pela expedição da (AS) Autorizações de Serviços, se outro Setor ou Servidor não tiver sido formalmente, designado como responsável pela expedição da AS.

### **13 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**13.1** - O pagamento será efetuado em até 10 dias após a execução dos serviços, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal / Fatura, junto a área financeira desta Prefeitura e/ou conforme disposto no Anexo II deste Edital, obrigatoriamente com apresentação de:

**13.1.1** - Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS

**13.1.2** - Certidão negativa de débito – CND do INSS

**13.1.3** - Certidão negativa de débito Trabalhista– CNDT

**13.1.4** - A Licitante adjudicada somente estará apta ao recebimento das notas fiscais que se fizerem acompanhar das Autorizações de Serviços(AS) expedidas pelo Setor Requisitante, conforme item 12.2.

### **14 - DAS PENALIDADES**

**14.1** - A licitante que se recusar assinar o Compromisso ou Contrato, que se recusar a acatar a Autorização de Serviço - AS, que ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, que não mantiver a proposta, que comportar-se de modo inadequado ou apresentar qualquer declaração falsa, estará sujeita à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com esta Administração Licitadora, pelo prazo de até cinco anos, além de outras cominações legais.

**14.2** - A recusa da adjudicatária em não assinar o Compromisso, Contrato ou se comportar inadequadamente em prejuízo da Administração ou ainda retardar a execução do objeto licitado está sujeita a multa no percentual de 5% (cinco por cento) do valor estimado do contrato que a adjudicatária tiver sido vencedora, além de outras cominações legais.

**14.3** - A inexecução, total ou parcial, das obrigações assumidas pela adjudicatária, caracterizará a inadimplência, sujeitando-se às penalidades declinadas no Contrato, tais como: advertência, multa e suspensão de contratar com a Administração Municipal Licitadora;

**14.4** - A penalidade de advertência prevista neste item será aplicada pela Administração, de ofício ou mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do fornecimento.

**14.5** - As demais condições e o alcance da aplicação das penalidades aqui previstas, garantindo sempre o direito do contraditório e à ampla defesa, estão declinadas no ANEXO VIII - Minuta do Compromisso - Contrato.

### **15 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**15.1** - Além dos direitos assegurados no item 10 acima, para esta Licitação, caberão os recursos previstos pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, observados os procedimentos previstos.

**15.2** - As razões de recurso, e das contrarrazões, conforme o caso deverão serem protocolizadas no prazo constante no item 7.15, no Departamento de Compras e Licitações, nos dias úteis e no horário normal de expediente, que serão imediatamente encaminhadas a Assessoria Jurídica, sob pena de se configurar a desistência da intenção de recurso manifestada na Sessão Pública do Pregão.

**15.3** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: [licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

**15.4** - Decidido, quando for o caso, os recursos por ventura interpostos, o pregoeiro declarará a vencedora da licitação, ou vencedoras por lote, conforme o caso, encaminhando os autos do processo à autoridade superior competente, para adjudicação e homologação do certame.

**15.5** - A ausência de manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer durante a Sessão Pública do Pregão, ou da apresentação das razões e contrarrazões implicará na decadência do direito ao recursivo.

**15.6** - Das decisões de aplicação de penalidade caberão recursos que deverão ser protocolizados no Departamento de Compras e Licitações.

**15.7** - Os recursos poderão ser protocolados no Paço Municipal de Dom Viçoso, na sala das licitações, cujo endereço consta do preâmbulo deste edital, ou por e-mail, no endereço eletrônico [licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

**15.8** – Os recursos por e-mail serão recebidos se enviados dentro do prazo e dentro do horário do funcionamento do Paço Municipal, das 9:00 às 16:00 horas, devendo ser observado no último dia do prazo o horário de funcionamento do Paço Municipal.

### **16 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1** - As despesas com o fornecimento do objeto licitado neste Edital correrão à conta dos recursos provenientes da seguinte Dotação Orçamentária:

2.9.1.13.392.009.2.0054 - 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

### **17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1** - A presente licitação na modalidade de pregão poderá ser anulada ou revogada, sempre mediante despacho motivado, sem que caiba a qualquer licitante direito à indenização.

**17.2** - Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital, a interessada que não se manifestar até o **2º (segundo) dia útil anterior** à data da sessão do pregão, o que caracterizará aceitação de todos os seus termos e condições. Qualquer manifestação posterior que venha apontar possíveis falhas ou irregularidades e que viciariam o presente processo não terá efeito de recurso perante a Administração.

**17.3** - Os autos do presente processo licitatório somente terão vista franqueadas as licitantes interessadas a partir da lavratura da Ata da Sessão e das intimações das decisões recorríveis.

**17.4** - É facultado ao pregoeiro ou a autoridade superior competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**17.5** - As empresas licitantes são responsáveis, administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados.

**17.6** - A simples participação viabilizada pela apresentação de documentação e proposta caracterizará aceitação e o pleno conhecimento, pela licitante, das condições expressas neste Edital e seus Anexos, prevalecendo sempre, em caso de divergências, o disposto no Edital.

**17.7** - O presente Edital foi previamente analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal, constante de parecer que se encontra anexo ao processo.

**17.8** - As informações complementares poderão ser obtidas nos dias úteis, em horário comercial, no Setor de Compras e Licitações desta Prefeitura Municipal.

**17.9** - Os atos e procedimentos decorrentes da presente licitação serão publicados no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e/ou em jornal de circulação local ou regional, ou Imprensa Oficial, no que couber e no site. Assim sendo, os prazos previstos correrão a partir destas publicações.

**17.10** - O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta licitação é o da Comarca de Carmo de Minas, MG.

**17.12** - São partes integrantes deste Edital:

**17.12.1** - Anexo I – Termo de Referência - Descrição do objeto licitado

**17.12.2** - Anexo II - Descrição da Documentação e outras condições para a Execução

**17.12.3** - Anexo III - Modelo de Credenciamento

**17.12.4** - Anexo IV - Modelo de Declaração - requisitos para Habilitação



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

*Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG*

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

**17.12.5 - Anexo V - Modelo de Declarações legais**

**17.12.6 - Anexo VI - Modelo da Proposta de Preços (Comercial)**

**17.12.7 - Anexo VII - Modelo de Declaração de Enquadramento de Direitos da ME e EPP**

**17.12.8 - Anexo VIII – Minuta do Contrato**

Dom Viçoso, 13 de Setembro de 2022.

**Pedro de Moura Campos**  
**Pregoeiro**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### **PROCESSO DE LICITAÇÃO DE Nº 067 / 2022.**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 022 / 2022.**

**EDITAL Nº 067 / 2022.**

### **ANEXO I – Termo de Referência - Descrição do Objeto**

A presente Licitação tem por objeto a contratação de empresa para a realização do "1º CONCURSO DO CAFÉ ESPECIAL DE DOM VIÇOSO E REGIÃO" que se dará entre os dias 07 a 09 de outubro de 2022, visando a promoção e a divulgação do Café e do Turismo no Município.

#### **DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Máximo Estimado</b>
<b>01</b>	<p>Descritivo de Serviços e Estruturas para o evento:</p> <p>1.1.1 - Período: 07 a 09 /10/2022.</p> <p>1.1.2 - Horários:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De 17h00min às 01h00min horas no dia 07.09.202</li><li>• De 14:00h às 02h00min horas no dia 08.09.2022.</li><li>• De 12:00h às 19 horas dia 09.09.2022.</li></ul> <p>1.1.5 - Exposição e Produtos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Espaços para produtores locais e regionais com total de 16 stands de octanorme de 4x2 com piso elevado em MDF e acarpetado.</li><li>• "Stand em estrutura alumínio anodizado tipo "Octanorm", unidos por travessas retas de alumínio e painéis de TS melamínica (dupla face) branco, estruturados por montantes octogonais.</li><li>• "Elétrica: iluminação e tomadas.</li><li>• "Balcão frontal;</li><li>• "Piso com elevação e carpetado</li><li>• "Todos os expositores deverão obter alvará específico para o evento, no caso de expositores locais que já possuírem alvará municipal ficarão isentos de alvará específico.</li></ul> <p>1.1.7 – Espaço Kids - Área de Lazer para crianças:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Espaço dedicado às crianças, com um total de seis brinquedos variados para entretenimento e diversão das famílias;</li><li>• Esse espaço deverá ter controle de acesso e ser instalado sob tenda de 5x5 metros, iluminado e comercializar itens alimentícios para atender a crianças, podendo a venda ser apenas interna dentro do espaço dos brinquedos;</li><li>• O espaço deverá possuir chão forrado e monitores para acompanhar a atividade das crianças inseridas;</li><li>• Os horários de funcionamento serão os mesmos</li></ul>	<b>Serviço</b>	<b>01</b>	<b>126.260,00</b>



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

	<p>definidos pelo edital, podendo ser ampliados.</p> <p>1.1.8 – Seguranças/Brigadistas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguranças: Disponibilizar sempre 4(quatro) seguranças por turno durante 24 horas.</li><li>• Brigadistas: Disponibilizar brigadistas conforme exigência do projeto temporário de eventos;</li><li>• "Seguranças e brigadistas deverão estar uniformizados e com crachá de identificação constando o nome completo e nome da empresa.</li></ul> <p>1.1.9 – Sonorização, Iluminação de Palco, Telão de Led e outros itens necessários às apresentações musicais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sonorização de Médio porte P.A 2x2 Line Array para frente de palco com mesa digital de 32 canais e linha de distribuição de som ao longo de todo o evento conforme mapa do edital. Iluminação de palco com 10 par led de 24wats e 2 moving 7r ou equivalente, 02 maquinas de fumaça, rack dimmers, treliças Q30 com medidas de 4X3 em alumínio;</li><li>• Inclui no pacote todos os elementos necessários para apresentação das bandas, cabos, cubos, amplificadores, microfones bateria e outros necessários a realização das apresentações;</li><li>• Painel de LED 4 x 2: PAINEL DE LED: A EMPRESA DEVERÁ FORNECER UM PAINEL DE LED P-6 PARA TRANSMIÇÃO AO VIVO e ou transmissão de imagens e clips e outros COM ESTRUTURA EM Q 30 OU Q-25 COM TODA MÃO DE OBRA DE MONATAGEM E DESMONTAGEM, ALIEMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA. Todo equipamento será montado um dia antes e conferido;</li><li>• Observação um segurança no palco.</li></ul> <p>1.1.10 – Iluminação de pavilhão e rede elétrica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Iluminação com 04 lustres nas tendas de entrada do evento em vidro e remetendo a estilo colonial. As demais tendas deverão possuir iluminação em led com holofotes direcionais de 100 w de potência;</li><li>• O lounge deverá possuir lustre próprio em estilo colonial e iluminação cenográfica em cores de forma a valorizar a decoração e mobiliário;</li><li>• Todo o cabeamento, quadros de distribuição e instalações estão a cargo do organizador, bem como iluminação de emergência. A mão de obra para a instalação e outros matérias necessários para o funcionamento das instalações são de responsabilidade do organizador;</li><li>• A iluminação deverá contemplar todas as tendas e espaços do evento e deverá estar disponível e em funcionamento até a data de 06/10/2022. As instalações elétricas deverão atender a legislação vigente.</li></ul> <p>1.1.11 – Dos Shows:</p>			
--	--	--	--	--



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentações musicais no palco principal com artistas locais e regionais sendo 02 (duas) apresentação por dia de banda durante o período noturno nos dias 07 e 08 de outubro de 2022 e 02 (duas) apresentação diurna no dia 09 de outubro de 2022.</li><li>• As bandas deverão ter repertório de músicas variadas, nos estilos musicais MPB, POP Rock, sertanejo.</li><li>• Durante todo o tempo do evento o espaço deverá estar sonorizado com 01(uma) apresentação diária com DJ com os mesmos estilos musicais dispostos no edital. A sonorização mecânica também deverá atender todos os horários vagos do evento com os estilos musicais MPB, POP Rock, dance eletrônico e lounge.</li></ul> <p>1.1.12 – Mesas e Cadeiras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 30 jogos de mesas de madeiras e cadeiras de madeira. Cada jogo de mesa deverá ter no mínimo 04 (quatro) cadeiras e deverá permanecer no local do evento até a data de 10 /10/2022.</li></ul> <p>1.1.13 – Tendões e Coberturas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 02 (Duas) tendões de 8x8 metros e 16(dezesseis) tenda 5x5 metros com cobertura em lona branca antichamas em formato chapéu de bruxa, devidamente pintadas com boas aparências e lonas sem furos, lavadas. Fechamentos laterais para as áreas de stands e fundo de palco;</li><li>• A tenda do espaço Kid's não está inclusa nessas tendões. A estrutura de tendões deverá ficar montada até a data de 10 /10/2022.</li></ul> <p>1.1.14 – Infra Estrutura elétrica, água e outras necessárias:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O município irá fornecer ponto de luz trifásico de 200 Amperes para atender o evento. Todos os outros matérias serão de responsabilidade da organização do evento, incluindo mão de obra para todas as atividades de instalações de todas as estruturas;</li><li>• O município irá fornecer ponte de água para atender o evento, porem todas as instalações são de responsabilidade do organizador.</li></ul> <p>1.1.15 – Lounge de entrada do evento e decoração de todo o espaço do evento, será de responsabilidade do licitante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A parte interna do Lounge deverá conter sala de estar com 02 (dois) sofás, 04 (quatro) poltronas, 02 (duas) mesas cadeiras, decoração, tapetes e plantas, flores, tecidos, lustre próprio em estilo colonial;</li><li>• As áreas comuns do evento deverão ter decoração com tecidos, Vasos de Plantas com Flor espalhados por todas as tendões e locais do</li></ul>			
--	---	--	--	--



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

	<p>evento. A decoração deve ambientar o espaço de forma ocultar estruturas e criar ambiente mais agradável ao visitante e turista. A decoração e o lounge deverão permanecer no espaço do evento até seu encerramento em data de 09 /10/2022.</p> <p>1.1.16 – PET - Projeto de Evento Temporário junto ao corpo de Bombeiros de Minas Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Projeto de evento temporário e de responsabilidade do organizador. Deverá ser feito conforme todas as normas da legislação vigente. O Projeto do evento deverá ser do período de 07 a 09 de outubro de 2022. O projeto deverá contemplar a sua formulação, bem como a instalação dos extintores de incêndio, Placas de sinalização, lâmpadas de Emergência e todos os outros elementos necessários para adequação do espaço segundo a legislação vigente.</li></ul> <p>1.1.17 – Montagem deverá ser realizada na Rua Dom Ferrão no cruzamento com a Rua Getúlio Vargas com até 03 (três) dias de antecedências.</p> <p>1.1.18 – Divulgação do Evento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O organizador do evento deverá realizar divulgação do evento:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Impulsionamento em rede Social Facebook e Instagram com o valor mínimo de R\$ 200,00 - Duzentos Reais 15 dias antes da Realização do Evento;</li><li>➤ Divulgar o evento em 01(um) website de abrangência Nacional Especializado em cafés especiais.</li></ul></li></ul> <p>1.1.19 – Limpeza do local e resíduos sólidos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fica a cargo do contratado a limpeza de mesas e organização diária e constante de todas dispostas no espaço, limpeza do espaço do evento, retirada de lixo dos standes e lixeiras, estocagem do mesmo. Fica a cargo da prefeitura de Dom Viçoso a destinação final e coleta em ponto a ser acordado com o vencedor do certame.</li></ul>			
--	---	--	--	--

### **PRAZO DE EXECUÇÃO**

O contrato a ser firmado será a contar da data de sua assinatura até 31 de outubro de 2022 e poderá ser prorrogado, conforme dispõe o inciso II, do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

### **DO INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

A empresa deverá iniciar a prestação de serviços logo após a assinatura do contrato.

### **DO VALOR A SER PROPOSTO**

O valor a ser proposto deverá incluir todos os encargos sociais, previdenciários, trabalhista e todas e quaisquer despesas que recaírem sobre a execução dos serviços, tais como deslocamentos, alimentação, lanches, hospedagens.

A prestação de serviços deverá ser realizada em estrita observância as normas legais da



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

legislação trabalhista.

A licitante deverá apresentar preço total não superior ao estipulado na planilha abaixo:

<b>Lote</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT. ESTIMADA</b>	<b>PREÇO TOTAL ESTIMADO</b>
<b>001</b>	Contratação de empresa para a realização do "1º CONCURSO DO CAFÉ ESPECIAL DE DOM VIÇOSO E REGIÃO" que se dará entre os dias 07 a 09 de outubro de 2022, visando a promoção e a divulgação do Café e do Turismo no Município.	Serviço	01	<b>126.260,00</b>

O preço estimado para esta contratação será de **R\$ 126.260,00 (cento e vinte e seis mil duzentos e sessenta reais)**.

### **DO JULGAMENTO**

A licitação será julgada pelo MENOR PREÇO apresentado por LOTE.

### **DO PAGAMENTO (e DO PREÇO)**

O pagamento será efetuado em parcela única, em até 10 (dez) após a emissão da Nota Fiscal da execução dos serviços, sendo conferido pelo Setor requerente.

Para a efetivação do pagamento a licitante contratada deverá obrigatoriamente apresentar as Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Negativas do INSS, FGTS e TRABALHISTA.

### **DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

A proposta deverá obrigatoriamente descrever:

As condições de pagamento;

A validade da proposta.

Os serviços deverão ser cotados na forma especificada neste Anexo I, reservando-se ao Pregoeiro, o direito de desclassificar a licitante que desatender o solicitado.

Somente serão consideradas pela Equipe as propostas apresentadas como descritas neste item.

Dom Viçoso, 13 de Setembro de 2022.

**Pedro de Moura Campos**  
Pregoeiro



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### **PROCESSO DE LICITAÇÃO DE Nº 067 / 2022.**

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 022 / 2022.**

**EDITAL Nº: 067 / 2022.**

#### **ANEXO II**

##### **1 - DA DOCUMENTAÇÃO**

A empresa licitante deverá apresentar os seguintes documentos em cópia autenticada, ou acompanhada dos originais para autenticação pela Equipe, e estarem em plena validade:

##### **1.1 – QUALIFICAÇÃO JURÍDICA:**

- 1.1.1 - Contrato Social em vigor, devidamente registrado ou Declaração de Firma Individual;
- 1.1.2 - Cópia do documento de identidade do sócio administrador da empresa;

##### **1.2 – REGULARIDADE FISCAL**

- 1.2.1 - CNPJ;
- 1.2.2 - Certificado de Regularidade com o FGTS ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- 1.2.3 - Certidão Negativa de Débitos com o INSS, em conjunto com a Certidão Negativa de Débitos Federais ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- 1.2.4 - Certidão Negativa de Débitos Estaduais ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- 1.2.5 - Certidão Negativa de Débitos Municipais da Sede do Licitante ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- 1.2.6 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

##### **1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA**

- 1.3.1 – Certidão Negativa de Falência e Concordata / Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca da licitante, com data não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação;

##### **1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 1.4.1 – Apresentação de um ou mais atestados ou certidões de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **ou ainda**, cópia de contrato ou contratos firmados para execução de objeto igual ou semelhante ao objeto desta licitação, comprovando a aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, bem como a satisfação quanto à qualidade dos serviços e cumprimento dos prazos contratuais;

##### **1.5 – DECLARAÇÕES**

- 1.5.1 – **Declaração** sobre a inexistência de fato impeditivo de habilitação à licitação. **Declaração** de cumprimento ao inciso V, do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, e **Declaração** de não ser inidônea, conforme modelo do Anexo V.

Dom Viçoso, 13 de Setembro de 2022.

**Pedro de Moura Campos**  
Pregoeiro





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### **PROCESSO DE LICITAÇÃO DE Nº 067 / 2022.**

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 022 / 2022.**

**EDITAL Nº 067 / 2022.**

#### **ANEXO III**

#### **CARTA CREDENCIAMENTO**

À Prefeitura Municipal de Dom Viçoso / MG.

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., tendo como representante legal o(a) Sr.(a)....., ( citar a função de acordo com o contrato social da empresa )  
CREDENCIA o(a) Sr.(a)....., portador da carteira de identidade nº....., para representá-la perante esta Prefeitura Municipal, nesta licitação de modalidade PREGÃO, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, manifestação quanto à intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos, e ainda assinar atas, firmar compromissos, enfim, praticar todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente instrumento.

Dom Viçoso, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura de representante legal da empresa

Observações: Modelo para credenciamento

Se possível usar papel timbrado da empresa



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

*Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG*

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### **PROCESSO DE LICITAÇÃO DE Nº 067 / 2022.**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 022 / 2022.**

**EDITAL Nº: 067 / 2022.**

### **ANEXO IV**

### **DECLARAÇÃO**

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade Pregão, instaurado por esta Prefeitura Municipal, DECLARA que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente ato convocatório e responde administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados e que está de pleno acordo com as exigências, Cláusulas e condições do presente edital.

Por ser verdade, firma a presente declaração

Dom Viçoso, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura de representante legal da empresa

Observações:

Modelo de declaração a ser entregue em separado dos envelopes, no ato da sessão do Pregão.

Se possível usar papel timbrado da empresa



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### **PROCESSO DE LICITAÇÃO DE Nº 067 / 2022.**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 022 / 2022.**

EDITAL Nº: 067 / 2022.

### **ANEXO V**

### **DECLARAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade de Pregão, instaurado por esta Prefeitura Municipal,

**DECLARA** sob as penalidades da Lei, que não existe fato superveniente e impeditivo contra sua habilitação no presente processo, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros.

**DECLARA** ainda que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988.

**DECLARA** também não ser inidônea para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública e que está de pleno acordo com as exigências, Cláusulas e condições do presente edital.

Dom viçoso, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura de representante legal da empresa

Observações:

Modelo de declaração a fazer parte do envelope Nº 02 da documentação.

Se possível usar papel timbrado da empresa



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### **PROCESSO DE LICITAÇÃO DE Nº 067 / 2022.**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 022 / 2022.**

**EDITAL Nº: 067 / 2022.**

### **ANEXO VI**

### **PROPOSTA DE PREÇOS (Comercial)**

<b>Lote</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>PREÇO TOTAL</b>
<b>001</b>	Contratação de empresa para a realização do "1º CONCURSO DO CAFÉ ESPECIAL DE DOM VIÇOSO E REGIÃO" que se dará entre os dias 07 a 09 de outubro de 2022, visando a promoção e a divulgação do Café e do Turismo no Município.	Serviço	01	

- Das condições da execução: (A prestação dos serviços se dará conforme descrito na planilha acima, bem como o contido no Anexo I do Edital).

- Prazo de validade da proposta: **60 (sessenta) dias**

- Forma de pagamento: (em até 10 (dez) dias após a emissão da Nota Fiscal da execução dos serviços, em parcela única;

Local, data, assinatura e carimbo do CNPJ da empresa.

### **OBSERVAÇÕES: MODELO PARA ENVELOPE Nº 01**

Se possível usar papel timbrado da empresa



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### **PROCESSO DE LICITAÇÃO DE Nº 067 / 2022.**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 022 / 2022.**

**EDITAL Nº: 067 / 2022.**

#### **Anexo VII**

#### **DECLARAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede à ....., Nº....., em ....., na qualidade de participante nesta licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de ....., DECLARA para todos os fins de direito, estar sob o regime de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte – EPP e se enquadra nos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

Local, data

Nome e assinatura do representante legal  
Nº da identidade

Observações:

Modelo de declaração a ser entregue em separado dos envelopes, no ato da sessão do Pregão.

Se possível usar papel timbrado da empresa



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

### **PROCESSO DE LICITAÇÃO DE Nº 067 / 2022.**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 022 / 2022.**

**EDITAL Nº 067 / 2022.**

### **ANEXO VIII**

### **MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ----- /2022.**

**CONTRATANTE - Município de DOM VIÇOSO**, pessoa jurídica de direito público interno, através do Poder Executivo, com sede à Rua Valdemar de Oliveira, nº 01, Centro, CEP 37.474-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.188.268/0001-64, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. **Francisco Rosinei Pinto**, brasileiro, solteiro, funcionário público, portador do RG ..... e do CPF ....., residente e domiciliado à Rua Altamiro Coli, nº 193, Centro, nesta Cidade.

**CONTRATADA** - ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., sediada à ....., nº ..... Bairro: ....., CEP ....., cidade de ..... neste ato representada por ....., ....., ....., portador do RG ..... e do CPF .....

**EMBASAMENTO** - Processo de Licitação nº 067/2022, Pregão Presencial nº 022/2022 e na forma da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, as partes ficam contratadas, mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - O presente contrato administrativo tem como objeto a contratação de empresa para a realização do "1º CONCURSO DO CAFÉ ESPECIAL DE DOM VIÇOSO E REGIÃO" que se dará entre os dias 07 a 09 de outubro de 2022, visando a promoção e a divulgação do Café e do Turismo no Município.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1 - A descrição do objeto a ser executado está especificada abaixo e serve como indicativo mínimo a ser observado e garantido para que o evento possa ser realizado.

##### **2.1.1 - REALIZAÇÃO DO "1º CONCURSO DO CAFÉ ESPECIAL DE DOM VIÇOSO E REGIÃO."**

Descritivo de Serviços e Estruturas para o evento:

2.1.2 - Período: 07 a 09 /10/2022.

2.1.3 - Horários:

- De 17h00min às 01h00min horas no dia 07.09.202
- De 14:00h às 02h00min horas no dia 08.09.2022.
- De 12:00h às 19 horas dia 09.09.2022.

2.1.4 - Exposição e Produtos:

- Espaços para produtores locais e regionais com total de 16 stands de octanorme de 4x2 com piso elevado em MDF e acarpetado.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

- "Stand em estrutura alumínio anodizado tipo "Octanorm", unidos por travessas retas de alumínio e painéis de TS melamínica (dupla face) branco, estruturados por montantes octogonais.
  - "Elétrica: iluminação e tomadas.
  - "Balcão frontal;
  - "Piso com elevação e carpetado
  - "Todos os expositores deverão obter alvará específico para o evento, no caso de expositores locais que já possuírem alvará municipal ficarão isentos de alvará específico.
- 2.1.5 – Espaço Kids - Área de Lazer para crianças:
- Espaço dedicado às crianças, com um total de seis brinquedos variados para entretenimento e diversão das famílias;
  - Esse espaço deverá ter controle de acesso e ser instalado sob tenda de 5x5 metros, iluminado e comercializar itens alimentícios para atender a crianças, podendo a venda ser apenas interna dentro do espaço dos brinquedos;
  - O espaço deverá possuir chão forrado e monitores para acompanhar a atividade das crianças inseridas;
  - Os horários de funcionamento serão os mesmos definidos pelo edital, podendo ser ampliados.
- 2.1.6 – Seguranças/Brigadistas:
- Seguranças: Disponibilizar sempre 04(quatro) seguranças por turno durante 24 horas.
  - Brigadistas: Disponibilizar brigadistas conforme exigência do projeto temporário de eventos;
  - "Seguranças e brigadistas deverão estar uniformizados e com crachá de identificação constando o nome completo e nome da empresa.
- 2.1.7 – Sonorização, Iluminação de Palco, Telão de Led e outros itens necessários às apresentações musicais:
- Sonorização de Médio porte P.A 2x2 Line Array para frente de palco com mesa digital de 32 canais e linha de distribuição de som ao longo de todo o evento conforme mapa do edital. Iluminação de palco com 10 par led de 24wats e 2 moving 7r ou equivalente, 02 maquinas de fumaça, rack dimmers, treliças Q30 com medidas de 4X3 em alumínio;
  - Inclui no pacote todos os elementos necessários para apresentação das bandas, cabos, cubos, amplificadores, microfones bateria e outros necessários a realização das apresentações;
  - Painel de LED 4 x 2: PAINEL DE LED: A EMPRESA DEVERÁ FORNECER UM PAINEL DE LED P-6 PARA TRANSMISSÃO AO VIVO e ou transmissão de imagens e clips e outros COM ESTRUTURA EM Q 30 OU Q-25 COM TODA MÃO DE OBRA DE MONATAGEM E DESMONTAGEM, ALIEMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA. Todo equipamento será montado um dia antes e conferido;
  - Observação um segurança no palco.
- 2.1.8 – Iluminação de pavilhão e rede elétrica:
- Iluminação com 04 lustres nas tendas de entrada do evento em vidro e remetendo a estilo colonial. As demais tendas deverão possuir iluminação em led com holofotes direcionais de 100 w de potência;
  - O lounge deverá possuir lustre próprio em estilo colonial e iluminação cenográfica em cores de forma a valorizar a decoração e mobiliário;
  - Todo o cabeamento, quadros de distribuição e instalações estão a cargo do organizador, bem como iluminação de emergência. A mão de obra para a instalação e outros matérias necessários para o funcionamento das instalações são de responsabilidade do organizador;
  - A iluminação deverá contemplar todas as tendas e espaços do evento e deverá estar disponível e em funcionamento até a data de 06/10/2022. As instalações elétricas deverão atender a legislação vigente.
- 2.1.9 – Dos Shows:
- Apresentações musicais no palco principal com artistas locais e regionais sendo 2 (duas) apresentação por dia de banda durante o período noturno nos dias 07 e 08 de outubro de 2022 e 02 (duas) apresentação diurna no dia 09 de outubro de 2022.
  - As bandas deverão ter repertório de músicas variadas, nos estilos musicais MPB, POP Rock, sertanejo.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

- Durante todo o tempo do evento o espaço deverá estar sonorizado com 01 (uma) apresentação diária com DJ com os mesmos estilos musicais dispostos no edital. A sonorização mecânica também deverá atender todos os horários vagos do evento com os estilos musicais MPB, POP Rock, dance eletrônico e lounge.
- 2.1.10 – Mesas e Cadeiras:
- 30 jogos de mesas de madeiras e cadeiras de madeira. Cada jogo de mesa deverá ter no mínimo 04(quatro) cadeiras e deverá permanecer no local do evento até a data de 10/10/2022.
- 2.1.11 – Tendões e Coberturas:
- 02 (Duas) tendões de 8x8 metros e 16(dezesseis) tenda 5x5 metros com cobertura em lona branca antichamas em formato chapéu de bruxa, devidamente pintadas com boas aparências e lonas sem furos, lavadas. Fechamentos laterais para as áreas de stands e fundo de palco;
  - A tenda do espaço Kid's não está inclusa nessas tendões. A estrutura de tendões deverá ficar montada até a data de 10 /10/2022.
- 2.1.12 – Infra Estrutura elétrica, água e outras necessárias:
- O município irá fornecer ponto de luz trifásico de 200 Amperes para atender o evento. Todos os outros matérias serão de responsabilidade da organização do evento, incluindo mão de obra para todas as atividades de instalações de todas as estruturas;
  - O município irá fornecer ponte de água para atender o evento, porem todas as instalações são de responsabilidade do organizador.
- 2.1.13 – Lounge de entrada do evento e decoração de todo o espaço do evento, será de responsabilidade do licitante:
- A parte interna do Lounge deverá conter sala de estar com 02 (dois) sofás, 04 (quatro) poltronas, 02 (duas) mesas cadeiras, decoração, tapetes e plantas, flores, tecidos, lustre próprio em estilo colonial;
  - As áreas comuns do evento deverão ter decoração com tecidos, Vasos de Plantas com Flor espalhados por todas as tendões e locais do evento. A decoração deve ambientar o espaço de forma ocultar estruturas e criar ambiente mais agradável ao visitante e turista. A decoração e o lounge deverão permanecer no espaço do evento até seu encerramento em data de 09 /10/2022.
- 2.1.14 – PET - Projeto de Evento Temporário junto ao corpo de Bombeiros de Minas Gerais:
- Projeto de evento temporário e de responsabilidade do organizador. Deverá ser feito conforme todas as normas da legislação vigente. O Projeto do evento deverá ser do período de 07 a 09 de outubro de 2022. O projeto deverá contemplar a sua formulação, bem como a instalação dos extintores de incêndio, Placas de sinalização, lâmpadas de Emergência e todos os outros elementos necessários para adequação do espaço segundo a legislação vigente.
- 2.1.15 – Montagem deverá ser realizada na Rua Dom Ferrão no cruzamento com a Rua Getúlio Vargas com até 03 (três) dias de antecedências.
- 2.1.16 – Divulgação do Evento:
- O organizador do evento deverá realizar divulgação do evento:
    - Impulsionamento em rede Social Facebook e Instagram com o valor mínimo de R\$ 200,00 - Duzentos Reais 15 dias antes da Realização do Evento;
    - Divulgar o evento em 1(um) website de abrangência Nacional Especializado em cafés especiais.
- 2.1.17 – Limpeza do local e resíduos sólidos:
- Fica a cargo do contratado a limpeza de mesas e organização diária e constante de todas dispostas no espaço, limpeza do espaço do evento, retirada de lixo dos stands e lixeiras, estocagem do mesmo. Fica a cargo da prefeitura de Dom Viçoso a destinação final e coleta em ponto a ser acordado com o vencedor do certame.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO**

3.1 - Pela prestação dos serviços descritos na Cláusula Segunda, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância de R\$ -----





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG  
CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

3.2 - No valor referido estão inclusos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários da **CONTRATADA**, incluindo os custos diretos e indiretos inerentes à prestação dos serviços requisitados, tais como deslocamentos, alimentação, lanches, hospedagens bem como os outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto, não restando quaisquer obrigações ao **CONTRATANTE** que exceda no valor referido no item anterior.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

4.1 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria, em até 10 (dez) dias após a emissão da Nota Fiscal da execução dos serviços, em parcela única, sendo conferido pelo Setor requerente.

4.1.1 - Para a efetivação do pagamento a licitante contratada deverá obrigatoriamente apresentar a regularidade com o INSS e com o FGTS.

4.1.2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

### **CLÁUSULA QUINTA- DOS DIREITOS DA CONTRATANTE**

5.1 - Modificar o presente instrumento unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da **CONTRATADA**.

5.2 - Aplicar a legislação dos Contratos Administrativos na execução deste instrumento, como também resolver os casos omissos.

### **CLÁUSULA SEXTA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1 - Publicar o extrato do Contrato.

6.2 - Rescindir o Contrato.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 - A **CONTRATADA** se obriga a prestar os serviços constantes da descrição do objeto, com qualidade e pontualidade, conforme descrito no edital e seus anexos, referente ao processo administrativo que embasa este instrumento, em especial como consta na proposta ofertada, garantindo ainda ressarcir a **CONTRATANTE** possíveis prejuízos financeiros apurados por desconformidade na execução pactuada.

7.2 - A **CONTRATADA** se obriga a manter durante a execução contratual as condições técnicas de responsabilidade operacionais, produtivas e de licenciamento, às normas da Entidade da Classe e de outras concernentes e exigidas para o tipo de objeto contratado, sobre a prestação dos serviços objeto do presente processo administrativo acima epigrafado, no que couber.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA**

8.1 - A vigência do presente instrumento será a partir da data de sua assinatura até 31 de outubro de 2022.

### **CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO**

9.1 - As despesas decorrentes desta contratação, serão amparadas por dotações próprias do orçamento vigente, na rubrica orçamentária: 2.9.1.13.392.009.2.0054 - 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES**

10.1 - Este Contrato Administrativo poderá sofrer alterações e as supressões em forma de Termos Aditivos que se fizerem necessários, em conformidade com o Artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

10.1 - A rescisão poderá ser efetiva, caso ocorra os motivos mencionados no Artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP 37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail: licitacaodomvicoso@yahoo.com.br

10.2 - A rescisão rege-se-à no disposto no Artigo 79 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO RECONHECIMENTO**

12.1 - O **CONTRATADO** declara reconhecer os Direitos da Administração em caso de rescisão administrativa, tudo em conformidade com o disposto no Artigo 77 da Lei de nº 8.666/93 e suas alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS**

13.1 - Nos casos omissos e não previstos neste Contrato Administrativo, serão, aplicados as normas e as regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando conflitar com as Cláusulas estipuladas neste instrumento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

14.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Carmo de Minas para as questões resultantes do presente instrumento ou mesmo de sua execução, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem justos e contratados, firmam as partes o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas o tudo presente, para que produza jurídicos e legais efeitos.

Dom Viçoso, ---- de ----- de 2022.

PELA CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

***Francisco Rosinei Pinto***  
**Prefeito Municipal**

PELA CONTRATADA: \_\_\_\_\_

TESTEMUNHAS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_